

Part 6. メール設定

注文完了時または配送完了時に、購入者に対して送信するメールの作成を行います。

メールは BCC 設定もできるようになっており、同じメールをサイト管理者（販売者）様にも送信することが可能です。

①オプションを押します。

②コマースを押します。

③メール設定を押します。

④設定できるメールの種類が表示されます。
(各メールの詳細は以下表を参照ください。)

⑤メールの種類を増やしたい場合は、
汎用メール追加を押します。

名称	詳細	参照ページ
受注確認	注文が完了すると、購入者に対して送信される注文完了メールとなります。 ※注文が完了すると「自動」で送信されます。	P22～24
出荷通知	配送完了後に、購入者に対して送信する、配送完了メールです。 ※配送完了後、「手動」で送信するメールとなります。	P25～26



上記手順⑤にて、メールフォーマットを増やしたメールは、出荷通知同様に、任意のタイミングで「手動」で送信するメールとなります。