

②出荷完了結果ファイル(出荷結果サンプルからの CSV ファイル入力作成)

(P18 より)②の出荷結果サンプルを使用する方法をご案内します。

③ ②を行うと、CSV ファイルが自動的に開きます。赤枠内(2 行目以降)に下記の項目を入力します。
2 行目に入力サンプルが入っておりますが、削除してください。緑の枠内は消さないでそのまま使用して下さい。

④ CSV ファイルを入力したら任意の場所に保存します。ファイル名は任意で構いません。P20 ページへ続きます。

ヘッダ記号	項目名	詳細
order_no	注文番号(必須項目)	ダウンロードした注文データに紐づく注文番号 P15 または P16 にて、ダウンロードして保存した CSV ファイルに入っている注文番号を使用します。
delivery_no	伝票番号(必須項目)	配送伝票の番号を入力します。
delivery_date	配送日	出荷された日付 (YYYY-MM-DD hh:mm:ss) 省略した場合は出荷結果を登録した日付
shop_code	配送業者コード	配送業者からのデータがある場合のみ入力します。
shop_name	配送着店名	配送業者からのデータがある場合のみ入力します。
shop_tel	配送着店電話番号	配送業者からのデータがある場合のみ入力します。
shop_memo	配送業者備考	配送業者からのデータがある場合のみ入力します。