

Part 3 運用の流れ

メール配信を実施するには、右の図のような流れに沿って運用を行います。

[メルマガ会員登録、解除]

サイトのユーザー（お客様）が、メルマガを登録、退会できる、ようにメルマガ会員登録の出入り口を作成します。

[メールテンプレート作成]

メルマガ配信（メール配信）する際の文章（本文）を定型化したい場合に使用します。

ここでメールテンプレート（本文）を作成することで、メールを送信する際のテンプレートとして利用が可能です。

[配信リストの作成]

送信するメルマガ会員の対象リストを作成します。

全員に送る場合でも、必ずこの作業が必要となります。

尚、女性限定・女性かつ東京の方のみなどでリストを作成し、その対象のお客様のみ送信することも可能です（属性採用）。
（属性採用のリスト作成方法は、P19 以降を参照ください）

[メルマガ配信内容の作成、送信]

実際送信するメールを作成し、送信します。

Let's ケータイ！では、テキストメール・デコメールの2種類が作成できるようになっています。

メルマガ配信（メール配信）は、即時（すぐの）メール送信と予約送信（日時を予約して、予約した日にメールを送信する）を指定することができます。

[送信済メール確認]

送信したメールの一覧を確認します。

