

Part 4. 注文

注文者への個別メール配信

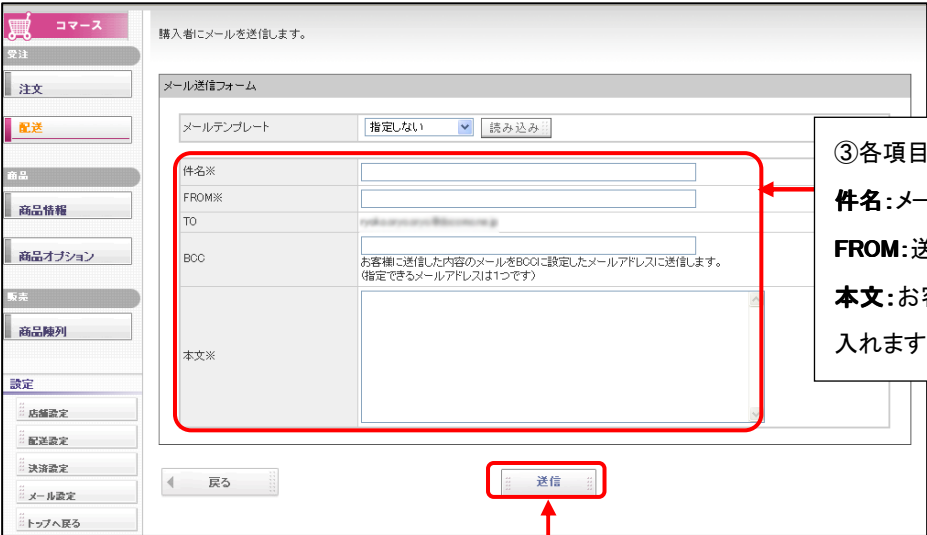
購入者に対し、個別でメールの送信が出来ます。送信を行いたい場合は、以下の操作を行います。



①メールを送りたい注文の詳細を押します。



②一番下にあるメール送信を押します。



③各項目を入力します。

件名:メールのタイトルになります。

FROM:送信アドレス入れます。

本文:お客様への送りたいメールの本文を入れます。

④メール送信を押して、メール送信完了です。



メール送信フォームの一番上部 一番上部にある、テンプレートを利用する場合は、次のページでご紹介致します。