

注文者への個別メール配信(メールテンプレート利用をする場合)

作成したメールテンプレートを利用して注文者に個別にメールを送信します。

①注文を押します。

②詳細を押します。

③一番下にあるメール送信を押します。

③プルダウンを押して先ほど作成したテンプレートのタイトルを選択します。

④作成したテンプレートを選択した状態でテンプレート利用を押します。

⑤登録したテンプレート内容が表示されます。

⑥送信を押して完了です。



表示されたテンプレートを入れた後、更に部分修正してから送信する事も可能です。