

顧客データのインポート

CSV ファイルをアップロードして、会員情報に一括登録をする際に利用します。

CSV ファイルと顧客管理機能の入力形式(項目/フィールド形式)が違うとうまくアップロードできません。

アップロードを行う前に、以下が必要となります。

- ① アップロードフィールドの確認 = 登録したい項目が Let's ケータイ! 顧客管理の項目にあるかを確認
- ② CSV データの確認 = 入力形式が同一か確認

<①アップロードフィールドの確認>

CSV データで上げようとしているデータの項目が顧客管理の項目に作成されているかどうか

確認をしてください。

例)

	A	B	C	D
1	氏名	メールアドレス	趣味	
2	鈴木 太郎	test@softbank.ne.jp	旅行	
3	佐藤 花子	nedori-test@docomo.ne.jp	音楽鑑賞	
4	金子 太郎	nd@ezweb.ne.jp	ドライブ	
5				

この CSV の全データをアップロードしたいが、Let's ケータイ! のデータベースの中に「趣味」の項目がない…。

No.	フィールド名	形式	ラベル	並び替え	アクション
1	name	文字列	氏名	▲/▼	編集 削除
2	name_kana	文字列	氏名カナ	▲/▼	編集 削除
3	sex	単一選択	性別	▲/▼	編集 削除
4	birthday	日付	生年月日	▲/▼	編集 削除
5	zip	文字列	郵便番号	▲/▼	編集 削除
6	address1	単一選択	郵便局	▲/▼	編集 削除
7	address2	文字列	住所	▲/▼	編集 削除
8	tel	文字列	携帯電話番号	▲/▼	編集 削除
9	present	単一選択	応募商品の選択	▲/▼	編集 削除
10	attention	単一選択	このサイトを知ったきっかけ	▲/▼	編集 削除

CSV データのインポートをする前に Let's ケータイ! のデータベースの中に「趣味」の項目を作成します。

No.	フィールド名	形式	ラベル	並び替え	アクション
1	name	文字列	氏名	▲/▼	編集 削除
2	name_kana	文字列	氏名カナ	▲/▼	編集 削除
10	attention	単一選択	このサイトを知ったきっかけ	▲/▼	編集 削除
11	shumi	文字列	趣味は?	▲/▼	編集 削除

P10~16 参照の上、趣味のフィールドを追加します。

※フィールド作成時、必ず CSV と同じ形式で、作成して下さい。

例) 趣味→CSV: テキスト形式 = 以下項目作成時: テキスト形式

続いて、次のページで CSV データの精査を行います。

<② CSV データの確認>

CSV データが顧客管理データのフィールドの形式と同一かどうか確認します。

例) CSV : 男性、女性 で入力 ⇔ 顧客管理 : 男性→1、女性→2 で管理

この場合、CSV のデータを男性→1、女性→2 にテキストではなく数値へ変更が必要となります。

■ CSV データの編集手順:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5			
2	鈴木	太郎	77@ybb.ne.	男性	090-8556-1111			
3	佐藤	花子	kuta@netdr	女性	03-1111-2222			
4	伊藤	てすこ	kima@netdr	男性	090-1111-5552			
5								

① CSV を開き、データ精査を行います。下記の表を参照の上、編集下さい。

項目名	説明
《氏名》	文字列(文字、数値、カナ、数字すべて OK)
《氏名カナ》	文字列(文字、数値、カナ、数字すべて OK)
《郵便番号》	半角の数値をお願いします。(ハイフンは入れないでください)
《住所》	文字列(文字、数値、カナ、数字すべて OK)
《電話番号》	半角の数値をお願いします。(ハイフンは入れないでください) ハイフンを抜くと、頭の 0 が外れますが、そのままでも問題ありません。
《性別》	男性は 1、女性は 2 の数値を半角で入力してください。
《生年月日》	年(西暦)/月/日でご入力ください。例) 1980/1/1 など

- 上記以外の項目をアップロードしたい場合は、その項目の形式と CSV 形式が一致しているか、必ずご確認ください。



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	名字	メールアドレス	性別	電話番号				
2	鈴木 太郎	77@ybb.ne.	1	9085561111				
3	佐藤 花子	kuta@netdr	2	311112222				
4	伊藤 てすこ	kima@netdr	1	9011115552				
5								

② 修正が完了したら、ファイルを保存します。

(このサンプルは、上部データの Q1~Q4 の項目・氏・名を 1 つにまとめ、性別を 1・2 に変更しています。)

前ページで CSV データが完成したら、Let's ケータイ！ 管理画面に、精査した CSV データを取り込みます。

①『オプション』を押します。

②『顧客管理』を押します。

③『インポート』を押します。

④『参照』を押します。

⑤作成した CSV ファイルを選択し、『開く』を押します。

⑥『次へ』を押します。

⑦インポート設定をします。ベースとなるキーを設定します。
基本的に CSV ファイルのフィールドは、メールアドレスの項目、顧客データベースのフィールドもメールアドレスで問題ありません。

⑧アップロードしたい項目を選択します。
CSV に含まれている項目が自動的に左に表示されますので、Let's ケータイ！ のどの顧客項目にアップロードしたいか、選択して下さい。

⑨以下の表を参照のうえ、インポートタイプを選択し、インポートを押します。

⑩ポップアップが出たら『OK』を押します。

項目名	説明
《新規のデータのみをインポートします》	既に会員に登録されている以外のお客様を登録します。 例)⑦にてメールアドレスを指定すれば、既に同じメールアドレスが登録されている場合には、追加の対象にはなりません。たとえ、メールアドレス以外の項目追加であっても登録されませんのでご注意ください。
《既存データを更新します》	上記とは反対で、すでに登録されている人のデータのみを更新する場合には利用します。 例)⑦にて、メールアドレスを指定すれば、既に同じメールアドレスで登録されているデータのみが更新の対象になります。 新規のデータは追加されずにスキップされます。
《すべてをインポートします》	CSV 全データの追加・更新を行います。 例)⑦にてメールアドレスを指定すれば、既に同じメールアドレスが登録されている場合、そのデータは更新され、同じメールアドレスがない場合、新たにデータは追加されます。

顧客管理

インポートが終了しました。結果を確認してください。

インポート結果

全件件数	3 件
追加件数	3 件
更新件数	0 件
エラー件数	0 件

①顧客管理機能データにアップロードが完了します。

検索

新規登録

管理

- インポート
- エクスポート

統計

- 統計グラフ

設定

- 会員画面
- データベース
- トップへ戻る

 ファイルの大きさが大きい場合、多少お時間がかかる場合がございますが、しばらくお待ち下さい。

通常上記画面が表示され、完了となりますが、インポートがうまくいかない場合、以下の画面が表示されます。

インポートが終了しました。結果を確認してください。

インポート結果

全件件数	9 件
追加件数	0 件
更新件数	8 件
エラー件数	1 件

内訳

キー設定	0 件	キーにて設定したフィールドの値形式が異なる場合などに発生します。キー指定項目の指定ミスなどを再度確認してください。
形式エラー	1 件	入力されたデータ形式が異なるエラーです。たとえば、数値項目に数値以外の文字列を登録した場合などに発生します
スキップ	0 件	新規追加のみなどのインポート形式を選択した場合にデータがすでに登録されていた場合などに発生します。また、すでに登録使用としている login_id が存在する場合などでも発生します。
重複データ	0 件	
データベースエラー	0 件	登録中に発生したその他のエラーです。件数が多い場合にはデータベース障害の可能性がります。

先頭20件までのエラーが出力されます。

エラー行	エラーフィールド名	原因	入力データ
9	name	データチェックエラー	16.ndnd.nd_bsd01@docomo.ne.jp,1.....
9	name_kana	データチェックエラー	16.ndnd.nd_bsd01@docomo.ne.jp,1.....
9	zip	データチェックエラー	16.ndnd.nd_bsd01@docomo.ne.jp,1.....
9	address	データチェックエラー	16.ndnd.nd_bsd01@docomo.ne.jp,1.....
9	tel	データチェックエラー	16.ndnd.nd_bsd01@docomo.ne.jp,1.....

 エラーが発生した場合、最大 20 件までのエラーが表示されます。エラーとなった CSV ファイルの桁数とデータ項目名が表示されますので、メッセージを参考に CSV データを確認、精査のうえ、再度インポートを行ってください。