②出荷完了結果ファイル(出荷結果サンプルからの CSV ファイル入力作成)

(P18より)②の出荷結果サンプルを使用する方法をご案内します。

フォース 注文記 注文記 注文記 注文記 に送情 出 記 送情	送情報一覧 服登録 続果ファイル		(<u>m</u>	荷結果サンブル ╬ ↓ ★ 照… 】 【出荷結果登録		②出荷 「開く」	「結果サンプルを を選択します。	を押し、	
①配送を押します。 出前通知メール送信 適品オブション 注文一覧 注文日: から キーワード: 二									
③ ②を行うと、CSV ファイルが自動的に開きます。赤枠内(2 行目以降)に下記の項目を入力します。 2 行目に入力サンプルが入っておりますが、削除してください。 緑の枠内は消さないでそのまま使用して下さい。									
Samp 1 on 2 20	le[1].csv <u>A</u> der_no deli 080101_	B very_no delive 1001 ####	ery_datshop_	code shop 10 勝ち。	E <u>) name sh</u> どき配 00	F iop_tel)-0000-0	G shop_memo 備考	Н	

④CSV ファイルを入力したら任意の場所に保存します。ファイル名は任意で構いません。P20ページへ続きます。

ヘッダ記号	項目名	詳細
		ダウンロードした注文データに紐付く注文番号
order_no	注文番号 <mark>(必須項目</mark>)	P15または P16 にて、ダウンロードして保存した CSV ファイルに入って
		いる注文番号を使用します。
delivery_no	伝票番号(<mark>必須項目</mark>)	配送伝票の番号を入力します。
de lissense de te	型, 火口	出荷された日付(YYYY-MM-DD hh:mm:ss)
delivery_date		省略した場合は出荷結果を登録した日付
shop_code	配送業者コード	配送業者からのデータがある場合のみ入力します。
shop_name	配送着店名	配送業者からのデータがある場合のみ入力します。
shop_tel	配送着店電話番号	配送業者からのデータがある場合のみ入力します。
shop_memo	配送業者備考	配送業者からのデータがある場合のみ入力します。