



利用マニュアル コマース機能

～ 通販設定① 開店準備 ～

(店舗設定・カート・配送先・メール設定)

<2008 年 10 月 Ver1.0>

Part1	はじめに	.....	P3
Part2	マニュアルの読み方	.....	P4
Part3	店舗設定	.....	P6
Part4	配送先設定 <全般>	.....	P7
	■送料無料サービス	.....	P8
	■地域別送料設定	.....	P9
	■配送オプション 全般	.....	P10
	■配送曜日指定設定	.....	P11~12
	■配送年月日指定設定	.....	P13
	■配送時間指定設定	.....	P14
	■包装オプション設定	.....	P15
	■配送備考設定	.....	P16
Part5	決済設定 全般	.....	P17
	■購入限度額設定	.....	P18
	■代引き決済設定	.....	P19
	■クレジット決済設定	.....	P20
Part6	メール設定 全般	.....	P21
	■受注確認メール設定	.....	P22~24
	■出荷通知メール設定	.....	P25~26
Part7	店舗設定 Part1 完了	.....	P27

Part 1. はじめに

このたびは、Let's 携帯通販！をご導入いただき、まことにありがとうございます。
携帯通販サイトを开店するための各種設定を行っていきます。

お店の开店まで（携帯通販サイト 運用開始までの流れ）



お店を开店させるまでに上記図のような流れに沿って設定を行っていきます。

この「利用マニュアル(コマース機能)～通販設定① 开店準備～」では、「STEP:1～STEP:3」の操作について記載しています。

具体的な設定は以下となります。

No.	設定内容	詳細
①	店舗設定	携帯通販サイトの开店に必要な各種設定が完了しているか確認します。 (ここでは特に設定等は、ありません)
②	配送設定	送料・地域別配送料・配送日時指定など・配送に関する、各種設定を行います。
③	決済設定	購入限度額・代引き設定・クレジット決済設定など・商品購入時に使用できる各種決済設定を行います。
④	メール設定	注文完了時や配送完了時に購入者に対して送信するメールの作成を行います。

Part 2. マニュアルの読み方

マニュアルの読み方

マークの説明

	各操作において特に注意していただきたいことを記述しています。
	各操作や項目において参考となる情報を記述しています。
	関連する操作や項目について記述されたドキュメントやページを記述しています。



操作編

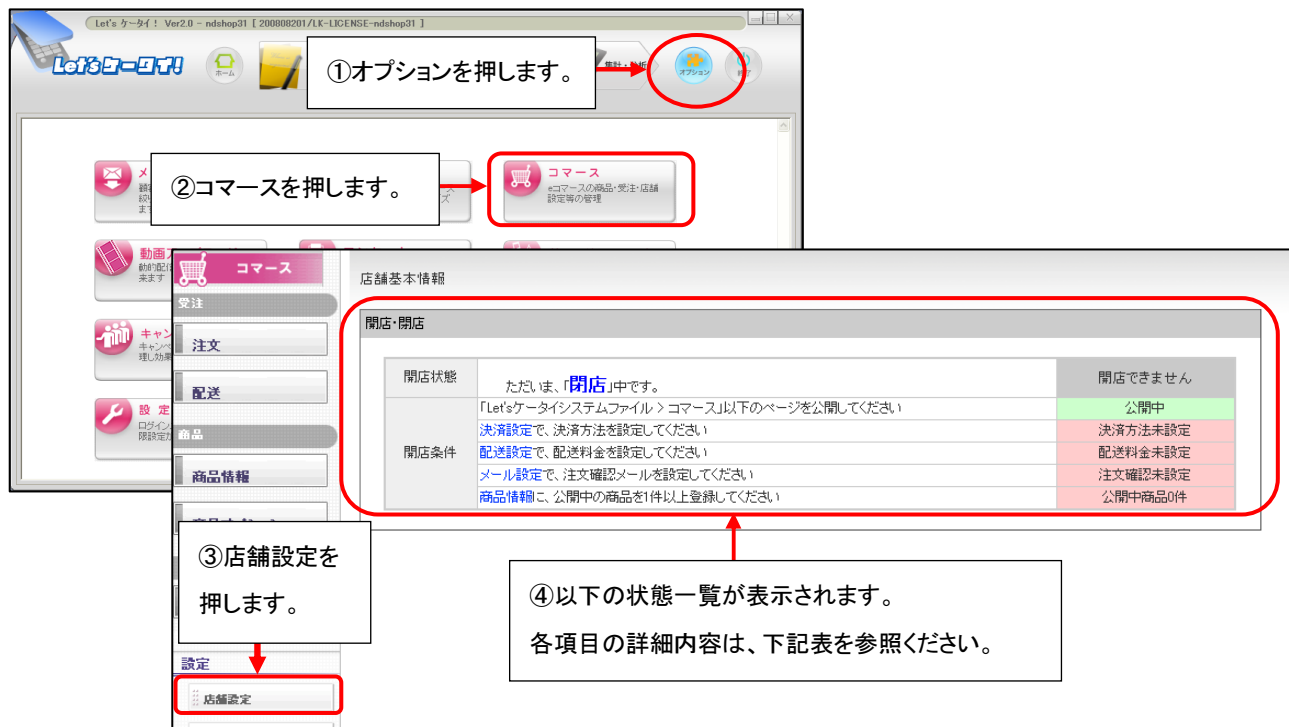
～開店準備 Part1～



Part 3. 店舗設定

携帯通販サイトの開店に必要な、各種設定の完了進捗を確認する画面です。

この画面では、開店準備の状態を確認するのみの、設定等は、ありません。



機能	詳細	参照ページ
開店状態	サイトが開店中か閉店中かの確認を行う画面です。	P6
開店条件: Let's ケータシステムファイル>コマース以下のページを公開してください。	Let's 携帯通販！では、通販の関連ページがもとと用意されています。通販関連ページの編集・公開を行っているか、確認します。 <補足> 用意されている通販関連ページは、文字や画像を加えたりなどのページ修正も可能です。	通販機能 マニュアル (通販設定① 開店準備編)
開店条件: 決済設定で、決済方法を指定してください。	購入限度額・代引き設定・クレジット決済設定など・購入時の各種決済設定が行われているか確認します。	P17
開店条件: メール設定で、注文確認メールを設定してください。	注文時や配送時に、購入者に対して送信するメールの設定が、完了しているか確認します。	P21
開店条件: 商品情報に公開中の商品を1件以上登録してください。	商品登録データベースに1点でも販売できる商品が登録されているか確認します。	通販機能 マニュアル (通販設定② 開店準備編)



開店条件の5つのすべての条件が満たさないと、開店処理ができません。

Part 4. 配送設定

配送先設定＜全般＞

各種送料、配送日時指定など、配送に関わる各種設定を行っていきます。

①オプションを押します。

②コマースを押します。

③配送設定を押します。

④各種配送設定項目が表示されます。
各項目については、下記表を参照ください。

機能	詳細	参照ページ
送料無料サービス	購入金額が、一定額以上の場合は、送料を無料にするという設定ができます。	P8
地域別配送料金	地域別に、配送料金を設定することができます。	P9
配送オプション	購入時に、配送日時・曜日指定や、包装(ギフト)などの選択ができるように設定することができます。	P10～15
配送備考	購入者が、コメントや希望内容などを、入力できるフォームを、サイトの配送日時指定ページに、表示させる設定ができます。	P16

配送先設定 > 送料無料サービス

購入金額のある一定額以上の購入には、送料を無料にする設定を行います。

The screenshot shows the 'Free Shipping Service' settings page. It includes a sidebar with navigation links like '注文' (Orders), '配送' (Shipping), '商品情報' (Product Information), etc. The main content area is titled '送料無料の設定を行います' (Set up free shipping). It contains several input fields and checkboxes for configuring the service. Three callouts are present: ① points to the '設定' (Settings) button; ② points to the input fields for comments and thresholds; ③ points to the '登録' (Register) button.

① 配送料金の設定を押します。

② 設定画面が表示されます。下記表を参照し、各項目を入力してください。

③ 各項目の入力が完了しましたら、登録を押します。

機能	詳細
送料無料サービス	ある一定の購入金額以上のお客様に、送料無料サービスを行うか？行わないかを選択します。 ・送料無料サービスを行う場合 → 「送料無料サービスを提供する」を選択 ・送料無料サービスを行わない場合 → 「送料無料なし」を選択 ⇒ 送料無料のサービスを行わない場合は、この画面の各項目は、設定不要です。
無料にならない時のコメント	【「送料無料サービスを提供する」お客様のみ】 送料無料になるまでに、あといくら購入金額が足りないか購入者が確認できるように、サイト上に自動でコメントが表示されるようになっております。このコメントを設定します。 例) 送料無料まで、あと 1,000 円など…。金額の前まで設定が可能です。
無料になる時のコメント	【「送料無料サービスを提供する」お客様のみ】 購入金額の合計が、送料無料の対象となる金額に達した際、サイト上に自動で、送料無料となった旨、コメントが表示されます。このコメントを設定します。 例) 送料無料♪など…
商品合計金額	【「送料無料サービスを提供する」お客様のみ】 送料無料となる購入金額合計(税込)の設定をします。 例) 3,000 円以上が送料無料となる場合 → 「3,000」を入力します。

配送先設定 > 地域別配送料金設定

地域別の配送料金を、設定していきます。

商品情報

商品オプション

販売

商品陳列

設定

店舗設定

配送設定

決済設定

メール設定

トップに戻る

地域別配送料金

①地域別配送料金の設定を押します。

設定

コマース

受注

注文

配送

商品

商品情報

商品オプション

販売

商品陳列

設定

店舗設定

配送設定

決済設定

メール設定

トップに戻る

配送料金の設定を行います。

配送種別 × 地域別料金

料金は税込で設定してください。

配送名	全国一律
北海道	1000 円
北東北	1000 円
南東北	1000 円
関東	800 円
信越	800 円
北陸	800 円
中部	800 円
関西	800 円
中国	800 円
四国	1000 円
北九州	1000 円
南九州	1000 円
沖縄	1000 円

登録

②冷凍・冷蔵・全国一律など、配送分類を入力します。

③地域別に送料を設定します。
(半角数字で入力してください)
全地域同じ価格の場合は、すべて同じ価格を入れてください。

④送料の入力が完了したら、登録を押します。

配送

商品

商品情報

商品オプション

販売

商品陳列

設定

店舗設定

配送設定

決済設定

メール設定

トップに戻る

送料無料サービス

商品合計金額が一定額を超えた場合に、送料を無料にします。

商品合計金額が10,000円未満のコメント	送料無料まであと????円(税込)
商品合計金額が10,000円以上のコメント	送料無料です
商品合計金額閾値	10,000円

設定

地域別配送料金

⑤元の画面に戻り、登録した金額が表示されたら、完了となります。

未設定1

北海道	1,000
北東北	1,000
南東北	1,000
関東	800
信越	800
北陸	800
中部	800
関西	800
中国	800
四国	1,000
北九州	1,000
南九州	1,000
沖縄	1,000

設定

⑥金額を編集したい場合は、再度設定を押してください。



購入者が商品を注文時に、商品配送の日時指定できるよう、設定していきます。

(配送日時を指定をさせないようにしたい場合は、以下の設定は特に不要です。次の設定となるP17に進んでください。)

配送先指定は、以下の種類が、利用可能となっています。

No.	設定項目	詳細	参照ページ
①	配送曜日 指定	商品の配送希望「曜日」を、選択できるように設定します。	P11～12
②	配送年月日 指定	商品購入日（注文日）の〇日後に、商品の配送希望する、などの「配送日」が選択できるように設定します。	P13
③	配送時間 指定	商品の「配送時間」の選択ができるように設定します。	P14
④	包装オプション	ギフト包装やのし、メッセージカードなど、各種「包装希望」が選択できるように設定します。	P15
⑤	配送備考	配送に於ける希望などが記入できる、備考欄（コメント・希望記入欄）がサイトに表示がされるように設定を行います。	P16



上記項目の複数利用もできますが、いずれか1つだけ設定することもできるようになっています。

配送先設定 > 配送オプション > 配送「曜日」指定

商品購入時、商品配送日の「曜日指定」ができるように設定したい場合のみ、以下の設定をします。

① 配送曜日指定の「設定」を押します。

② 下記表を参照し、各項目を入力してください。

③ 設定が完了したら、登録を押します。

名称	詳細
表示ラベル	サイト上に表示される、タイトル(配送曜日指定時の質問)を入力し、「利用する」を選択します。
コメント	表示ラベルの下に、注意コメントを表示させたい場合、任意の文章を入力します。
オプション追加	祝日等、選択項目を追加したい場合や、一旦削除してしまった項目を再度復活(追加)したい場合に、利用します。オプション追加を押すと、オプションの一番下にフォームが追加されます。
オプション(順番)	サイトに表示される並び順を変えたい場合、順番の矢印を押します。 赤矢印: 上に移動(表示)、青矢印: 下に移動(表示)
オプション(削除)	表示不要な曜日(項目)がある場合は、その項目の削除をチェックします。
オプション (オプション名称)	サイトに表示される回答(選択)項目となります。

④ 登録が完了すると元の画面に戻り、設定した内容が表示されたら、完了となります。



配送曜日指定は、「曜日を指定するフォーム」となります。他項目は指定されないのでください。

【削除してしまった曜日を再度戻したい場合】

①設定を押します。

②オプション追加を押します

③入力フォームが一番下に追加されるので、追加したい曜日を入力します。

**④並び順を変更したい場合は、矢印を選択します。
赤矢印: 上に移動、青矢印: 下に移動**

⑤登録を押し、完了となります。

配送先設定 > 配送オプション > 配送「年月日」指定

商品購入時、「購入日の何日後に商品を配送」など、配送日時指定ができるよう設定したい場合のみ、以下の設定をします。

①配送年月日指定の設定を押します。

②下記表を参照し、各項目を入力してください。

③登録を押します。

名称	詳細
表示ラベル	サイト上に表示される、タイトル(配送日選択時の質問)を入力し、「利用する」を選択します。
コメント	表示ラベルの下に注意コメントを表示させたい場合、任意の文章を入力します。
オプション (オプション追加)	選択項目を追加したい場合や、一旦削除してしまった項目を再度復活(追加)したい場合に、利用します。オプション追加を押すと、オプションの一番下にフォームが追加されます。
オプション(順番)	サイトに表示される並び順を変えたい場合、順番の矢印を押します。 赤矢印: 上に移動(表示)、青矢印: 下に移動(表示)
オプション(削除)	表示不要な項目がある場合は、その項目の削除をチェックします。
オプション (オプション名称)	サイトに表示される回答(選択)項目の表示形式を設定していきます。 例) ◆オプション名称: %Y%-m%-d%(%w%) → 2008 年 10 月 10 日 金曜日と選択項目に表示 ◆オプション名称: %m%-d% → 10 月 10 日のみ 選択項目に表示。
オプション (n日後)	購入日(注文日)から何日後の日を、選択項目に表示させるかという設定となります。 例) ◆n 日後を 3 と設定すると、注文日から 3 日後の日付がサイトの選択項目に表示。 ◆n 日後を 10 と設定すると、注文日から 10 日後の日付がサイトの選択項目に表示。

④登録が完了すると元の画面に戻り、設定した内容が表示されたら、完了となります。

配送先設定 > 配送オプション > 配送「時間」指定

商品購入時、「商品配送時間の指定」ができるよう設定したい場合のみ、以下の設定をします。

① 配送時間帯指定の設定を押します。

② 下記表を参照し、各項目を入力してください。

③ 完了したら、登録を押します。

名称	詳細
表示ラベル	サイト上に表示される、タイトル(配送時間選択時の質問)を入力し、「利用する」を選択します。
コメント	表示ラベルの下に注意コメントを表示させたい場合、任意の文章を入力します。
オプション (オプション追加)	選択項目を追加したい場合や、一旦削除してしまった項目を再度復活(追加)したい場合に、利用します。オプション追加を押すと、オプションの一番下にフォームが追加されます。
オプション(順番)	サイトに表示される並び順を変えたい場合、順番の矢印を押します。 赤矢印: 上に移動(表示)、青矢印: 下に移動(表示)
オプション(削除)	表示不要な項目がある場合は、その項目の削除をチェックします。
オプション (オプション名称)	サイトに表示される、回答(選択)項目となります。 例) 午前中(10:00~12:00)など

④ 登録が完了すると元の画面に戻り、設定した内容が表示されたら、完了となります。

配送先設定 > 配送オプション > 「包装」オプション

「ギフト包装」・「のし」などの希望を選択できるよう、設定していきます。

商品購入時、**ギフト包装などの希望を受け付ける場合のみ**、以下の設定を行ってください。

名称	詳細
表示ラベル	サイト上に表示される、タイトル(包装選択時の質問)を入力し、「利用する」を選択します。
コメント	表示ラベルの下に注意コメントを表示させたい場合、任意の文章を入力します。
オプション (オプション追加)	選択項目を追加したい場合や、一旦削除してしまった項目を再度復活(追加)したい場合に、利用します。オプション追加を押すと、オプションの一番下にフォームが追加されます。
オプション(順番)	サイトに表示される並び順を変えたい場合、順番の矢印を押します。 赤矢印: 上に移動(表示)、青矢印: 下に移動(表示)
オプション(削除)	表示不要な項目がある場合は、その項目の削除をチェックします。
オプション (オプション名称)	サイトに表示される、回答(選択)項目となります。
オプション (料金)	各包装サービスを利用する際、別途料金を頂く場合は、料金を設定します。 (半角数字で入力ください。)無料の場合は、0 と入力してください。

配送先設定 > 配送オプション > 配送備考

備考欄(コメント・希望記入欄)のフォームの表示設定を行います。

配送先日時を指定する際、**備考欄(コメント入力欄)のフォームを表示させたい場合のみ**、以下の設定をしてください。

名称	詳細
表示ラベル	サイト上に表示される、タイトル(項目選択時の質問)を入力し、「利用する」を選択します。
コメント	備考欄の注意事項など備考欄の上部に、表示させたいコメントがあれば、任意の文章を入力します。

④元の画面に戻り、入力された項目が表示されたら、完了となります。

Part 5. 決済設定

決済設定 > 決済全般

購入限度額、代引き支払、クレジット決済について、**決済に関わる各種設定**を行います。

Let's ケータイ！では、**標準では「代引き支払のみ」ご利用可能**となっています。

①オプションを押します。

②コマースを押します。

③決済設定を押します。

④各種決済設定項目が表示されます。
各項目については、下記表を参照ください。

機能	詳細	参照ページ
決済全般	1度で購入できる、購入限度額を設定することができます。	P18
代引き決済	代引き決済利用時の手数料を設定できます。	P19
ペリトランス決済	各種クレジットの設定ができます。	P20



クレジット支払をご希望の場合は、別途ペリサイン決済の契約が必要となります。

ご希望の場合は、Let's ケータイ！カスタマーサポートまでお問い合わせください。

Let's ケータイ！カスタマーサポート: support@lets-ktai.jp / 03-3536-3068 (営業時間 : 平日 10:00~18:00)

1 度に購入できる**購入限度額**を設定します。

各種決済設定

決済全般

購入限度額
1回の購入における商品合計金額の上限設定です。
限度額チェックを行わない

設定

代引き決済
代引き手数料
代引き決済を利用しない

設定

購入限度額の設定を行います

購入限度額 ☒ 限度額チェックを行う ☐ 限度額なし
限度額を超えた時に表示されるメッセージです。
コメント 商品合計が限度額内に収まるよう、商品をお選びください。
限度額 商品合計金額に対する制限です。
0

戻る 登録

③登録を押します。

名称	詳細
購入限度額	購入限度額を設定する場合は、「限度額チェックを行う」を選択します。
コメント	購入限度額を超えた場合に、表示されるメッセージです。任意の文章を入力してください。
限度額	1 度に購入できる購入限度額(税込金額)を入力します。(半角数字で入力してください)

各種決済設定

決済全般

購入限度額
1回の購入における商品合計金額の上限設定です。
限度額オーバーコメント 商品合計が限度額内に収まるよう、商品をお選びください。
限度額 100,000円

設定

代引き決済
代引き手数料
代引き決済を利用しない

設定

④元の画面に戻り、入力された内容が表示され、完了となります。

決済設定 > 決済全般 > 代引き決済設定

Let's 携帯通販！では、標準で「代引き決済」が、ご利用頂けるようになっています。

購入者が、代引き決済を利用された際の代引き手数料を設定していきます。

名称	詳細
代引き	代引き手数料を設定する場合は、「利用する」を選択します。
表示ラベル	サイトに表示される代引き支払のタイトル(表示ラベル)を入力します。 (基本的には、変更不要です。)
料金表	購入金額に応じて代引き手数料を設定します。 代引き手数料が、購入金額に関わらず全て同一金額の場合は、1番下のそれ以上のフォームのみ金額を入力してください。



代引き支払利用に際し、この設定以外に設定頂くものではありません。この設定で代引き支払準備完了となります。

決済設定 > 決済全般 > クレジット決済（ペリトランス決済）

クレジット決済をご希望の場合は、別途ペリトランス社（ペリトランス決済）の契約が必要となります。
ペリトランス社の契約が完了しましたら、以下の設定を行っていきます。

①ペリトランス決済の設定を押します。

②下記表を参照し、各項目を入力してください。

③登録を押します。

名称	詳細
VeriTrans カード	「利用する」を選択します。
表示ラベル	クレジット支払のタイトル(表示ラベル)を入力します。基本的には、変更不要です。
コメント	サイトの表示ラベルの下に表示される、注意コメントを任意の文章を入れてください。 例) 利用なクレジットカードは以下となります。VISA カード、Master カードなど。 使用可能なクレジットカード等の各種決済方法はペリトランス社にご確認ください。
支払回数	購入時に利用可能とする、クレジット支払回数をチェックします。選択肢名称は、サイトへの表示内容(選択項目として表示される内容)で、任意のものに変更可能です。
マーチャントシークレット	ペリトランス社から発行されたシークレット ID を入力します。
マーチャント認証鍵	ペリトランス社から発行されたマーチャント認証鍵を入力します。
再取引オプション	クレジットカードで購入したお客様が 2 回目以降購入時にクレジットカードを入力しなくても決済が完了してしまうことを言います。これを利用したい場合は、利用するを選択します。

④元の画面に戻り、登録された内容が表示されます。以上で完了となります。

Part 6. メール設定

注文完了時または配送完了時に、購入者に対して送信するメールの作成を行います。

メールは BCC 設定もできるようになっており、同じメールをサイト管理者（販売者）様にも送信することが可能です。

①オプションを押します。

②コマースを押します。

③メール設定を押します。

④設定できるメールの種類が表示されます。
(各メールの詳細は以下表を参照ください。)

⑤メールの種類を増やしたい場合は、
汎用メール追加を押します。

名称	詳細	参照ページ
受注確認	注文が完了すると、購入者に対して送信される注文完了メールとなります。 ※注文が完了すると「自動」で送信されます。	P22～24
出荷通知	配送完了後に、購入者に対して送信する、配送完了メールです。 ※配送完了後、「手動」で送信するメールとなります。	P25～26



上記手順⑤にて、メールフォーマットを増やしたメールは、出荷通知同様に、任意のタイミングで「手動」で送信するメールとなります。

メール設定 > 受注確認

注文完了時に、**購入者に対して送信される注文完了メールを作成**していきます。(注文が完了すると**自動で送信**されます。)

メールテンプレート設定

メールテンプレート一覧

汎用メール追加

メールテンプレート 2件

メール種別	メールタイトル	fromメールアドレス	アクション
受注確認			編集 削除
出荷通知			編集 削除

①受注確認の編集を押します。

メールの内容を設定して下さい。

メールテンプレート編集

種別: 受注確認

サブジェクト*: ご利用ありがとうございます。

FROM*: test@test

BCC: お客様に送信した内容のメールをBCCに設定したメールアドレスに送信します。(指定できるメールアドレスは1つです)
test1@test

本文に差込記号を記述することによって、受注情報や出荷情報を参照できます。

受注情報の差込記号

本文*: この度は、ご利用頂きまして、誠にありがとうございます。

②作成画面が表示されます。下記表を参照し、各項目を入力してください。

戻る 更新

名称	詳細
サブジェクト	注文確認メールの件名となります。
FROM	注文確認メールの FROM アドレスになります。任意のメールアドレスを入力してください。 サイトユーザーが注文確認メールに返信してくる可能性がありますので、受信ができるメールアドレスをご指定ください。
BCC	注文確認メール送信時に、サイト管理者(販売管理者)様にも、同時にメールを送信することができます。受信したいサイト管理者(販売管理者)様の、メールアドレスをご指定ください。 ※指定できるメールアドレスは1つのみとなっていますので、ご了承ください。
本文	注文確認メールのメール本文となります。 本文の操作については、次ページを参照ください。

＜前ページより＞注文確認メールの本文を作成していきます。



Let's 携帯通販！では、**差込記号**をメール本文の中に入れることで、注文データ（お名前・住所・注文商品・合計金額など、注文データ全 24 種）を自動で差し込むことができるようになっています。

具体的なイメージは、以下を参照ください。

作成画面

@purchaser_name@様

この度は、ネトリ化粧品モバイルをご利用いただきありがとうございます。
ご注文を承りました。

注文番号: @order_no@
合計金額: @fee_goods@
配送希望日: @pref_date@

また、出荷を行いましたら別途ご確認メールを差し上げます。
今後ともネトリモバイルを宜しくお願い致します。

<http://demo.lets-ktai.jp/>
(C)ネトリ化粧品モバイル



実際送信されるメール

山田太郎様

この度は、ネトリ化粧品モバイルをご利用いただきありがとうございます。
ご注文を承りました。

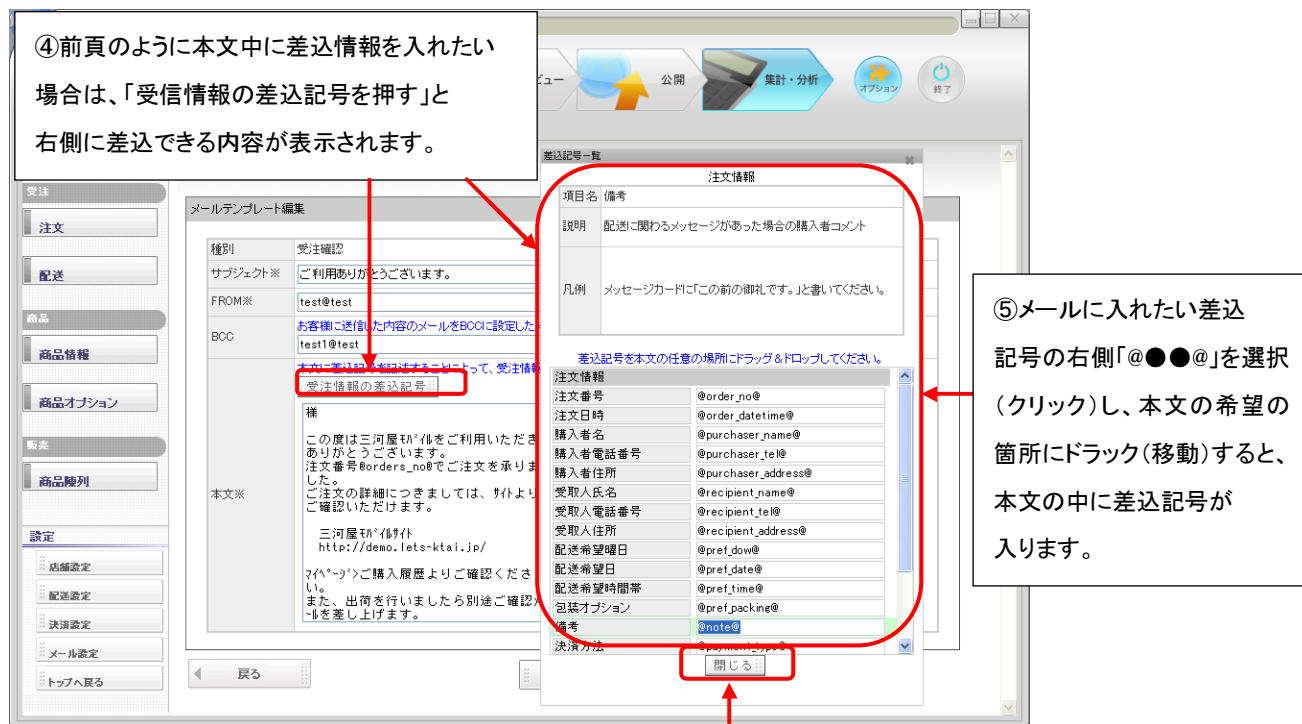
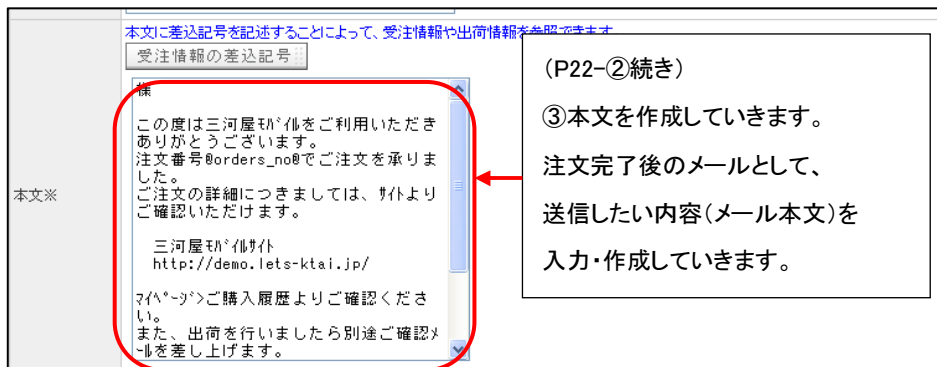
注文番号: 20081005001
合計金額: 2800 円
配送希望日: 2008/10/7

また、出荷を行いましたら別途ご確認メールを差し上げます。
今後ともネトリモバイルを宜しくお願い致します。

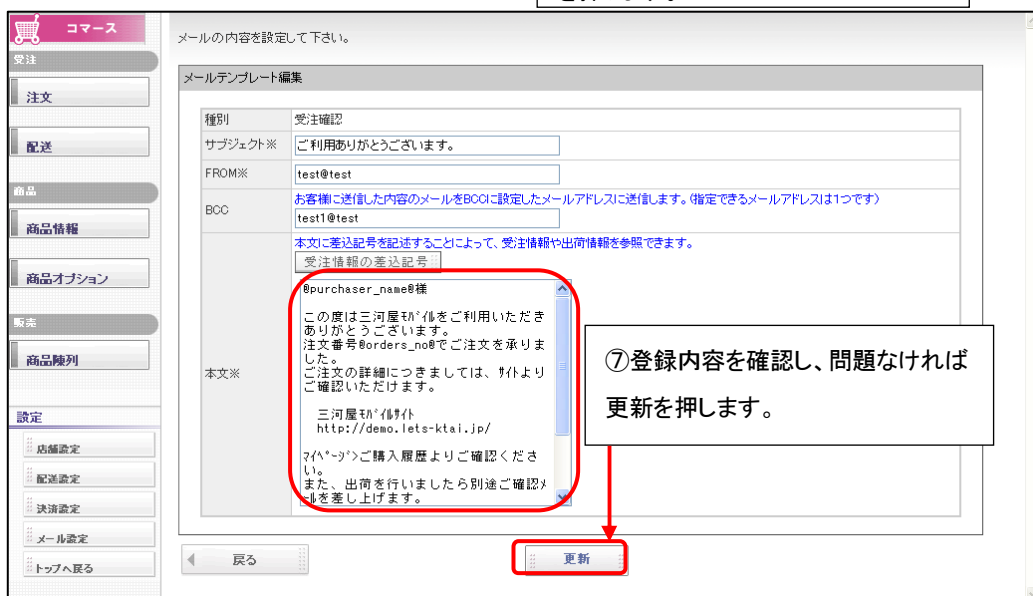
<http://demo.lets-ktai.jp/>
(C)ネトリ化粧品モバイル

[] の部分で、差込記号を配置すると、自動的にサイトユーザーが注文した内容が挿入されてメールが送信されます。

置換記号は、次ページの「受注情報置換記号」のボタンにて、簡単に記号を挿入することができます。



⑥本文に挿入が完了したら、「閉じる」を押します。



メール設定 > 出荷通知

配送完了後に、購入者に対して送信する**配送完了メール**を作成していきます。

※配送完了後、「**手動**」で送信するメールとなります。

名称	詳細
サブジェクト	注文確認メールの件名となります。
FROM	注文確認メールの FROM アドレスになります。任意のメールアドレスを入力してください。 サイトユーザーが注文確認メールに返信してくる可能性がありますので、受信ができるメールアドレスをご指定ください。
BCC	注文確認メール送信時に、サイト管理者(販売管理者)様にも同時にメールを送信することができます。受信したいサイト管理者(販売管理者)のメールアドレスをご指定ください。 ※指定できるメールアドレスは1つのみとなっていますので、ご了承ください。
本文	注文確認メールのメール本文となります。 この部分の操作については、次ページを参照ください。

【前ページより続き】 メール設定 > 出荷通知 > メール本文作成

＜前ページより＞出荷完了メールの本文を作成していきます。

本文に差込記号を記述することによって、受注情報や出荷情報を参照できます。

受注情報の差込記号 出荷情報の差込記号

商品を出荷いたしました。

本文※

(P25-②続き)

③本文を作成していきます。

出荷後のメールとして、
送信したい内容(メール本文)を
入力・作成していきます。

④P23のように本文中に差込情報を入れたい場合は、
「受信情報の差込記号」または「出荷情報の差込記号」を押すと
右側に差込できる内容が表示されます。

メールの内容を設定して下さい。

メールテンプレート編集

種別 出荷通知

サブジェクト※ ご利用ありがとうございます。

FROM※ test@test

TO※ お客様に送信した内容のメールをBCCに設定したメールアドレスに送信します。

BCC test1@test

本文※

⑤メールに入れたい差込記号の右側「@●●@」の上を選択(クリック)し、本文の希望の箇所にドラック(移動)すると、本文の中に差込記号が入ります。

項目名 出荷情報

説明 出荷された荷物の配送種別

凡例 ※配送設定した配送名称の注文時の名前が表示されます

差込記号を本文の任意の場所にドラッグ&ドロップしてください

出荷情報

配送種別名 @delivery_name@

配送伝票番号 @delivery_no@

配送日 @delivery_date@

配送店名 @delivery_store_name@

配送店電話番号 @delivery_store_tel@

配送店備考 @delivery_store_memo@

閉じる

⑥本文に挿入が完了したら、「閉じる」を押します。

メールの内容を設定して下さい。

メールテンプレート編集

種別 出荷通知

サブジェクト※ ご利用ありがとうございます。

FROM※ test@test

TO※ お客様に送信した内容のメールをBCCに設定したメールアドレスに送信します。(指定できるメールアドレスは1つです)

BCC test1@test

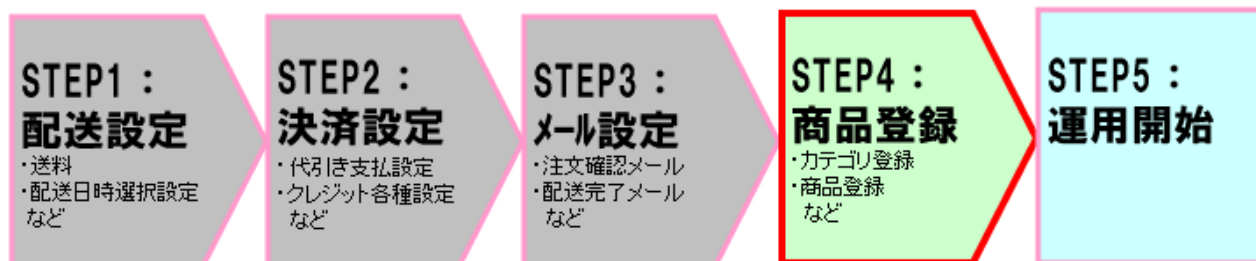
本文※

⑦登録内容を確認し、問題なければ更新を押します。

更新

Part 7. 店舗設定 通販設定①：開店準備編完了

前ページまでの設定で、通販設定①：開店準備(下記表 SETP1～SETP3)は、終了です。



続いて、STEP4 の商品登録をしていきます。

STEP4:商品登録については、通販設定②：開店準備のマニュアルを参照ください。

<<不明な点や、困った時は・・以下にお問い合わせください。>>

◆◆Let's ケータイ！カスタマーサポートセンター◆◆

【お問合せ先】

Mail : support@lets-ktai.jp / 電話 : 03-3536-3068

営業時間 平日 10:00～18:00

Let's 携帯通販！ ご利用ガイド 通販設定①：開店準備（店舗設定・カート・配送先・メール設定）
（NDLK-EC2.0_Ver1.0）

発行 株式会社ネットドリーマーズ

〒104-6022

東京都中央区晴海 1 丁目 8 番 10 号 晴海アイランドトリトンスクエア オフィスタワーX22 階

URL <http://lets-ktai.jp/>
