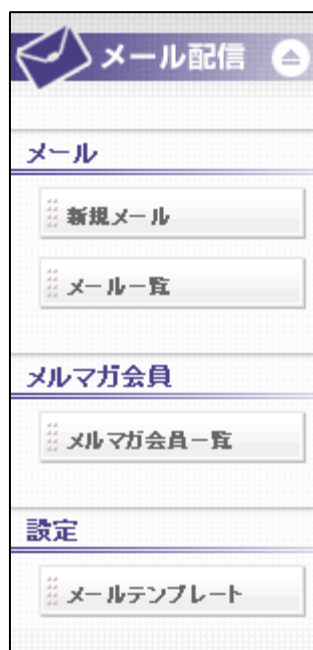




メルマガ会員にメールを送信するための操作メニューです。

「新規メール」では、メルマガ配信の内容(本文、送信日時)を作成、設定します。

「メール一覧」では、送信済・送信予約済のメールの一覧が確認できます。

「メルマガ会員一覧」では、メルマガ登録をいただいている会員(ユーザー)のメールアドレスの一覧が確認できます。

「メールテンプレート」では、良く使われるメールの本文の定型文(ヘッダ・フッタや冒頭分など)を作成、登録ができます。