Part 13 その他(顧客管理のフィールドを追加したい場合)

P32にあるアップロード可能な項目以外を、登録したい場合は、以下の操作が必要となります。

例)メルマガ配信を希望あり、なしを回答いただいた。メルマガ配信希望ありのお客様だけにメール配信したい。 この場合、P32のデフォルトでは、メルマガ配信希望あり、なしの項目がないため、メルマガ配信希望の データフォーマットを作成したうえで、CSVのアップロードが必要となります。

Let's 7-3-	년 ! Ver2.0 - 그것マ [200804211/LK-TRIAL-5	4j4aed]	-				
	260 (2 7Lビュー		集計・分析 (デジョン)	C) AT		
8	メール配信 顔客データベースにをもとに 線以込んだメール配信ができ ます	顧客管理 お客様の情報をデータペース で簡単に管理しカスタマイズ も自由自在	+ C ()[:	オプション』の	『顧客管理』を	押します。	
	キャンペーン キャンペーンの広告媒体を管 週、体型時代はきます。		顧客を検索します。				
	理し効果測定かできます	PIS I te s	検索条件設定				
		新規登録	ロダインID				
			メールアドレス				
		管理	退会	☑ 会員 □ 退会者			
		ゴンホート	キャリア	検索条件	この項目の指定項目はすべて Softbank 🗌 Willcom 🗌 PC	● AND ○ OR とする	
		統計	認証コース	検索条件	この項目の指定項目はすべて	● AND ● OR とする	
			入会日時	年 ¥月 年 ¥月	¥日 ¥時 ¥分 ¥日 ¥時 ¥分	から	
		設定	退会日時	年 ▼月	¥日 ¥時 ¥分	から	
			R 2[データベース	』を押します。		
		…トップへ戻る	氏名力ナ				
			郵便番号				
			住所				
			電話番号				
212 期客管理 検索	顧客情報を格納するデータベースのフィー) 新しいフィールドを追加する場合は「新規伯	レドを定義します。 E成Jボタンをクリックしてく		检测点(4		ND OORE#3	
新規登録	リーン、 スノール/mm 新規作成	③『新規作成	も』を押します。				
管理	No. フィールド名	カジェへ	デベル		アクション		
	2 name kana	ヘリノ1 立字列I	F-2.1+		御来 6 住		
	3 zip	文字列	郵便番号		[編集]		
(谷 3+	4 address	文字列	住所	▲/▼	編集計画的計画		
etal	5 tel	文字列	電話番号	▲/▼	編集計劃時間		
2. 00al 9.77	6 sex	単一選択	性房川	▲/▼	編集計前時間		
設定	7 birthday	日付	生年月日	▲/▼	編集計 削除		
÷ 会員画面				10000	Distance of the second s		
ii データベース			決定				
… トップへ戻る)					

検索	顧客デー	タベースのフィール	ドを追加します。					
	フィールł	"定義追加						
新規登錄	7-	-ルド名※	英語字または「_(アンダーバー)」で構成される文字(40字以内)で入力してください					
管理	フィー	ールド形式※	選択してください 💌					
# インボート			ラベル ※	(100文字以内)				
	10	パティ						
练計		入力必須です		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
			キャンセノ					
				A				
設定		4 C:	ミV アップロードに必要	な項目を作成し				
ドップへ戻る		『登録』します。入力方法は以下の表を参照。						

項目名	説明				
《フィールド名》	英数字または_(アンダーバー)にてフィールド名を作成してください。				
	例)メルマガ希望有無⇒フィールド名は、mail_magazine など				
《フィールド形式》	フィールド形式には以下の種類があります。				
	文字列	任意の文字列の入力が可能なフィールドです。			
	数值	数値として管理する項目です。大きさ、サイズなど管理する場合に利用します。			
		(0から始まる場合には 120 と同一の扱いになるため、通常は文字列項目を			
		ご利用ください)			
	日付	日付(年月日)を管理するためのフィールドです。			
	日時	日時(年月日・時分)を管理するためのフィールドです。			
	単一選択	複数の選択の中から1つだけ選択する場合利用します。			
		入力の仕方は、例えば東京、神奈川などから選択する場合は、			
		1,東京			
		2,神奈川			
		など数字カンマ(,)項目という順番で入力して頂きます。			
	複数選択	複数の選択肢のなかから複数個を選択させたい場合使用します。			
		入力方法は、単一選択と同一です。			
《ラベル》	フィールド名の名称を設定します。入力形式の制限は特にありません。例)メルマガ希望有無 など				
《コメント》	Let's ケータイ!管理画面を利用する人がわかるように補足となる情報を入力します。				

フィールド形式で、単一選択や複数選択をする場合、必ず、アップロードする予定の CSV データと同じコードとなるようにご入力ください。 例)CSV データ ⇒メルマガ希望有無 希望あり:1 希望なし:2 上記データベース ⇒メルマガ希望有無 1,希望あり 2,希望なし と入力します。

⑤CSVのアップロード時に必要なフィールドが作成できましたら、P33⑤~の操作を行ってください。