



利用マニュアル コマース機能

～ 通販設定② 開店準備 ～

(商品登録、ページ作成)

<2008年10月 Ver1.0>

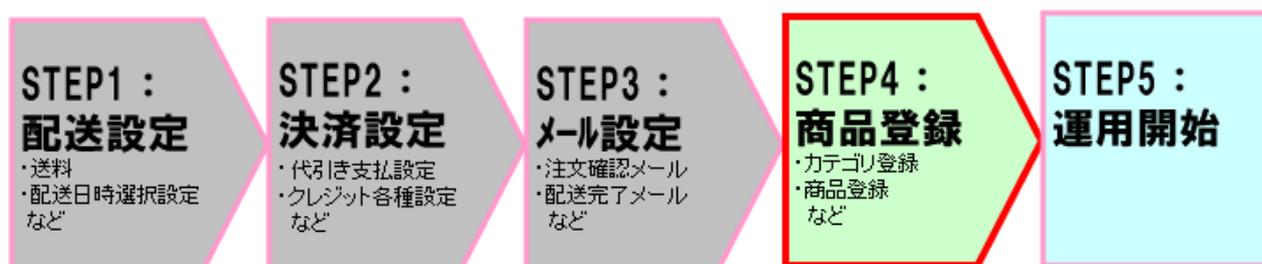
Part1	はじめに	.....	P4
Part2	マニュアルの読み方	.....	P5
Part3	商品オプションの作成	.....	P7～11
	■商品オプション(サイズ・色などの商品属性)の作成	.....	P7～9
	■設定した商品オプションを各商品へ設定	.....	P10
	■各商品オプションの編集・削除	.....	P11
Part4	商品情報登録 > 一括登録	.....	P12～20
	■商品一括登録	.....	P13～20
	・商品登録データ(CSV)の作成	.....	P14～17
	・商品画像の用意	.....	P18
	・商品一括登録方法	.....	P19～20
	■商品個別登録	.....	P21～25
	・個別登録方法	.....	P21～22
	・登録データの編集、削除	.....	P24～25
Part5	商品陳列(商品分類)作成、商品振分け	.....	P26～29
	■陳列棚(掲載商品の分類)の作成	.....	P28
	■陳列棚への商品配置	.....	P29
	■商品棚からの商品削除	.....	P29
Part6	通販ページ(実際表示されるページ)の作成	.....	P30～41
	■携帯サイト全体イメージ<全体>	.....	P30
	■商品検索に関するページの作成	.....	P36
	・商品一覧 (陳列棚に登録されている商品の“商品一覧”が表示されるページ)	.....	P37
	・商品詳細 (“商品の詳細”が表示されるページ)	.....	P37
	■購入に関するページの作成	.....	P38
	・カート内容 (“カートに入れた商品の確認”ページ)	.....	P38
	・購入者 (“購入者情報入力”ページ)	.....	P38
	・配送先 (“配送先指定”ページ)	.....	P39
	・配送日時 (配送“日時指定”ページ)	.....	P39
	・決済方法 (“決済”方法選択ページ)	.....	P40
	・購入内容確認 (購入内容“最終確認”ページ)	.....	P40
	・注文完了 (注文完了ページ)	.....	P41
	■その他、通販関連ページの作成	.....	P41
	・準備中 (携帯サイト準備中<開店前>にアクセスされた際、表示されるページ)	.....	P41
	・商品購入履歴(一覧)(“今までの購入履歴一覧”を確認するページ)	.....	P42
	・商品購入履歴(詳細)(“今まで購入した商品の詳細”を確認するページ)	.....	P42

Part7	その他 通販に付随する各種ページの作成	.....	P43
	■ サイト会員登録イメージ（会員登録の流れ）	.....	P43
	■ 購入についてのお問合せページ（取消、各種問合せの際のページ）	.....	P43～44
	■ 特定商取引法に基づく表示（販売事業主の各種情報登録ページ）	.....	P45
	■ プライバシーポリシー（ご利用約款＜プライバシーポリシー＞）	.....	P46
Part8	開店処理	.....	P47
	■ 開店前最終確認	.....	P47
	■ 開店処理	.....	P47
Part9	開店完了、運用開始	.....	P48

Part 1. はじめに

このたびは、Let's 携帯通販！をご導入いただき、まことにありがとうございます。
携帯通販サイトを开店するための各種設定を行っていきます。

お店の开店まで（携帯通販サイト 運用開始までの流れ）



お店を开店させるまでに上記図のような流れに沿って設定を行っていきます。

この「利用マニュアル(コマース機能)～通販設定② 开店準備～」では、「STEP:4 商品登録・各種ページ作成」の操作について記載しています。

具体的な設定は以下となります。

No.	設定内容	詳細
①	商品登録	携帯通販サイトで商品売るには、商品を登録しなくてはなりません。 ここでは、 ・商品全般の登録(商品名・価格・商品画像など)、 ・各商品の在庫数の登録 ・商品の陳列設定など、 商品掲載にかかわる各種設定を行っていきます。
②	各種ページの作成	実際サイトに表示させる通販ページを作成していきます。 具体的には、トップページや、会員登録、商品ページなど、必要なページを作成していきます。

Part 2. マニュアルの読み方

マニュアルの読み方

マークの説明

	各操作において特に注意していただきたいことを記述しています。
	各操作や項目において参考となる情報を記述しています。
	関連する操作や項目について記述されたドキュメントやページを記述しています。



操作編

～開店準備 Part2～

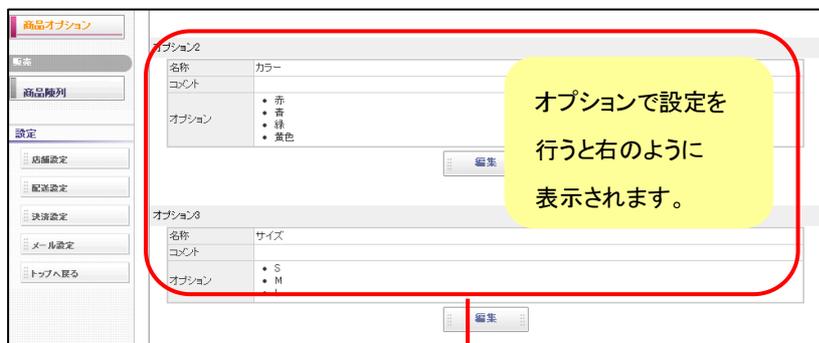
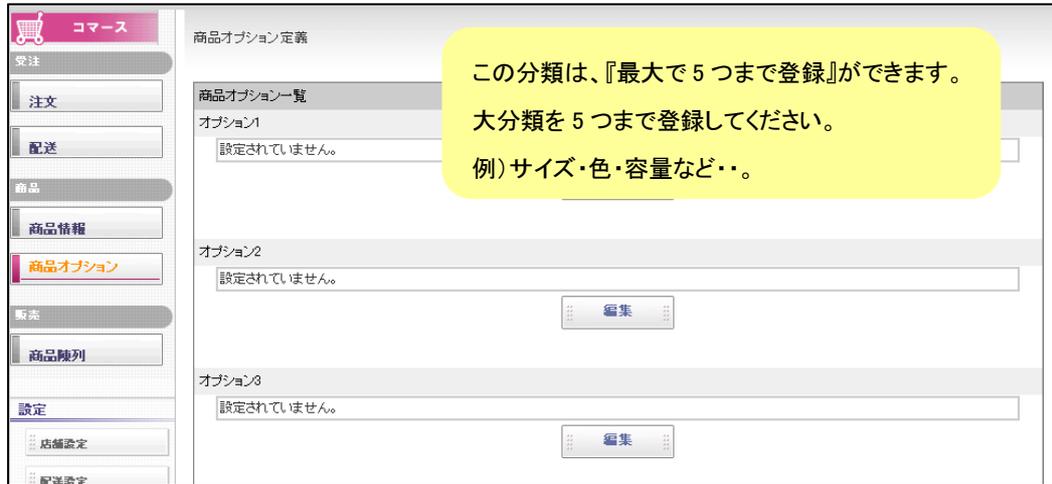


Part 3. 商品オプションの作成

商品オプション(サイズ・色などの商品属性)の作成

まずは、商品登録の際に使用する、サイズ・色などの分類(=Let's ケータイでは、商品オプションといいます)を作成していきます。

オプションは、以下の画面で登録が可能です(詳しい設定方法は、P8を参照ください)



Let's ケータイ! で商品オプション(分類)を登録すると実際は右のように表示されます。

P7 より、実際に商品のオプション(サイズ・色などの分類)を作成していきます。

<<作成前に、以下をお読みください>>

複数の商品に共通して利用する分類のため、選択させる可能性があるものは、すべて登録してください。
 なお、登録していてもすべてのものがサイトに表示されるわけではありませんので、ご安心ください。
 (商品登録時に、利用する選択項目のみを指定することができるようになっております)



例) A 商品と B 商品と C 商品があり、

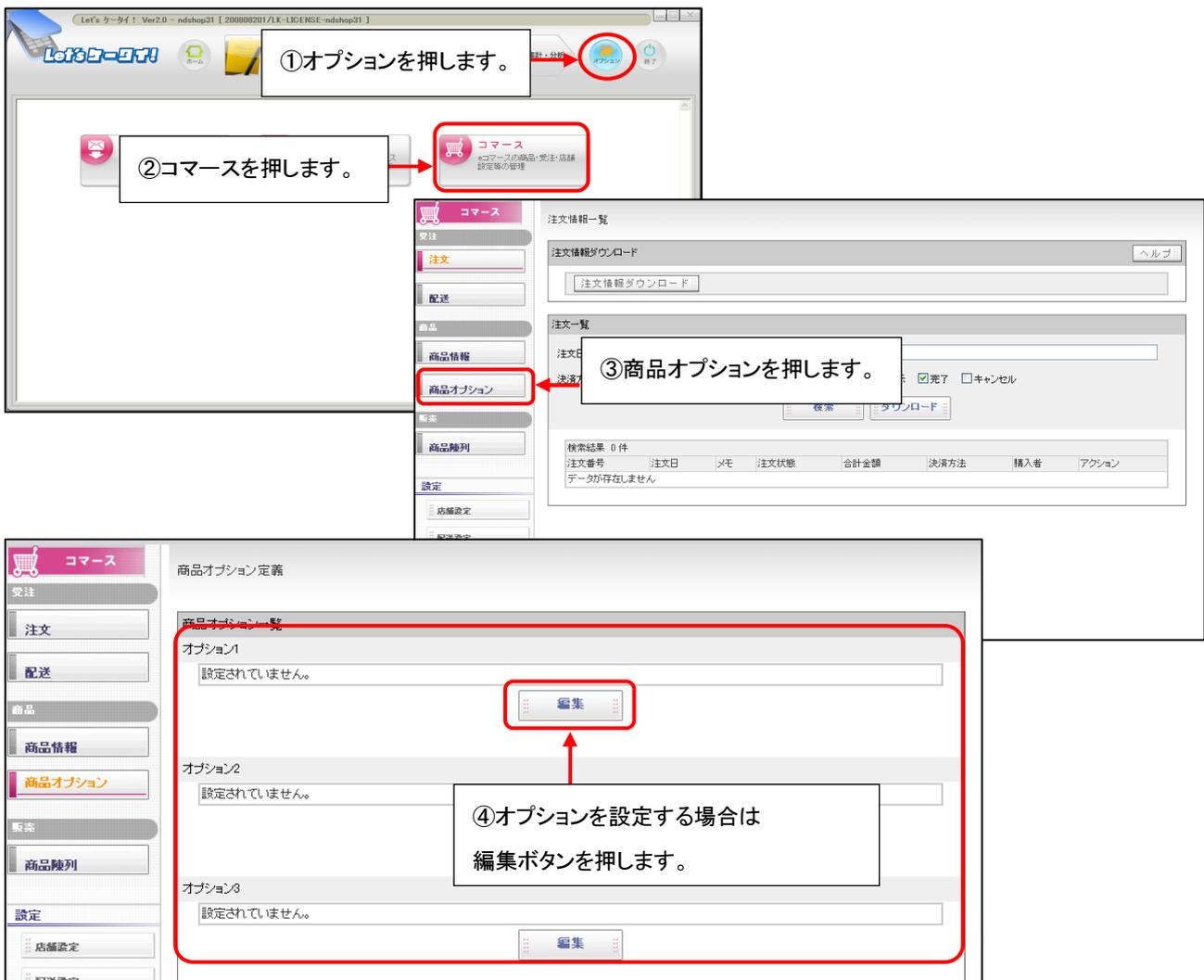
A 商品→赤・白

B 商品→赤・白・緑・青

C 商品→紫

というケースの場合は、この商品オプションでは、「赤・白・緑・青・紫」を登録してください。

実際の作成方法は以下となります。



商品オプション編集

⑥オプション追加を押します。

⑤各設定項目が表示されます。

⑦各項目については、下記表を参照ください。

⑧入力を終わったら登録を押し、商品オプション登録完了となります。

名称	詳細	
表示ラベル	携帯サイトに表示される、そのオプションが何のオプションかを表す名前をつけます。 例) サイズ・カラーなど	
コメント	管理用にオプションのコメントなどを記載してください。 コメントは、サイトには表示されません。	
オプション	携帯サイトに表示される選択項目になります。 例) S サイズ、M サイズ、L サイズなど	
	オプション追加	オプション(選択項目)の項目数を追加するときに押します。
	順番	ボタンでサイトに表示される順番を入れ替えることができます。
	削除	誤って作成してしまった場合などは、チェックボックスをチェックし、登録を押すことで項目を削除することができます。
	オプション名称	オプション(実際サイトに表示される選択項目/S サイズなど)の名称を入力します。※必須項目です。
利用中商品	このオプション(選択項目)を使用している商品数が、自動で表示されます。 特に確認は不要です。	

設定した商品オプションを各商品へ設定

続いて、登録した商品オプション(サイズ・色など)の選択項目を、実際の商品に登録していきます。

この作業は商品登録時に行いますので、詳しくは、P21 を参照ください。大枠の操作イメージは以下となります。

商品登録ページ

商品名: アイナブル 表

商品画像①: アイナブル 表

商品画像②: アイナブル 表

商品画像③: アイナブル 表

サイズ: Mサイズ, Sサイズ, Lサイズ

オプション割り当て

拡大

①追加したいオプションの、オプション割り当てを押します。

②左のオプション項目候補から、その商品の選択可能な項目を選び、追加を押します。

③以上で、商品に分類(サイズなど)の登録が完了いたします。

各商品オプションの編集・削除

商品オプションの設定項目の編集・削除を行いたい場合は、以下の操作を行います。

<<1、商品オプション 設定項目 編集方法>>

商品オプション編集

商品オプション
このオプションを利用中の全ての商品に、編集した内容が影響します。
利用中のオプションは削除できません。

表示ラベル※ サイズ

コメント

オプション追加

順番	オプション名称※	利用中商品
<input checked="" type="checkbox"/>	フリーサイズ	0件
<input checked="" type="checkbox"/>	Sサイズ	0件
<input checked="" type="checkbox"/>	Mサイズ	0件
<input checked="" type="checkbox"/>	Lサイズ	0件

戻る

登録

①変更したい各項目を入力してください。
各項目の内容は P9 参照。

②編集が終了したら、登録を押し、作業完了です。



すでに商品を登録している後に、編集や削除を行いますと、この商品オプションを登録している商品すべてが影響してしまいます。編集の際は、ご注意ください。

<<2、商品オプション 設定項目 削除方法>>

商品オプション編集

商品オプション
このオプションを利用中の全ての商品に、編集した内容が影響します。
利用中のオプションは削除できません。

表示ラベル※ サイズ

コメント

オプション追加

順番	オプション名称※	利用中商品	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	フリーサイズ	0件	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Sサイズ	0件	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Mサイズ	0件	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Lサイズ	0件	<input type="checkbox"/>

戻る

登録

①削除した項目にチェックを入れて下さい。
※その項目を利用中の商品がある場合は、
チェック(削除)ができません。

②編集が終了したら、登録を押し、作業完了です。



オプションの各項目を削除したい場合、利用中の全ての商品のオプションを外さなければなりません。

Part 4. 商品情報登録 > 一括登録

商品登録

商品の登録を行っていきます。

Let's 携帯通販！では、2 種類の商品登録方法があります。



機能	詳細	操作方法 参照ページ
新規登録	商品ごとに登録を行っていきます。	P21～23
一括登録	<p>商品を一括で登録していきます。</p> <p>ただし、一括登録は CSV 作成など、難しい操作も必要で、操作を間違えらるとどうも登録されないケースもあります。</p> <p>商品点数が多くない場合は、新規登録をお勧めいたします。</p>	P13～20

商品一括登録(全般)

まずは、商品一括登録の操作方法について、説明をしていきます。

Let's 携帯通販では、CSV データを使用して、商品一括登録を行います。

ただし、一括登録は CSV 作成など、難しい操作も必要で、操作を間違えるとどうも登録されないケースもあります。

商品点数が多くない場合は、新規登録での登録をお勧めいたします。実際の CSV ファイルの作成方法は次頁を参照ください。

①オプションを押します。

②コマースを押します。

③商品情報を押します

④一括登録を押します。

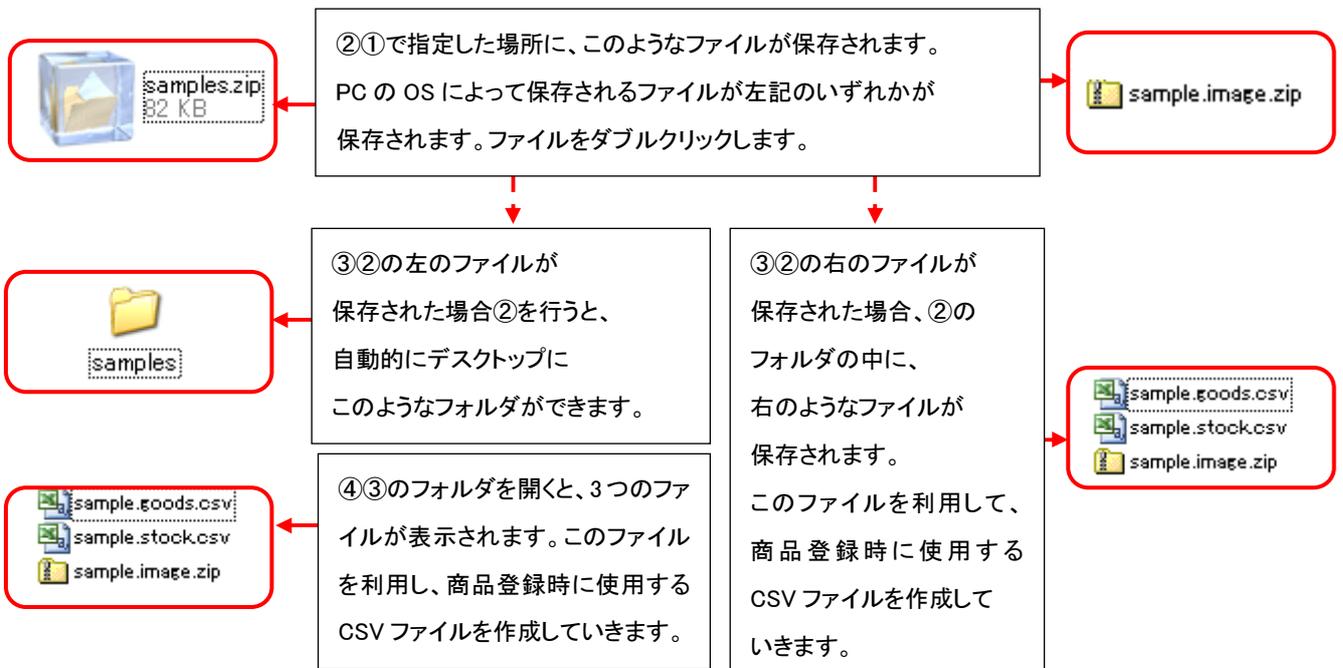
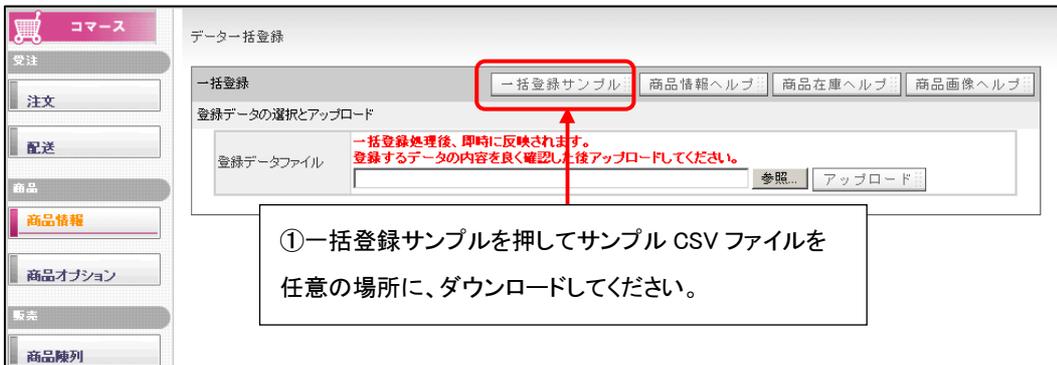
⑤各種項目が表示されます。
各項目については、下記表を参照ください。

名称	詳細
一括登録サンプル	一括で登録するための CSV データのサンプルがダウンロードできます。
商品情報ヘルプ	CSV データ作成時に必要な 『 商品に関わる各種説明 』 が記載されております。
商品在庫ヘルプ	CSV データ作成時に必要な 『 在庫に関わる各種説明 』 が記載されております。
商品画像ヘルプ	CSV データ作成時に必要な 『 画像に関わる各種説明 』 が記載されております。
登録データファイル	CSV データが完成したら、ここで、csv データ、画像データをそれぞれアップロードします。

商品一括登録 > 商品情報の CSV ファイル作成

商品登録に使用する、CSV データの作成を行います。

CSV データは、あらかじめフォーマットが用意されていますので、その CSV データをダウンロードし、各項目に商品情報を登録していきます。実際の CSV ファイルの作成方法は次ページを参照ください。



名称	詳細
sample.goods.csv	商品情報(商品名・商品価格・商品説明・商品登録など)を登録するための CSV サンプルファイルとなります。
sample.stock.csv	商品在庫(在庫数など)の登録するための CSV サンプルファイルです。
sample.image.zip	商品画像を登録するためのサンプルファイルです。画像は 1 商品あたり、最大 3 つまで登録が可能です。

※ 商品の情報をすべて登録させたい場合は、それぞれのファイルを作成していきます。

 このファイルは、サンプルではなく、実際商品の一括登録に使用するファイルです。このファイルにはサンプルが入っておりますが、2 行目以降(1 行目はヘッダとなるので削除不可)は、削除し商品情報を登録していただきます。

まずは、商品情報登録のための CSV ファイルを作成していきます。

前頁④でダウンロードした、サンプルファイルの「sample.goods.csv」を開き、編集していきます。

(ファイル名「sample.goods.csv」の「sample」の部分は、任意のものに自由に編集可能です。)

前頁④でダウンロードした、「sample.goods.csv」を開くと以下の表が表示されます。

- ①1 行目は、ヘッダ行になります。
- 2 行目以降に、各項目に合わせた商品情報を登録していきます。
- 各項目は、次頁の表を参照ください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	code	name	price	priority	open	caution	description	delivery	option#1	option#2	option#3	stock_type	stock_border
2	lk_chirashi	Let's携帯	0	70	1	別途、4,980	(空メール、メルマガ配信もすぐ使える。20ページ以内で手軽に始めたい店長さん・						
3	lk_homepag	Let's携帯	30000	50	1	別途、19,800	(資料請求・求人募集・アンケート;SSL証明書;通常版;期間サービス						10
4	lk_premium	Let's携帯	195000	30	1	別途、79,800	(携帯公式サイトや専用 動画配信;キャリア公;通常版;期間サービス						3
5													
6													



※ヘッダ(1 行目)を削除してしまうと正しく商品登録ができなくなります。
必ず削除されないようご注意ください。

ヘッダ記号	項目名	詳細	入力制限
code	商品コード	商品を特定する為の商品コードです。 すでに登録されている商品コードと同じコードで登録してしまうと、上書きされてしまいます。別商品の場合は、必ず商品コードがかぶらないようにご注意ください。	
name	商品名称	商品の名前です。	テキスト、英数字
price	販売価格	商品の税込売価です。	半角数値のみ カンマ(,)不要
priority	優先度	商品を一覧表示する際の優先順位です。0~999まで指定可能。	半角数値のみ
open	公開状態	0: 非公開 1:公開	0or1の半角数値のみ
caution	注意事項	商品の注意文となります。改行の利用は可能です。 改行したい箇所で、「Alt」+「Enter」を押すと、改行できます。 なお、エクセル以外で CSV ファイルを開いた場合で、かつ、文章に改行を入れた場合は、全体の文章の最初と最後に引用符を入れて、“ ”で囲ってください。	
description	商品説明	商品の説明文となります。改行の利用は可能です。 改行したい箇所で、「Alt」+「Enter」を押すと、改行できます。 なお、エクセル以外で CSV ファイルを開いた場合で、かつ、文章に改行を入れた場合は、全体の文章の最初と最後に引用符を入れて、“ ”で囲ってください。	
option#1 option#2 option#3	商品 オプション	どの商品オプションを適用するかを指定します。 商品オプション:S・M・L や赤・青・黄色など。複数指定の場合は、半角セミコロンの(;)で区切ってください。 入力例)その商品が S・M・L サイズがある場合→S;M;Lと記載。 オプションが複数ある場合(サイズとカラーとか)の場合は、option#1・option#2に属性毎にそれぞれのセルで登録してください。ただし、P9の商品オプション設定で、入力する項目が作成されていないと、エラーとなります。	
stock_type	在庫表示 種別	どの在庫表示方式にするかを指定します。 商品別、オプション別(サイズ別・カラー別など)等になりますが、こちらについては、商品登録後に個別に設定頂いたほうが良いです。	
stock_border	在庫表示 閾値	在庫が何個以下になったら、残りの在庫数をサイトに自動で表示するかを設定します。利用しない場合は、記入不要です。この場合、常に個数が表示されます。 閾値を上回る在庫の場合は「在庫あり」と表示されます。	半角数値のみ

商品一括登録 > 商品在庫の CSV ファイル

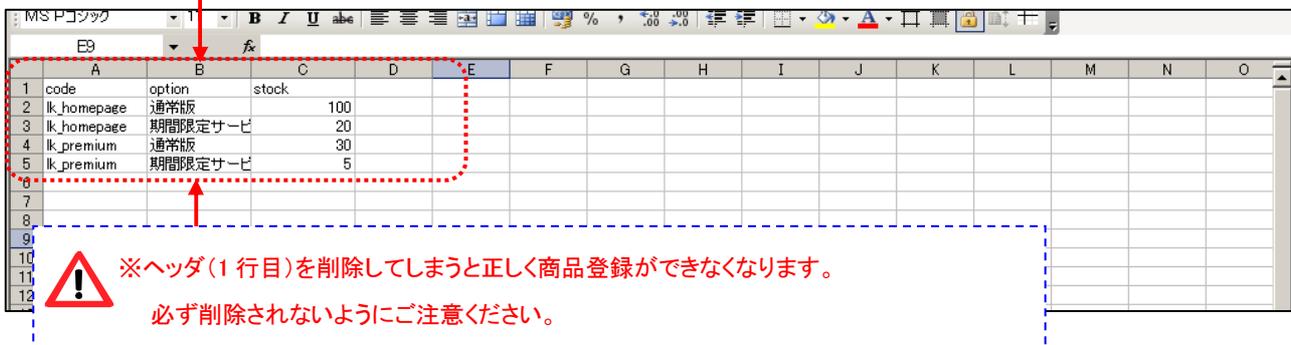
続いて、商品在庫(在庫数など)の登録するための CSV ファイルを作成していきます。

前頁④でダウンロードした、サンプルファイルの「sample.stock.csv」を開き、編集していきます。

(ファイル名「sample.stock.csv」の「sample」の部分は、任意のものに自由に編集可能です。)

前頁④でダウンロードした、「sample.goods.csv」を開くと以下の表が表示されます。

- ①1 行目は、ヘッダ行になります。2 行目以降に、各項目に合わせた商品情報を登録していきます。
2 行目以降にサンプルは入っておりますが、削除頂いて問題ありません。
各項目は、次頁の表を参照ください。



ヘッダ記号	項目名	詳細
code	商品コード	P15～16 で作成した商品とここで入力する在庫を、紐づけるため、P15～16 で入力した商品と同じコード (code) を入力します。
option	商品オプション	どの在庫表示方式にするかを指定します。 商品別、オプション別 (サイズ別・カラー別など) 等になりますが、こちらについては、商品登録後に個別に設定頂いたほうが良いです。 例えば、在庫に「S サイズ」が割り当てられている場合、S サイズのように名称を指定します。 ※商品別の在庫をご利用の場合は、入力不要です。
stock	在庫増減数量	現在の在庫数量にいくら追加するかを指定します。 マイナスの値を指定すると減ります。 例) 現在庫が 8 個の場合、12 を指定すると、登録後在庫が 20 個となります。 現在庫が 0 の時は、10 個を CSV で入力し登録すると登録後在庫が 10 個となります。

続いて、商品画像を一括アップするためのファイルを作成していきます。サンプルを事前に用意されていますが、こちらについては、使用せず、一から画像用意・画像変更・フォルダ作成・ZIP 圧縮の対応を頂いて問題ありません。

①まずは、商品画像を用意します。その上で、用意した商品画像を以下の条件にそって、変更を行います。

項目	詳細	
画像サイズ	画像については、1 画像あたり 10KB 以下に抑えて頂くとういかと存じます。	
画像ファイル名	画像ファイル名は、必ず 商品コード.(ドット)掲載番号.(ドット)拡張子 にしてください。 ⇒各項目の内容は、以下参照。	
制約事項	商品コード	P15～16 で指定した商品コード (code) を差します。
	番号	同じ商品に複数画像を掲載する場合は、画像の掲載順となります。 ※最大 3 枚まで画像が挿入できます。 1=メイン画像 2=サブ画像(上) 3=サブ画像(下)
	拡張子	以下の画像形式であれば、利用が可能です。 JPEG(jpg, jpeg)、GIF(gif)、PNG(png)
例	例) 商品コード「goods000128」のメイン画像として GIF 画像を登録したい場合は、 画像ファイル名を「goods000128.1.gif」とします。 同じく「goods000128」にもう一枚画像を入れたい場合は、「goods000128.2.gif」 というように変更してください。 (変更方法: 画像を選択し、右クリックで名前の変更できます。)	



名前	サイズ	種類	更新日時
food01.1.gif			
food01.2.gif			
goods1.1.gif			
goods1.2.gif			
goods1.3.gif			
goods2.1.gif			
goods3.1.gif			
goods4.1.gif			
goods4.2.gif			

②画像を上記の規則に沿って、名前変更ができたなら、このフォルダを圧縮して ZIP ファイルにします。



③画像が入っているフォルダを、Zip ファイルに圧縮します。
フォルダ名はどんな名前でも問題ありません。

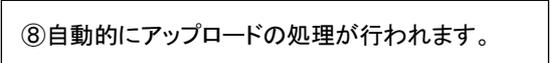
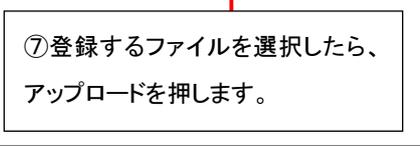
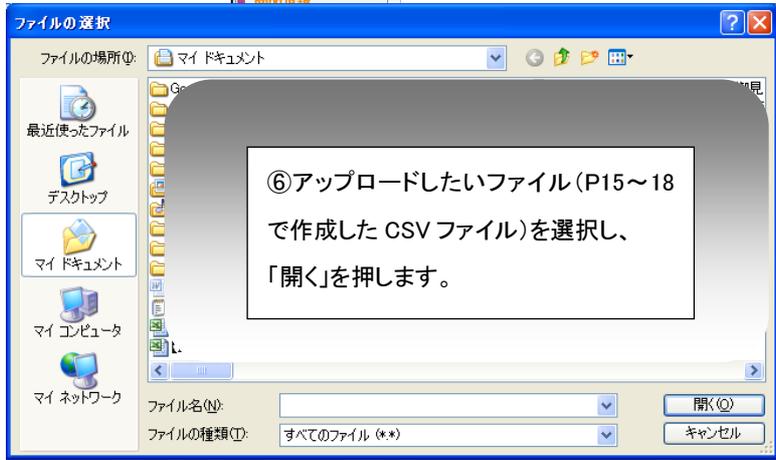
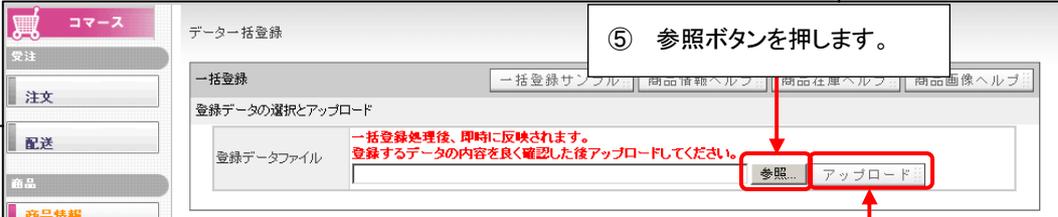
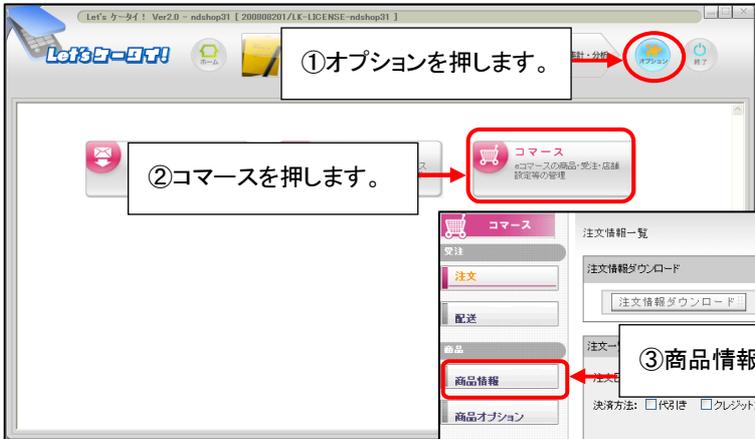


④圧縮された ZIP ファイルができます。

- ・同じファイル名の画像が複数ある場合は、最後に処理されたものが反映されます。
- ・大きいサイズの画像を大量に登録する時は、タイムアウト(固まって)しまう場合がありますので、その場合は、分割して登録してください。
- ・画像の名称(代替テキスト)は指定できません。商品情報の編集画面から設定してください。

商品一括登録 > ファイルの登録作業

各 CSV ファイル(商品登録のための CSV・在庫登録のための CSV・商品画像)の用意できましたら、ファイルの登録作業を行います。



処理件数					
全件数	3	成功	1	新規 更新	1 0
		失敗	2		
ヘッダ項目数	13				
エラーヘッダ	なし				
登録エラー一覧					
行	エラー内容				
3	option群の「アンケート」は、オプション設定されていません。 option群の「SSL証明書」は、オプション設定されていません。 option群の「動画配信」は、オプション設定されていません。 option群の「着払い配信」は、オプション設定されていません。				
4	option群の「動画配信」は、オプション設定されていません。 option群の「着払い配信」は、オプション設定されていません。				

⑨処理結果が表示されます。それぞれの表示内容は以下となります。

全件数の失敗の部分に、数字が無ければ成功です。商品情報を確認してください。

商品登録に失敗した場合、エラー内容が表示されます。内容に従ってファイルを修正してください。

各項目については下記の表を参照してください。

項目	詳細	
全件数	CSV でアップロード(商品登録しようとした)した、全件数が表示されます。	
成功	全件数のうち、登録に成功した件数が表示されます。	
	新規	新規に商品登録した件数が表示されます。
	更新	すでに登録されてある商品の内容を更新した場合の更新件数が表示されます。
失敗	登録に失敗した件数が表示されます。	
ヘッダ項目数	CSV ファイルに使われているヘッダの項目数を表示します。	
エラーヘッダ	CSV ファイルに使われているヘッダが間違っている場合表示されます。 ※基本的に一括登録サンプル(P14)をご利用いただければエラーが出ることはありません。	
登録エラー一覧	行	エラーが起こった CSV ファイルのセルの行を表示します。 アップロードした CSV データを開き、該当のセルの行を確認してください。
	エラー内容	実際のエラーの内容が表示されます。 この内容を確認し、任意の部分のみ修正をお願いします。



P15～18 で、作成した CSV ファイルそれぞれに対して、④～⑨を繰り返し行ってください。

商品個別登録

商品を一括登録ではなく、個別に登録していく方法をご案内いたします。商品一括登録をご希望の場合は、P12を参照ください。

①商品情報を押します。

②新規登録を押します。

③作成画面が表示されます。次頁の表を参照し、各項目を入力してください。

④この部分は、あらかじめ商品オプションを登録した場合のみ登録可能です。

⑤④のオプション割り当てを押すと、この画面が表示されます。

⑥左のオプション項目候補から、その商品の選択可能な項目を選び、追加を「閉じる」を押します。

⑦オプションが追加されたことを確認します。

⑧オプションを追加すると、在庫表示にオプション別の在庫が表示されます。P24の編集作業に従って、在庫数を調整してください。

オプション名	在庫	追加数量
Sサイズ	0	<input type="text"/>
Mサイズ	0	<input type="text"/>
Lサイズ	0	<input type="text"/>

名称	詳細	
商品コード	商品の識別コードを入力します。入力を省略した場合、自動で発番されます。 英数字または、ハイフン(-)アンダーバー(_)シャープ(#)であれば、ご利用可能です。	
商品名	商品名を入力します。テキスト、英数字などにご利用可能です。	
販売価格	販売価格を半角数字で入力します。(税込の金額を入力してください)	
優先度	サイトに表示させる順番＝優先度を 0～999 の範囲で入力します。 値が大きいほど上位に表示されます。入力を省略した場合自動的に 10 になります。	
公開状態	その商品をサイトに公開(掲載)するか、公開しないかを選択します。 非公開にした場合、サイトには公開されません。	
注意事項	商品の注意事項を入力してください。この項目に入力した文言は赤い字で表示されます。	
商品説明	商品の説明文を入れてください。	
商品画像(1)(2)(3)	商品画像を登録します。 画像名称:画像の容量が重い場合など、画像がサイトに表示されないときに代わりに表示させるテキストを入力してください。 画像差替:参照を押し、登録したい商品画像を選択します。	
在庫表示	商品の在庫管理の種類を選択します。 「商品オプションごとの在庫」と「商品ごとの在庫」のいずれかを選ぶことができます。 いずれかを選択すると、以下の選択項目が表示されます。	
	商品別	どの商品オプションを適用するかを指定します。
	在庫ラベル	在庫のラベルを設定します。
	閾値	閾値以下になると、在庫数が表示されます。 設定しない場合は常に更新された在庫数が表示されます。
	オプション名	商品オプションで登録してある分類が表示されます。 具体的な操作方法は、P10を参照ください。
	在庫	現在の在庫数が表示されます。
	追加数量	追加する在庫数を登録します。 整数を入力し、更新を押すと在庫数が増やせます。 負(マイナス)の数値を入力すると、在庫数を減らすことができます。

⑨商品登録が完了すると、商品一覧が表示されます。

前頁で設定を行うと、以下のような表示となります。

設定画面

商品基本情報を編集します

商品基本情報

商品コード	eoods00003
商品名※	テストアイスクリーム
販売価格※	100
優先度	値が大さいほど上位に表示されます(0 ⇄ 999、省略時 10)
公開状態※	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開
注意事項	冷蔵便にて配送させていただきます。
商品説明	あの大人気店ネドリソフトクリームをお自宅にお届け!!! 味は、定番のパニラ・大人気のいちご・チョコレートの3種類のセットになります。
商品画像(1)	 <input type="checkbox"/> 削除する 画像名称: ソフトクリームイメージ (代替テキスト) 画像差替: <input type="button" value="参照..."/>
商品画像(2)	 <input type="checkbox"/> 削除する 画像名称: (代替テキスト) 画像差替: <input type="button" value="参照..."/>
商品画像(3)	画像名称: (代替テキスト) 新規登録: <input type="button" value="参照..."/>
車種対応	<input type="button" value="オプション割り当て"/>
カラー	<input type="button" value="オプション割り当て"/>
サイズ	<input type="button" value="オプション割り当て"/>
在庫表示	<input type="button" value="オプション割り当て"/>
	在庫表示 <input type="button" value="在庫表示しない"/>

戻る 更新

サイト表示

商品詳細

テストアイスクリーム [カート追加](#)



価格: 100円 (税込) [カートに入れる](#)
 冷蔵便にて配送させていただきます。

あの大人気店ネドリソフトクリームをお自宅にお届け!!!
味は、定番のパニラ・大人気のいちご・チョコレートの3種類のセットになります。



▼配送: 地域別
 ▼カラー: 赤

[ページTOPへ戻る](#)
[カート追加](#)

[TOPページへ](#)

商品登録 > 優先度リセット

優先度リセットを行います。P21～22にて、設定した優先度サイトに表示させる順番＝優先度を0～999の範囲で入力します。優先度をリセットすると、サイトには、商品登録が新しい順に表示されます。

①優先度リセットを押します。

③リセットするとすべて優先度が100になります。

②リセットして問題なければOKを押します。

商品登録 > 登録データの編集・削除

登録した商品のデータを編集、削除します。

①商品登録が完了すると、以下の一覧が表示されます。
下記表を参照し、各項目については下記表を参照ください。

商品コード	商品名	画像	金額	在庫	優先度	欄	アクション
sample_goods06	ピーマントシャツ		1,000	10 Mサイズ 3 Sサイズ	100	1	編集 削除 複製
sample_goods01	オカリナトシャツ		1,500	11 Lサイズ 12 Mサイズ 0 Sサイズ	100	1	編集 削除 複製

名称	詳細	
商品コード	登録した商品ナンバー(識別コード)が表示されます。	
商品名	登録した商品名が表示されます。	
画像	登録した画像が表示されます。	
金額	登録した金額が表示されます。	
在庫	登録した、在庫数が表示されます。	
アクション	編集ボタンで編集します。	次頁参照
	削除ボタンで商品を削除します。	
	複製ボタンで登録情報を他のデータに複製します。	

Part 5. 商品陳列（商品分類）棚の作成、商品振分け

Let's ケータイ! では、カテゴリを作成し、商品を振り分けすることができます。

1つ商品に対して複数のカテゴリを登録することも可能です。具体的な設定方法は次頁を参照ください。

例)コスメ・メンズコスメ・その他美容用品というカテゴリを作成。

A 商品は、コスメ・メンズコスメ対象商品のため、「コスメ」「メンズコスメ」のカテゴリ(商品棚)の両方に登録を行う。

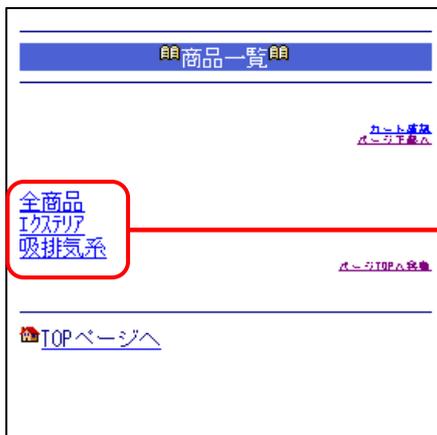
B 商品は、コスメだけなので、「コスメ」のカテゴリ(商品棚)に登録を行う。

商品が多くなってきたら棚(カテゴリ)を作り、棚ごとに商品を振り分けると、欲しい商品が見つかりやすくなり、売上も上がります！

設定画面



サイト表示



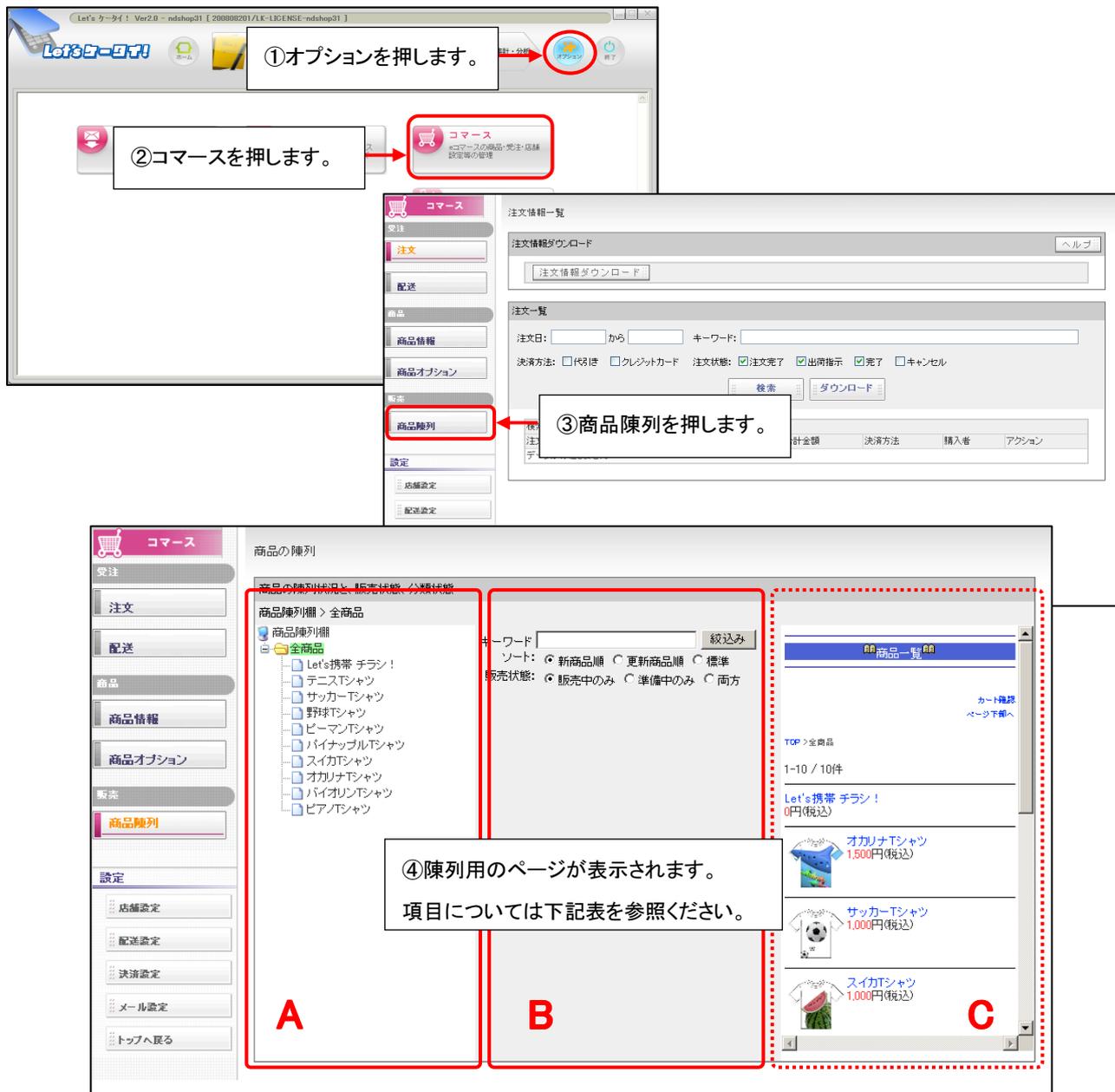
商品一覧には、登録した全カテゴリが表示されます。



いずれかのカテゴリをクリックすると、そのカテゴリに属する商品が表示されます。

商品陳列欄の作成 > 商品振分け

前頁より)商品陳列欄の作成および登録した商品の振り分けの各設定を行っていきます。



項目	詳細	操作説明ページ
A	棚(カテゴリ)を作成し、カテゴリに対して、商品配置することができます。	P28
B	商品をキーワードや項目に沿って、商品を検索したり、そのカテゴリに配置されている商品の一覧が確認できます。	P29
C	A で選択した、商品棚(カテゴリ)が実際サイトにどのように表示されるか確認・プレビューします。	当ページのみ

商品陳列棚(掲載商品の分類)の作成

陳列棚(カテゴリ)を作成します。

①商品陳列棚で右クリックを押して棚の追加を押します。

②以下のウィンドウが表示されます。下記表を参照し、各項目を入力してください。

③作成を押します。

④作成すると、一番下にフォルダが作成されます。

項目	詳細
名称	棚(カテゴリ)の名前を入力します。ここで登録した名称は、カテゴリ一覧のページに、実際の携帯サイトに表示されます。
公開	この棚(カテゴリ)を携帯サイトに表示するかを設定します。 公開:表示する / 非公開:表示しない 非公開にすると、カテゴリに登録してある商品についても、サイトに表示されません。 ※ただし、全商品というカテゴリでは、非公開のカテゴリで登録されている商品も公開されます。
説明	棚(カテゴリ)の説明を入力します。管理上としてあるもので、実際の携帯サイトには表示されません。

陳列棚の編集

①フォルダを選択し、右クリックを行い、編集を押します。

②同じ画面が表示されますので、変更箇所を入力し、作成を押します。

商品陳列棚への商品配置

商品棚(カテゴリ)が作成出来たら、作成した棚に属す、各商品を配置していきます。

①全商品を選択します。

②商品が多い場合、キーワードなどで検索します。

③棚に入れたい商品を選択します。

④選択した商品をドラッグし、配置したい棚に移動させます。
棚の中に商品が表示されたら完了です。

⑤④で配置したい棚に入れたとしても、①の全商品の中から消えることはありませんので、他の棚にも入れたい場合は、再度③～繰り返し操作を行ってください。

商品陳列棚から商品を降ろす

商品棚で削除しても、前商品の棚からは削除されることはありませんので、ご安心ください。

①棚から降ろしたい商品で右クリックし、「棚から降ろす」を押します。「棚から降ろしますか？」とのポップアップが出たらOKを押します。棚から商品がなくなれば完了です。
※画面中央には削除しても一時的に表示がされますが、中央上部の絞込みを押せば、商品はカテゴリから消えます。

Part 6. 通販ページ(実際表示されるページ)の作成

携帯サイト全体イメージ<全体>

お店の準備と商品の登録が完了したら、実際にサイトに表示されるページを作成していきます。

Let's 携帯通販！では、以下の流れで商品を購入していきます。

以下のトップページ以外のページについては、元々通販用として、ページが作成されております。

ページの指定の部分以外は、編集が可能となっておりますので、ご希望の内容に変更が可能です。(詳細は、次頁以降参照)



トップページの作成

Let's ケータイ！ではあらかじめ、トップページのサンプルを作成しております。

一般的な通販サイトのトップページの構成となっておりますので、ぜひご活用下さい。

ページの内容は自由に編集可能ですので、サンプルをご利用されず、最初から作成することも可能です。

サンプルをご利用される場合は、以下の手順でお願いします。ここでは、通販に関わるリンク設定のみご案内していきます。

それ以外の各ページの作成方法は、基本操作マニュアルを参照ください。

まずは、トップページの内容をコピーします。

① ページ作成を押します。

② Let's ケータイ！システムファイルの下のコマースフォルダの下にあります、EC サンプルトップページを押します。

③ 画面中央の上で「右クリックし、全て選択」を押します。

④ 右クリックしてコピーを押します。

⑤ トップページ (ページ名:index)のページを選択します。

⑥ 右クリックして貼り付けを押します。

⑦ ⑥でコピーした内容がすべて、作成されます。

⑧ 次ページ以降で各部品を編集していきます。

ここからは、実際のパーツごとの作成をしていきます。

あくまで、ポイントとなる箇所のみ説明をしていきますので、説明のない箇所でも任意の内容へ変更をお願いします。

①トップページ上段作成

トップページの上段には、一般的な会員登録への誘導・マイページの誘導・友達に教えるなどのリンクを設定するとよいです。

②会員登録についてのリンク

会員登録について、まずは設定していきます。Let's ケータイ! の会員登録は以下の 2 種類の方法があります。

どちらか一方をご利用ください。

登録種類	内容詳細	利点	弱点
空メール経由の会員登録 (P33 へ)	サイトユーザーが空メール送信。 空メールを送信すると自動で返信が届く。返信メールに記載のある URL にアクセスすると登録フォームが表示され、そのフォームには、自動でメールアドレスが表示。 あとは、必要事項を入力し、会員登録完了	●正しいメールアドレスが取得できる。 ●空メール送信時に端末 ID が取得される為、次回以降、ログイン ID・パスワード不要で簡単にログインできる。	●一旦空メールを通すため、サイト閲覧を止めてしまう。 ●指定受信拒否などの設定をしていると、自動返信メールが届かない。 この場合、指定を解除後、再度空メール送信を行う。
会員登録ページに直接リンクをさせる (P34 へ)	任意のページから直接リンクをさせる方法です。	●サイトから離脱することがない。 ●すぐに登録が完了できる。	●メールアドレスの入力間違いが発生する可能性あり。 ●次回ログイン時も、毎回ログイン ID・パスワードの入力必須となる。

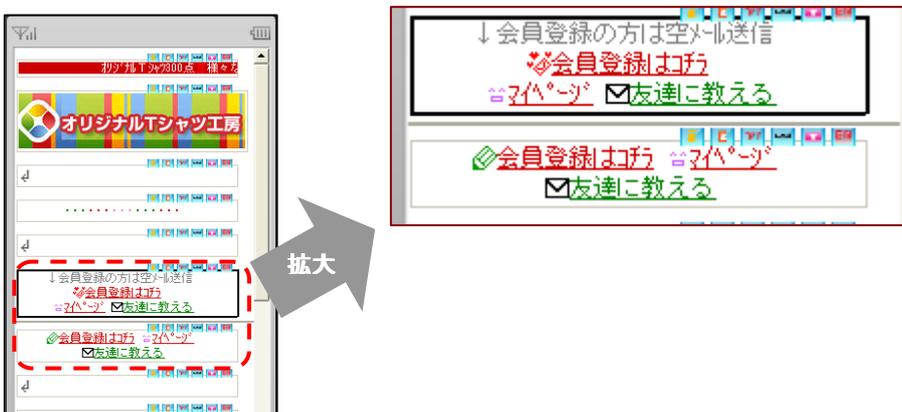
実際にどちらを利用するか決まったら、ページを作成していきます。

以下のサンプルページを編集していきますが、同じ内容が 2 段に並んでいます。

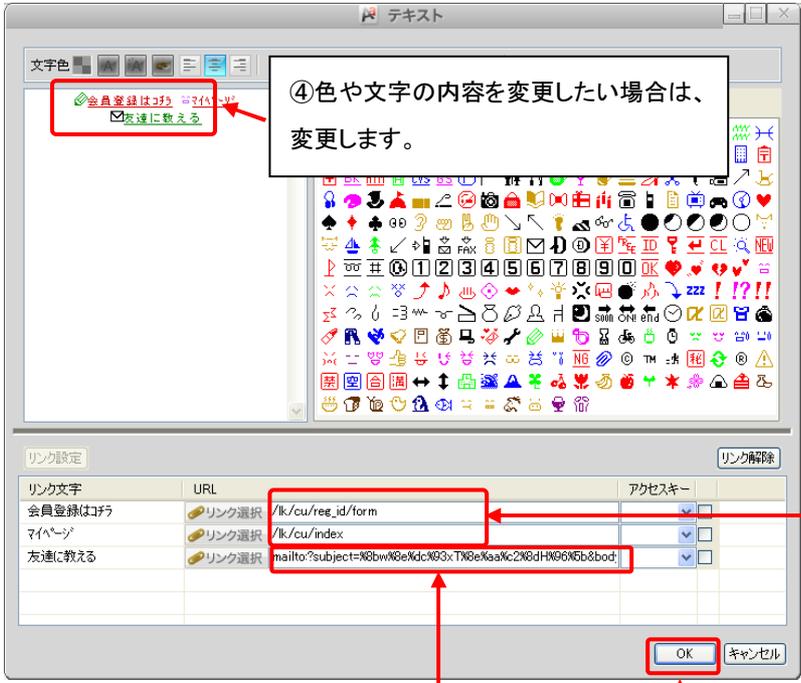
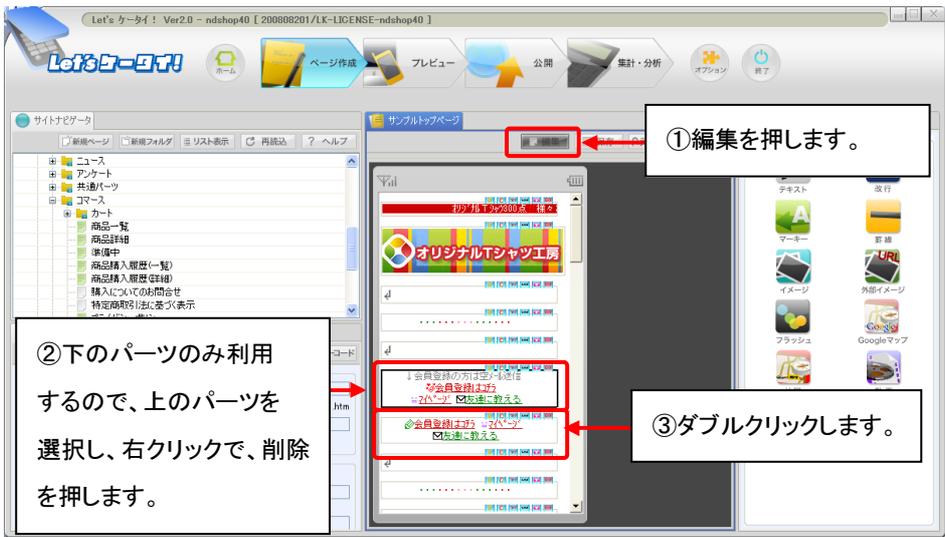
会員登録の方法により、利用パーツが異なります。

空メール経由の会員登録を利用される方は⇒「上のパーツ」を利用し、「下のパーツ」を削除、

会員登録ページに直接リンクさせる方法をご利用される方は⇒「下のパーツ」を利用し、「上のパーツ」を削除してご利用ください。



(前頁より)②-2 会員登録ページに直接リンクさせる方法をご利用の場合



⑤「会員登録はコチラ」「マイページ」については、変更不要です。

ただし、④で色や文字の内容を変えると、リンク選択が消えてしまう場合があります。その場合は、④で作成したテキストを選択し、左下の「リンク設定」を押します。そうすると、下の④で指定した文字の右にある「リンク選択」を押します。別ウィンドウが表示されますので、

- 会員登録はコチラであれば、
⇒Let's ケータイシステムファイル>会員>会員登録>会員登録を選択
- マイページであれば
⇒Let's ケータイシステムファイル>会員>会員トップ

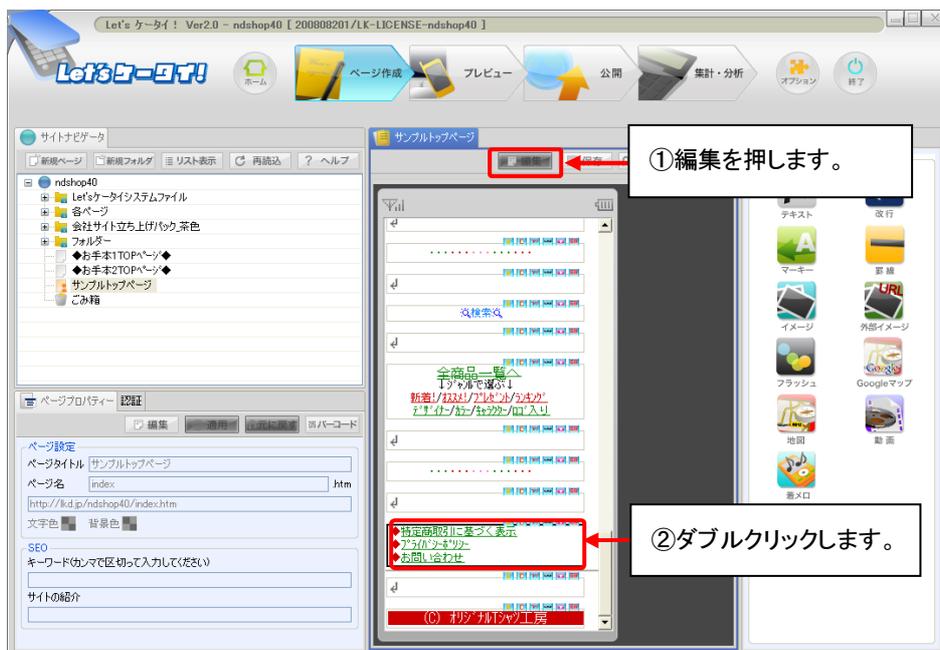
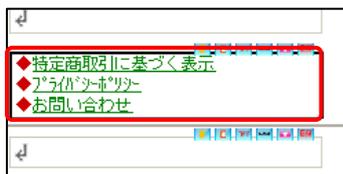
に指定し、OK を押してください。

⑥友達に教える設定は基本操作マニュアルを参照ください。

⑦OKを押します。以上でこのパーツは完了です。

③各種通販に関わる紹介ページへのリンク設定

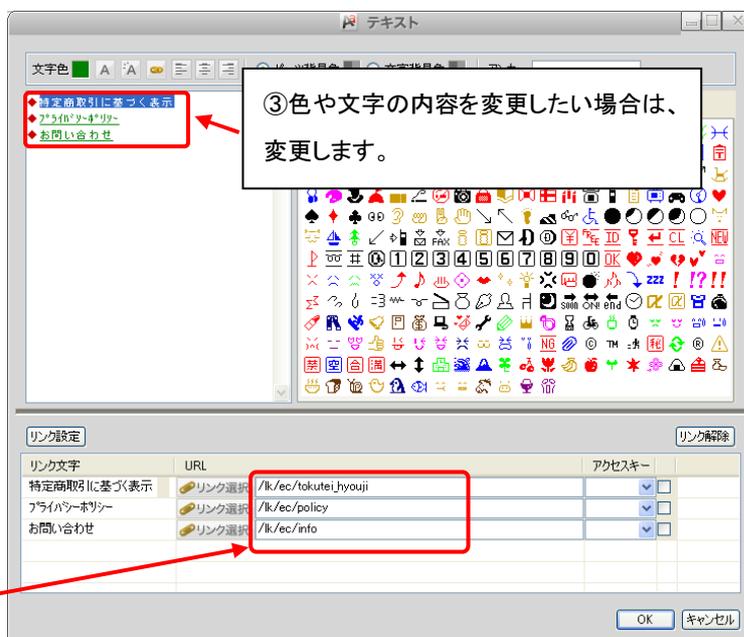
通販関連の各種案内ページへのリンクを設定していきます。



④特に変更は変更不要です。
 ただ、③で色や文字の内容を変えると、リンク選択が、消えてしまう場合があります。
 その場合は、③で作成したテキストを選択し、左下の「リンク設定」を押します。
 下の④で指定した文字の右にある「リンク選択」を押します。別ウィンドウが表示されますので、Let's ケータイシステムファイル>コマース下の

- 特定商取引→「特定商取引に基づく表示」
- プライバシーポリシー→「プライバシーポリシー」
- お問い合わせ→「購入についてのお問合せ」

を選択し、OKを押してください。

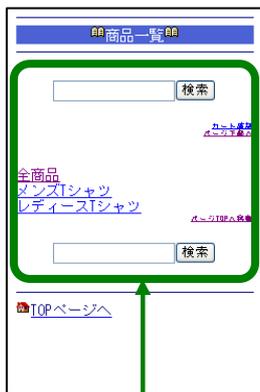


 各リンク先のページ修正方法は次頁以降を参照ください

商品検索に関するページの作成

2、 カテゴリー一覧 (P27:“陳列棚の一覧(フォルダ)”が表示されるページ)

サイト表示



緑枠以外は、
編集可能です。

編集画面

①ページ作成を押します。

②Let's ケータイ! システム
ファイルの下のコマース
フォルダの下にあります、
商品一覧を押します。

③編集を押します

④赤い枠の中を編集し、携帯サイトのイメージを
作成してください。
編集方法は、基本操作マニュアル参照ください。

編集画面 (上記④)

サイト表示



画面中央の編集部分にあります、キーワード検索
については、不要であれば、削除できます。
キーワード検索を選択し、右クリックで削除して
ください。
また、このキーワード検索を他のページに
利用したい場合は、ご利用可能です。
同じくキーワード検索を選択し、右クリックで
コピーします。
貼り付けたいページを選択、編集を押し、
右クリックで貼り付けすれば設定ができます。



当ページの 2、カテゴリー一覧(P27:“陳列棚の一覧が表示されるページ)と次ページの 3、商品一覧
(P27: 陳列棚に登録されている商品の“商品一覧”が表示されるページ)については、同一ページとなり
裏側で、同じページを差し替えて使っています。
そのため、ページ編集の際などに、ヘッダ・フッタを変更する場合は、共通で使えるものをご利用ください。

(P30 より) 購入に関するページの作成

3、商品一覧 (P27:陳列棚に登録されている商品の“商品一覧”が表示されるページ)

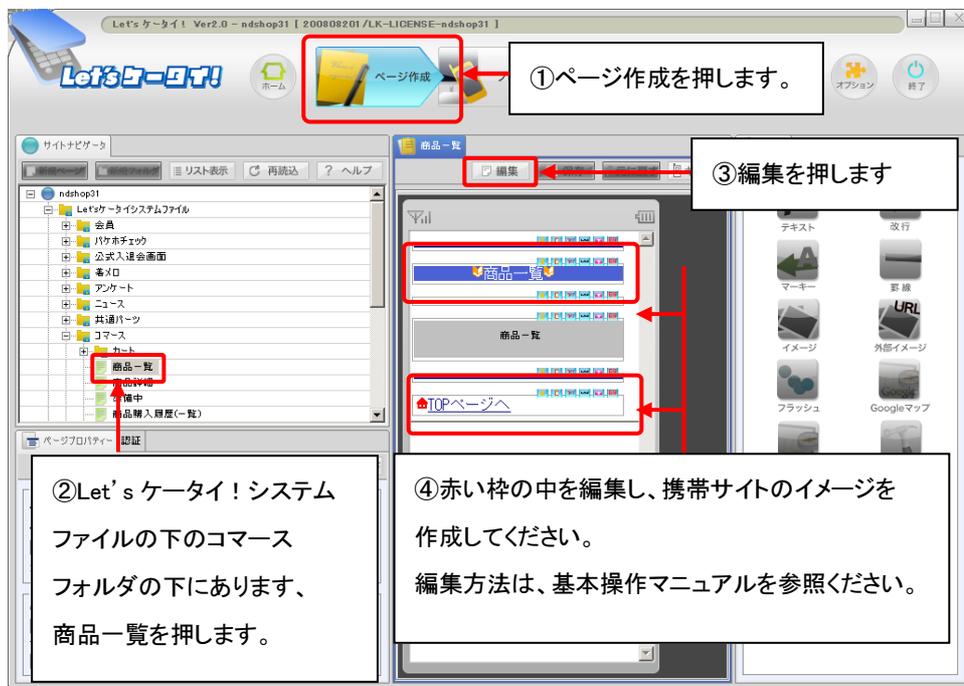
商品一覧ページの編集を行っていきます。元々入っているページの内容で問題がなければ、ページ編集は、不要です。

サイト表示



緑枠以外は、
編集可能です。

編集画面



4、商品詳細 (“商品の詳細”が表示されるページ)

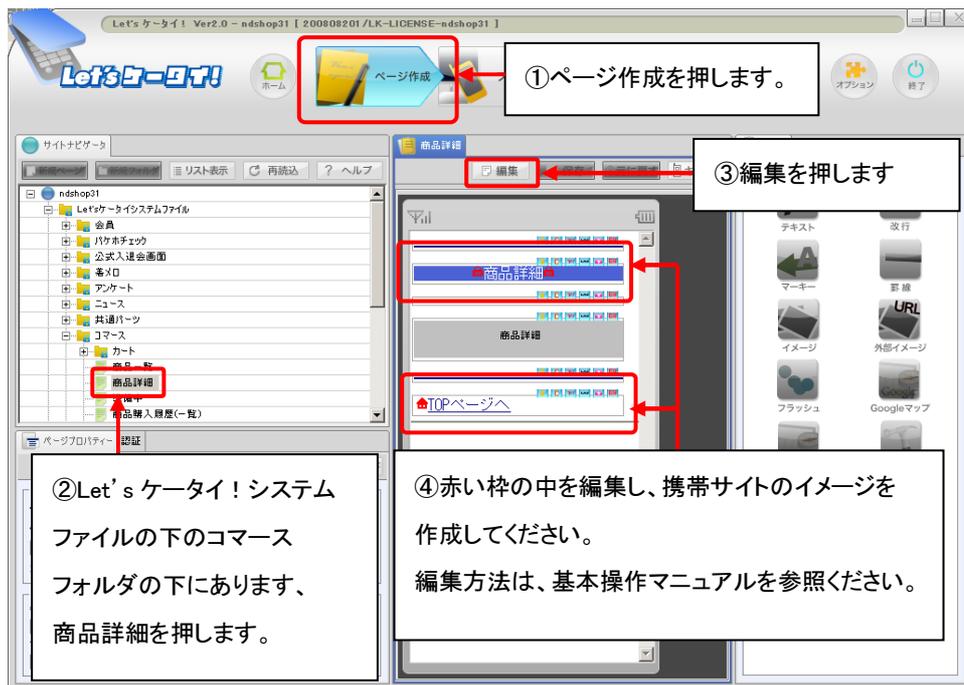
商品の詳細ページの編集を行っていきます。元々入っているページの内容で問題がなければ、ページ編集は、不要です。

サイト表示



緑枠以外は、
編集可能です。

編集画面

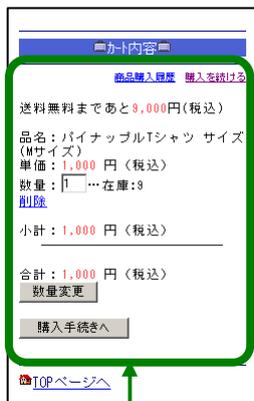


(P30 より) 購入に関するページの作成

5、カート内容 (“カートに入れた商品の確認”ページ)

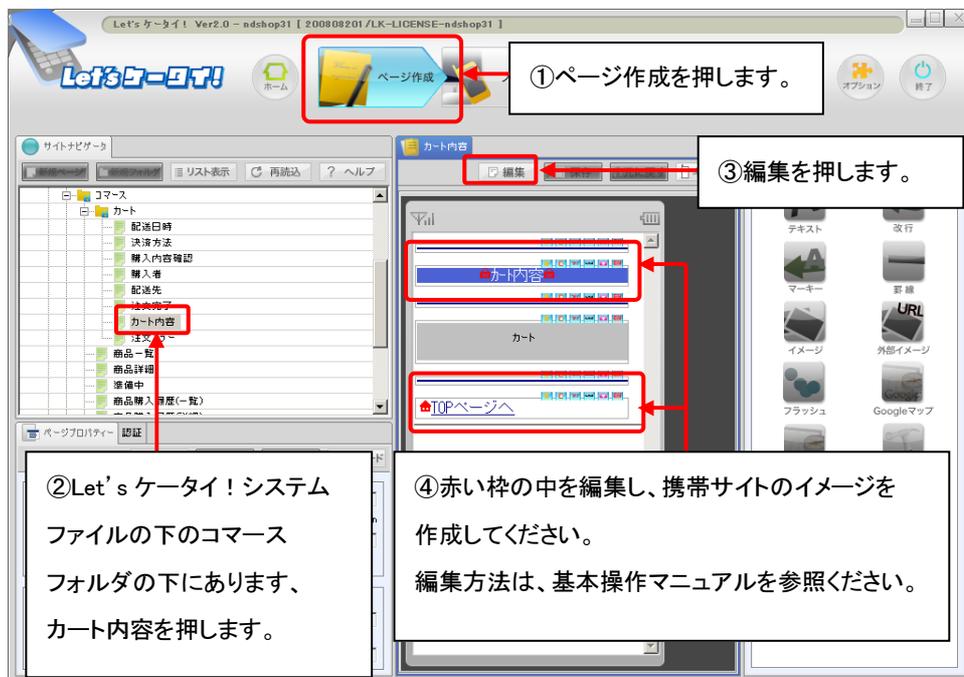
カートページの編集を行っていきます。元々入っているページの内容で問題がなければ、ページ編集は、不要です。

サイト表示



緑枠以外は、
編集可能です。

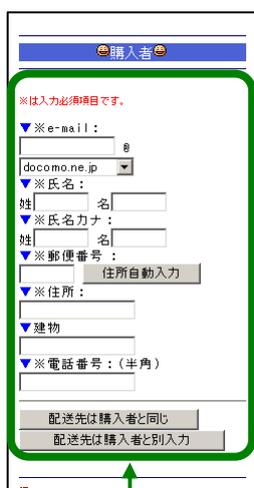
編集画面



6、購入者 (“購入者情報入力”ページ)

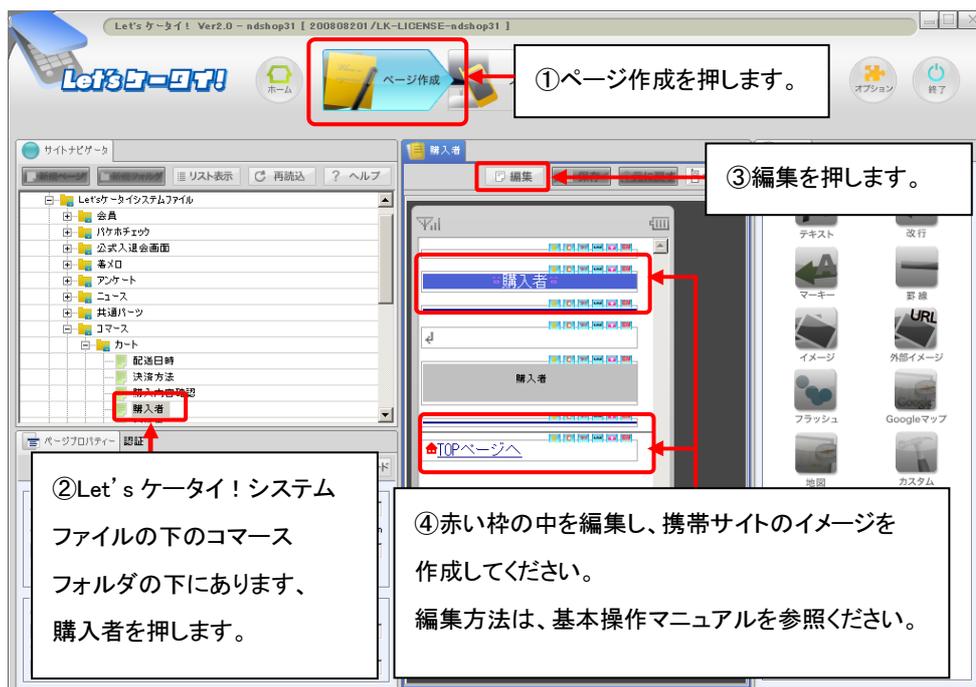
購入者の情報の入力ページを編集していきます。元々入っているページの内容で問題がなければ、ページ編集は、不要です。

サイト表示



緑枠以外は、
編集可能です。

編集画面



(P30 より) 購入に関するページの作成

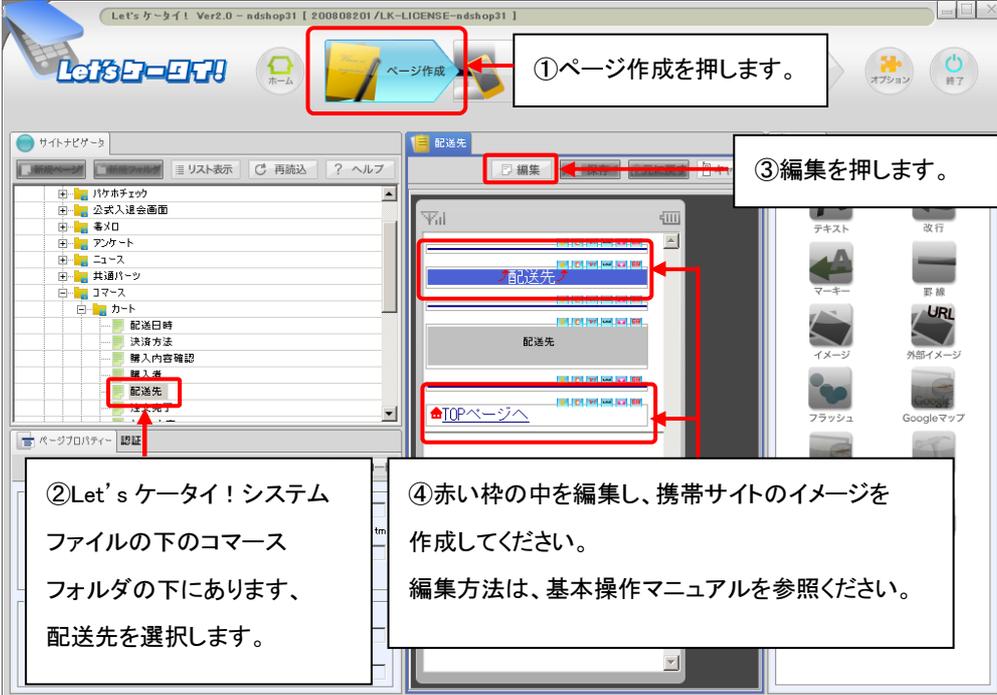
7、配送先 (“配送先指定”ページ) ※購入者と同じ場合は、このページは表示されません。

配送先指定のページを編集します。元々入っているページ内容で問題なければ、編集不要です。

サイト表示



編集画面



① ページ作成を押します。

② Let's ケータイ! システムファイルの下のコマースフォルダの下にあります、配送先を選択します。

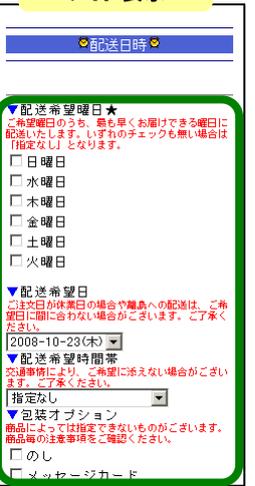
③ 編集を押します。

④ 赤い枠の中を編集し、携帯サイトのイメージを作成してください。編集方法は、基本操作マニュアルを参照ください。

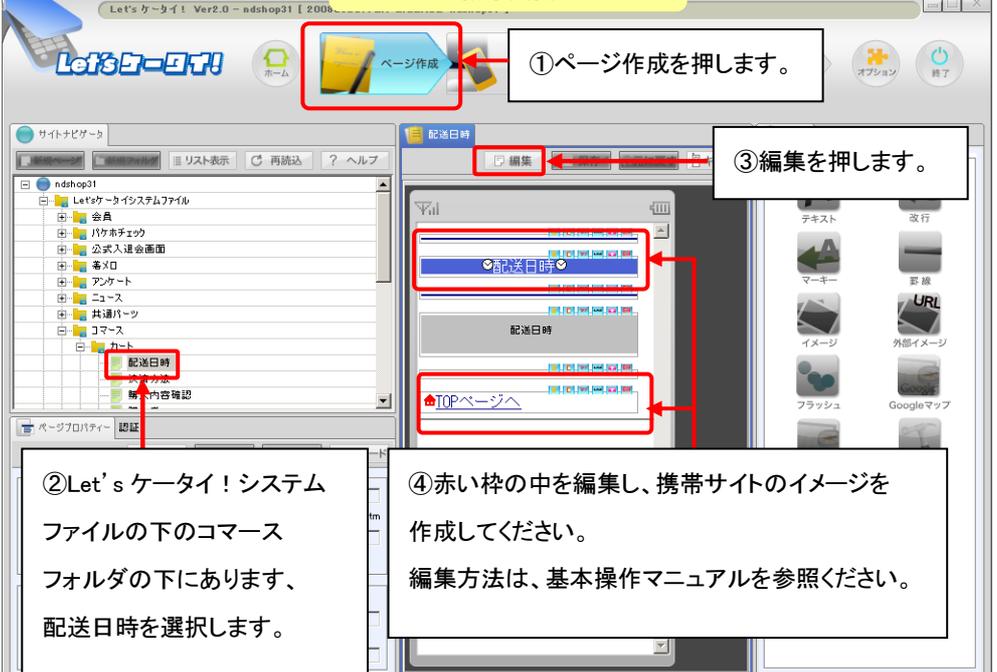
7、配送日時 (“配送”日時指定”ページ)

配送日時指定のページを編集していきます。元々入っているページ内容で問題がなければ、ページ編集は、不要です。

サイト表示



編集画面



① ページ作成を押します。

② Let's ケータイ! システムファイルの下のコマースフォルダの下にあります、配送日時を選択します。

③ 編集を押します。

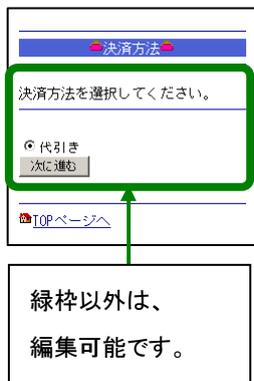
④ 赤い枠の中を編集し、携帯サイトのイメージを作成してください。編集方法は、基本操作マニュアルを参照ください。

(P30 より) 購入に関するページの作成

8、決済方法 (“決済”方法選択ページ)

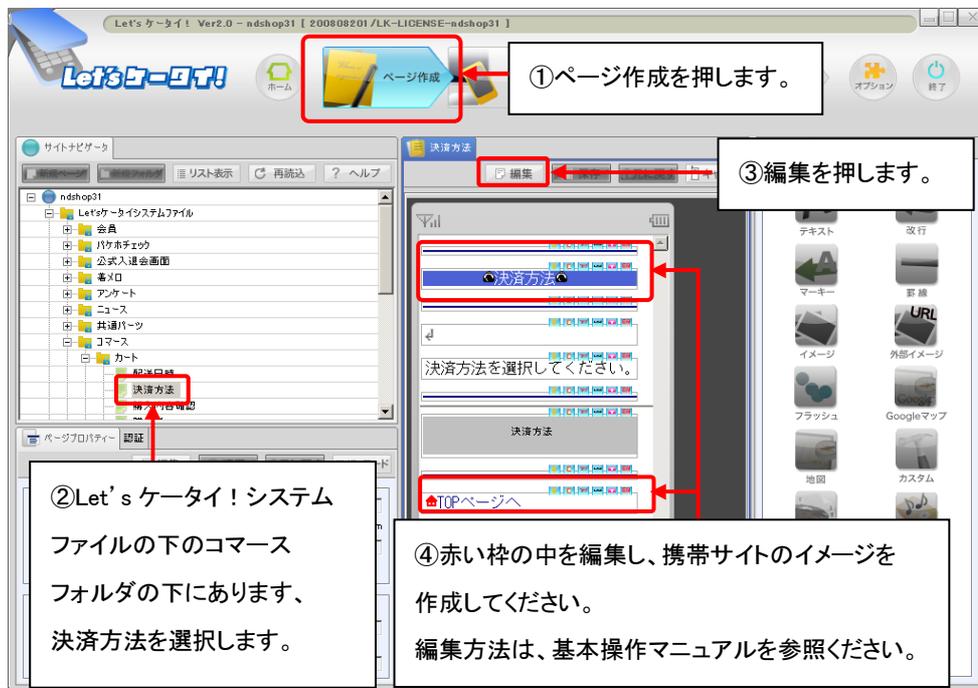
決済を選択するページを編集していきます。元々入っているページ内容で問題がなければ、ページ編集は、不要です。

サイト表示



緑枠以外は、
編集可能です。

編集画面



9、購入内容確認 (購入内容“最終確認”ページ)

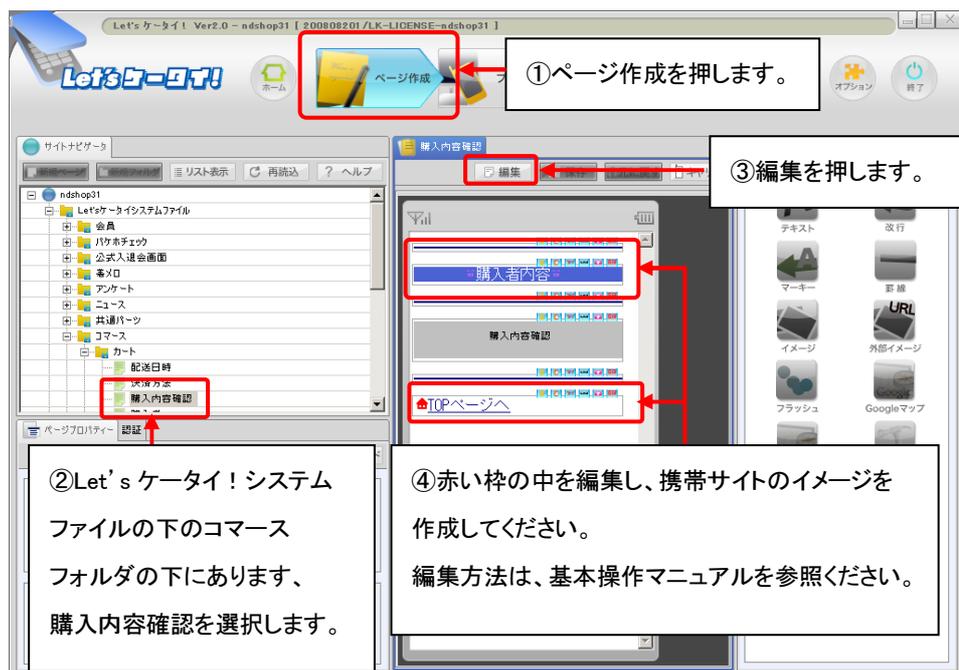
購入内容を確認するページを編集していきます。元々入っているページ内容で問題がなければ、ページ編集は、不要です。

サイト表示



緑枠以外は、
編集可能です。

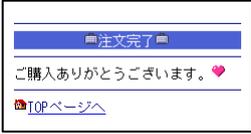
編集画面



10. 注文完了 (注文完了ページ)

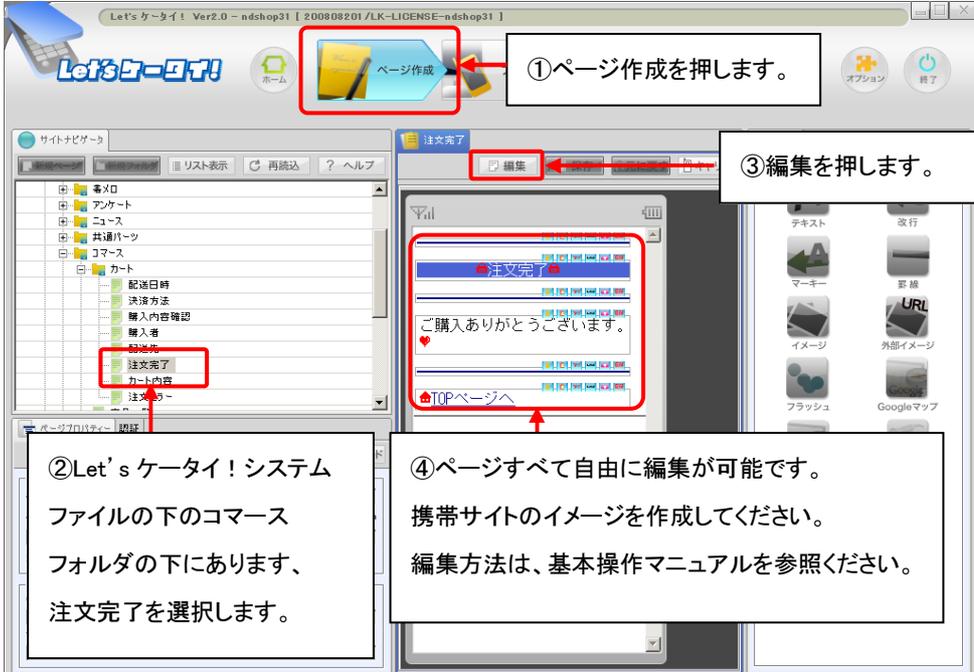
購入内容を確認するページを編集していきます。元々入っているページ内容で問題がなければ、ページ編集は、不要です。

サイト表示



このページは、全て編集可能です。

編集画面



①ページ作成を押します。

②Let's ケータイ! システムファイルの下のコマースフォルダの下にあります、注文完了を選択します。

③編集を押します。

④ページすべて自由に編集が可能です。携帯サイトのイメージを作成してください。編集方法は、基本操作マニュアルを参照ください。

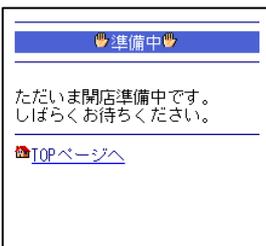
その他、通販関連ページの作成

その他購入以外で、通販に関わるページを作成していきます。

■ 準備中 (サイト準備中<開店前>にアクセスされた際、表示されるページ)

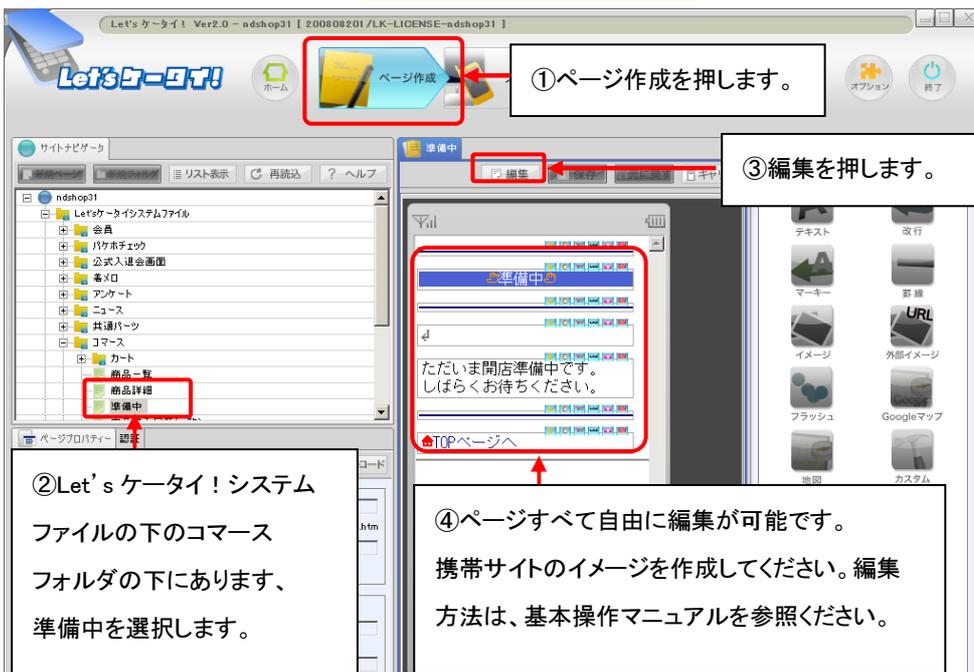
店舗開店準備中に表示させるページを編集していきます。元々入っているページ内容で問題がなければ、編集は不要です。

サイト表示



このページは、全て編集可能です。

編集画面



①ページ作成を押します。

②Let's ケータイ! システムファイルの下のコマースフォルダの下にあります、準備中を選択します。

③編集を押します。

④ページすべて自由に編集が可能です。携帯サイトのイメージを作成してください。編集方法は、基本操作マニュアルを参照ください。

その他、通販関連ページの作成

■ 商品購入履歴(一覧) (“今までの購入履歴一覧”を確認するページ)

購入履歴の一覧が表示されるページを編集していきます。このページは、会員専用のページとなります。マイページにログイン後、購入履歴一覧のページとして表示されるページとなります。元々入っているページ内容で問題がなければ、編集は不要です。

サイト表示



緑枠以外は、
編集可能です。

編集画面

①ページ作成を押します。

②Let's ケータイ! システムファイルの下のコマースフォルダの下にあります、商品購入履歴(一覧)を選択します。

③編集を押します

④赤い枠の中を編集し、携帯サイトのイメージを作成してください。編集方法は、基本操作マニュアルを参照ください。

■ 商品購入履歴(詳細) (“今まで購入した商品の詳細”を確認するページ)

購入履歴の詳細が表示されるページを編集していきます。このページはサイト会員専用のページとなります。マイページにログイン後、購入履歴一覧を経て、詳細ページが表示されます。このページから、再度同じ商品を購入することもできます。元々入っているページ内容で問題なければ、編集は不要です。



緑枠以外は、
編集可能です。

①ページ作成を押します。

②Let's ケータイ! システムファイルの下のコマースフォルダの下にあります、商品購入履歴(詳細)を選択します。

③編集を押します

④赤い枠の中を編集し、携帯サイトのイメージを作成してください。編集方法は、基本操作マニュアルを参照ください。

Part 7. その他 通販に付随する各種ページの作成

Let's 携帯通販！をご利用にあたり、通販ページ以外でも以下のページの作成が必要となります。

サイト会員登録イメージ(会員登録の流れ)

サイトを会員を集めることができます。サイト会員になると、マイページで購入履歴が確認できます。また、購入時に住所や名前の入力を省略することが可能です。販売者側も、会員専用メールマガジンを配信したりなど、活用が可能です。会員登録のフォームの作成や、具体的なページの作成方法は、別紙の顧客管理マニュアルにてご確認ください

購入についてのお問合せページ(取消、各種問合せの際のページ)

購入や商品について、お問い合わせについては、メールまたは電話で、販売管理者様にお問い合わせ頂く方法となります。サンプルで、ページを作成しておりますので、お問い合わせページを作成する場合は、ぜひご活用下さい。そのまま一部を編集してお使いいただいても問題ありません。このページを利用される場合は、必ず以下の設定をお願いします。

①ページ作成を押します。

②Let's ケータイ！システム
ファイルの下のコマースフォルダ
下にあります、「購入についてのお
問合せ」を選択します。

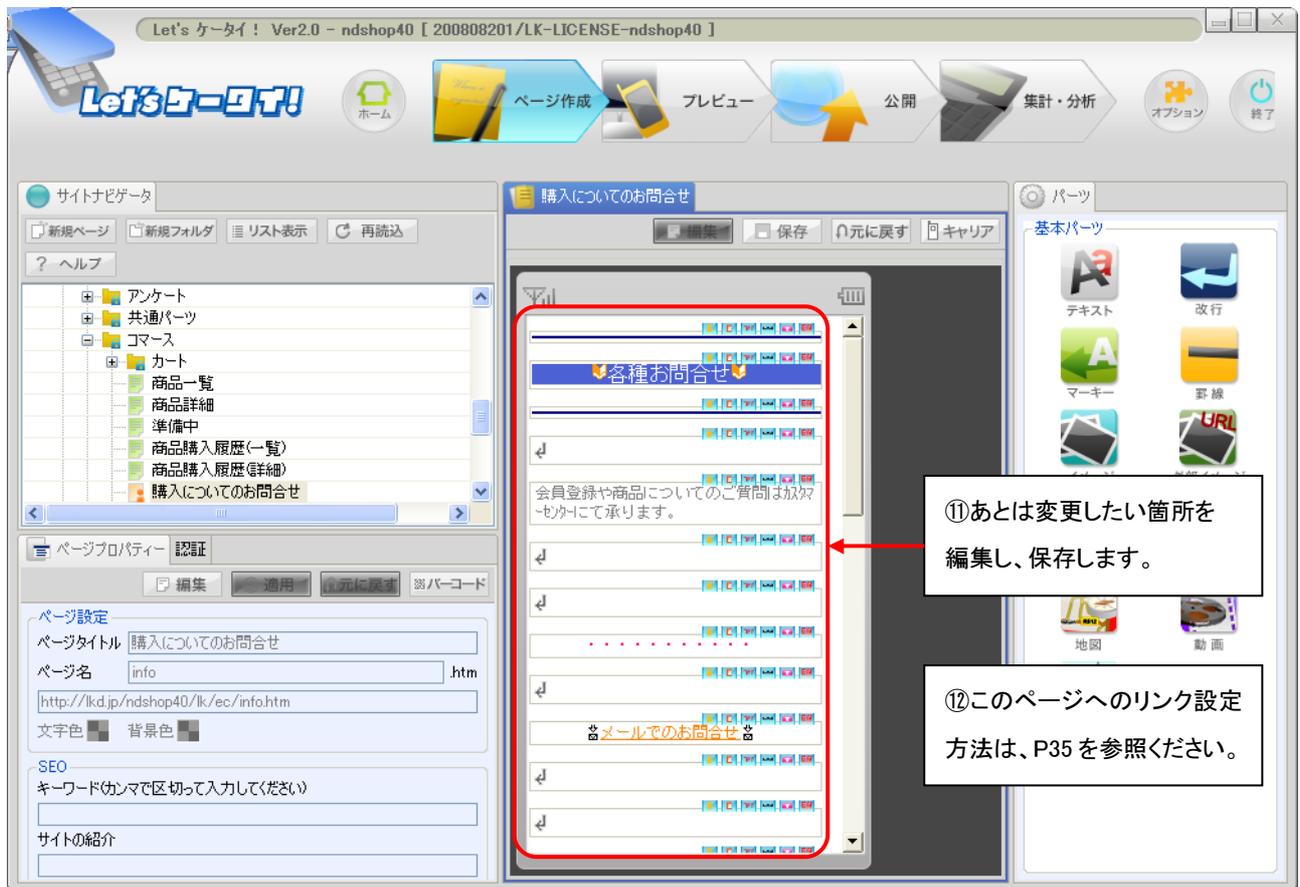
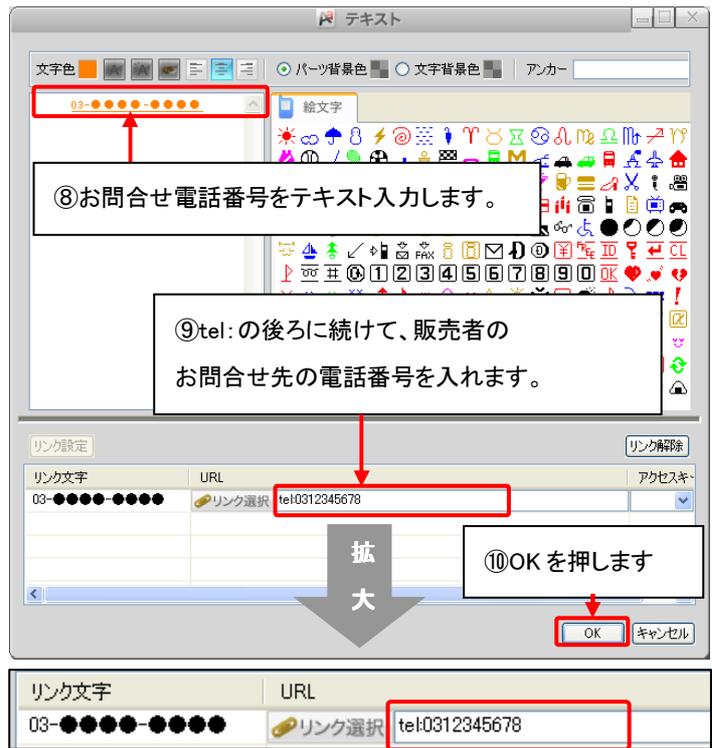
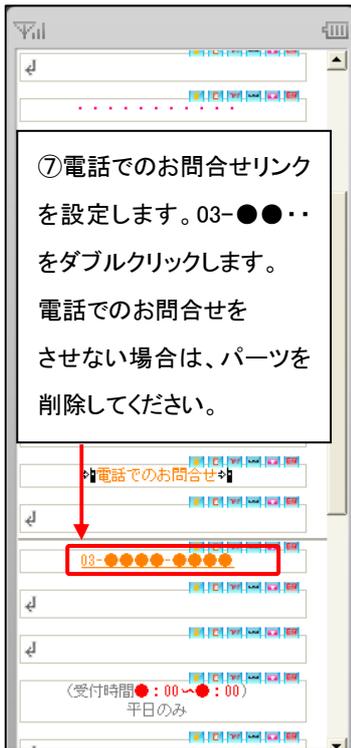
③編集を押します

④画面中央のメールでの
お問合せをダブルクリック
します。

⑤mailto:の後ろに続けて、販売者の
お問合せ先のメールアドレスを入れます。

⑥OKを押します

URL
リンク選択 mailto:info@netdreamers.co.jp



特定商取引法に基づく表示（販売事業主の各種情報登録ページ）

通販のサイトを立ち上げる際に必要な特定商取引法に基づく表示のページを作成していきます。

こちらについてもサンプルページを作成しておりますので、そのページを編集し、ご利用いただくことができます。

このサンプルは、そのまま一部を編集してお使いいただいても問題ありません。

このページを利用される場合は、必ず以下の設定をお願いします。

① ページ作成を押します。

② Let's ケータイ! システム
ファイルの下のコマースフォルダ
下にあります、「特定商取引法に
基づく表示」を選択します。

③ 編集を押します

**④ 画面中央の内容を
自社の会社情報に
編集します。**

株式会社□□□□
 ■運営責任者
 ●●●●●●
 ■所在地
 東京都港区XXX XX-XX-XX
 ■電話番号
 03-5XXX-XXXX
 ■商品代金以外の必要手数料
 全国一律送料●●円
 ■お引渡し時期
 お申し込みを確認いただいた後、原則と
 して1週間以内でお届けいたします。
 ■返品条件
 商品が不良の場合、配送途中の事故等で
 破損・損傷が生じた場合を除き、お客様
 都合による返品はお受けしていません。
 ■お支払方法
 代金引換(商品到着時に商品と引き換えに
 お支払いとなります。)

**⑤ 編集が完了したら、
保存を押します。**

**⑥ ここで作成したページへのリンク
設定方法は、P35を参照ください。**

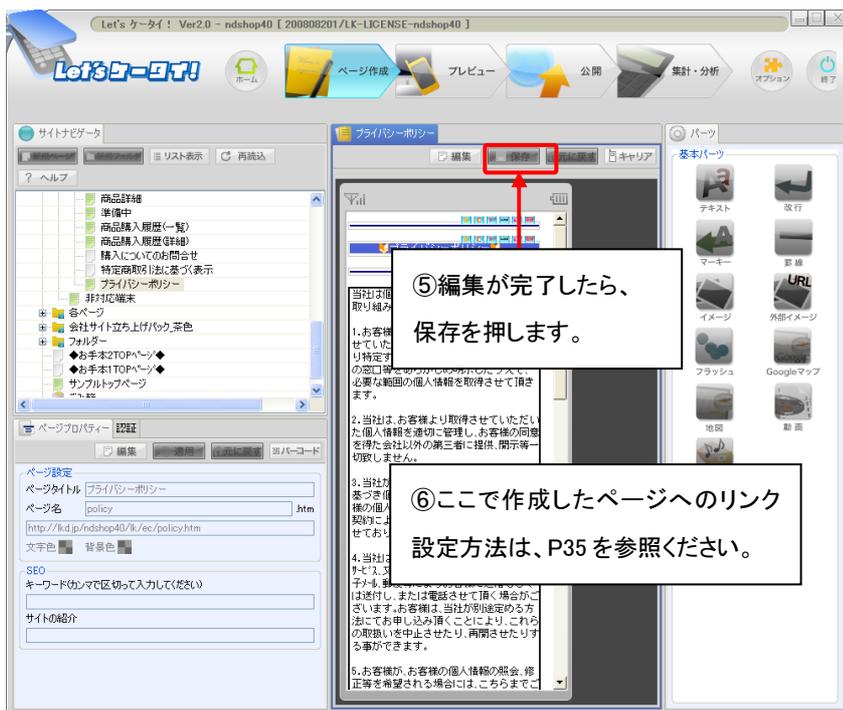
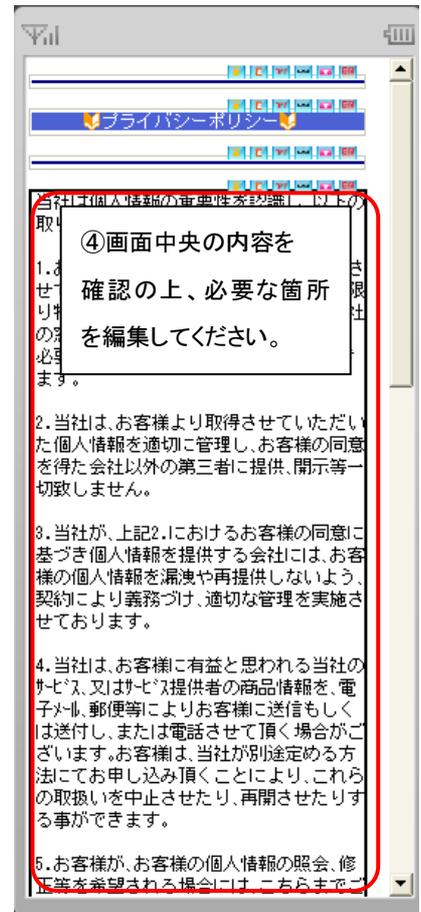
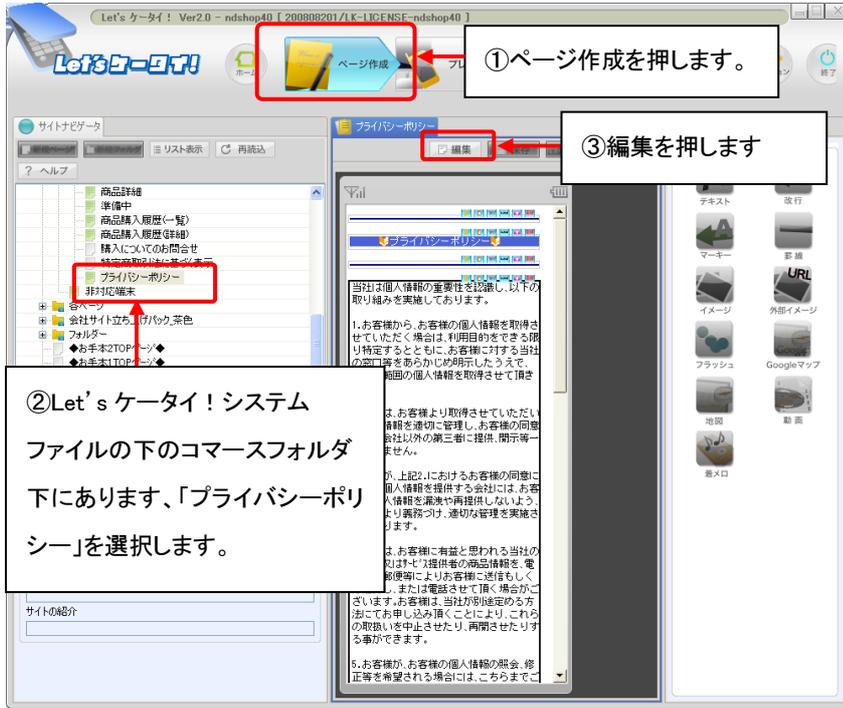
プライバシーポリシー (ご利用約款<プライバシーポリシー>)

通販のサイトを立ち上げる際に必要なプライバシーポリシーの表示のページを作成していきます。

こちらについてもサンプルページを作成しておりますので、そのページを編集し、ご利用いただくことができます。

このサンプルは、そのまま一部を編集してお使いいただいても問題ありません。

このページを利用される場合は、必ず以下の設定をお願いします。



Part 8. 開店処理

開店前最終確認

開店前に最終確認を行います。各項目の条件を確認し漏れがないか注意してください。

店舗基本情報

開店・開店

開店状態	ただいま、「開店」中です。	開店する
開店条件	「Let'sケータイシステムファイル」> コマース」以下のページを公開してください	公開中
	決済設定で、決済方法(代引、カード)のいずれか1つ以上を設定してください	決済方法1種類
	配送設定で、地域別配送料金を設定してください	配送料金1種類
	メール設定で、注文確認メールを設定してください	注文確認設定済
	商品情報に、公開中の商品を1件以上登録してください	公開中商品7件

①開店作業を行うための条件が表示されます。下記表を参照してください。

詳細	
開店状態	<p>現在の開店状態です。</p> <p>ただいま「開店」中です。: 開店中となり、購入も可能となります。</p> <p>ただいま「閉店」中です。: 閉店中のため、準備中のページ(P41 参照)が表示されます。</p> <p>※以下の開店条件がそろっていないと開店処理はできません。</p>
開店条件	<p>開店するための条件です。</p> <p>設定されていない場合は、青い文字をクリックしていただくと、設定が必要なページ(管理画面)に飛びます。</p>

開店処理

全ての条件の設定を終えたら開店処理をします。

店舗基本情報

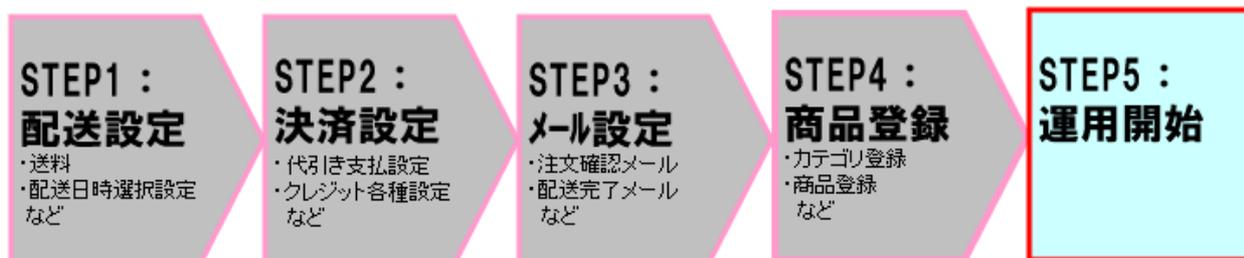
開店・開店

開店状態	ただいま、「開店」中です。	開店する
開店条件	「Let'sケータイシステムファイル」> コマース」以下のページを公開してください	公開中
	決済設定で、決済方法を設定してください	決済方法1種類
	配送設定で、配送料金を設定してください	配送料金1種類
	メール設定で、注文確認メールを設定してください	注文確認設定済
	商品情報に、公開中の商品を1件以上登録してください	公開中商品9件

① 「開店する」を押してください。
開店状態が「開店」になれば設定完了です。

Part 9. 開店完了、運用開始

前ページまでの設定で、通販設定② 開店準備(下記表 SETP4)は、終了です。
これで、開店準備が整いました。



開店準備お疲れ様でした。

開店後の運用方法については、通販設定③ : 運用編マニュアル(STEP5)をご参照ください。

<<不明な点や、困った時は・・以下にお問い合わせください。>>

◆◆Let's ケータイ! カスタマーサポートセンター◆◆

【お問合せ先】

Mail : support@lets-ktai.jp / 電話 : 03-3536-3068

営業時間 平日 10:00~18:00

Let's 携帯通販！ご利用ガイド 通販設定②:開店準備(商品登録、ページ作成) (NDLK-EC2.0_Ver1.0)

発行 株式会社ネットドリーマーズ

〒104-6022

東京都中央区晴海 1 丁目 8 番 10 号 晴海アイランドトリトンスクエア オフィスタワーX22 階

URL <http://lets-ktai.jp/>
