

Part 4. 注文

注文者への個別メール配信(メールテンプレート作成)

複数の購入者に対して、類似するメールを送信する場合は、あらかじめテンプレートを作成しておくことが可能です。

まずはメールのテンプレートを作成します。

テンプレートメール:メールの定型文のこと。部分的に修正する事ができるので一つ作成しておくで手間が省けます。

The screenshot shows the 'メールテンプレート設定' (Email Template Setting) page. On the left is a sidebar with a 'コマース' (Commerce) menu and a '設定' (Settings) section. The '設定' section includes '店舗設定', '配送設定', '決済設定', and 'メール設定' (highlighted with a red box and arrow 1). The main area is titled 'メールテンプレート設定' and contains a 'メールテンプレート一覧' (Email Template List) table. The table has columns for 'メール種別' (Email Type), 'メールタイトル' (Email Title), 'fromメールアドレス' (From Email Address), and 'アクション' (Action). It lists three templates: '受注確認' (Order Confirmation), '出荷通知' (Shipping Notification), and '汎用メール' (General Email). The '汎用メール' row is highlighted with a red box and arrow 2. Below the table, there is a 'メールテンプレート編集' (Email Template Edit) form. The form has fields for '件名' (Subject), 'FROM', 'TO', and '本文' (Body). The '件名' field contains '料金未払いのお知らせ' (Notice of Unpaid Bill). The 'FROM' field contains 't-kubayashi@maruon.com'. The 'TO' field contains 'お客様に送信した内容のメールをBCCに設定したメールアドレスに送信します。(指定できるメールアドレスは1つです)' (Send the email you sent to the customer to the email address set in BCC. (You can specify 1 email address)). The '本文' field contains a message about a payment reminder. The '更新' (Update) button is highlighted with a red box and arrow 3. Below the form, there is a '戻る' (Back) button. A callout box 4 points to the form fields and contains the following text: '④以下の項目を入力します。件名:メールのタイトルになります。FROM:送信アドレス入れます。本文:お客様への本文を入れます。' (Enter the following items. Subject: This will be the email title. FROM: Enter the sending address. Body: Enter the body text for the customer). A callout box 5 points to the '更新' button and contains the following text: '⑤更新を押してメールテンプレートの作成が出来ました。次にこれを使用してメール配信の設定です。' (Press Update and the email template creation is complete. Next, use this to set up email distribution).

①メール設定を押します。

②汎用メール追加を押します。

③追加された汎用メールの編集を押します。

④以下の項目を入力します。
件名:メールのタイトルになります。
FROM:送信アドレス入れます。
本文:お客様への本文を入れます。

⑤更新を押してメールテンプレートの作成が出来ました。
次にこれを使用してメール配信の設定です。



受注情報の差込情報を利用するなど自由にメールのテンプレートを作成いただけます。
より細かい設定方法は、別紙通販マニュアル通販設定①:開店準備編を参照ください。