

Part 5. 配送

出荷通知メール(出荷済→出荷通知済)

出荷済になったら、購入者へ出荷通知メールを送信します。

この出荷通知メールは、通販マニュアル STEP1 開店準備編にてあらかじめ作成しましたメールが送信されます。

メールを確認したい場合は、以下の画面の左下:メール設定⇒出荷通知⇒編集にて内容を確認ください。

①配送を押します。

②出荷通知メール送信を押します。

③OKを押します。

④購入者へ出荷通知メールが送信され、出荷済の状態が出荷通知済に変更になります。
※この時点でアクション内の出荷結果ボタンも押せなくなります。

注文番号	注文日	メモ	受取人	配送種別	出荷伝票番号	荷物状態	アクション
20081022_0000000021	2008-10-22 16:13:08			配送料	333	出荷済	詳細 出荷結果 訂正 取消
	22 16:12:51			配送料	222	出荷済	詳細 出荷結果 訂正 取消

⑤注文を押します。

⑥出荷メールを配信した注文が、「完了」になれば、出荷手続き完了です。

注文番号	注文日	メモ	注文状態	合計金額	決済方法	購入者	アクション
20081022_0000000021	2008-10-22 16:13:08		完了	2,115	代引き		詳細 訂正 取消
20081022_0000000020	2008-10-22 16:12:51		完了	2,115	代引き		詳細 訂正 取消
20081022_0000000019	2008-10-22 16:12:37		完了	2,115	代引き		詳細 訂正 取消

⑦以上で、注文後のすべての作業が完了となります。