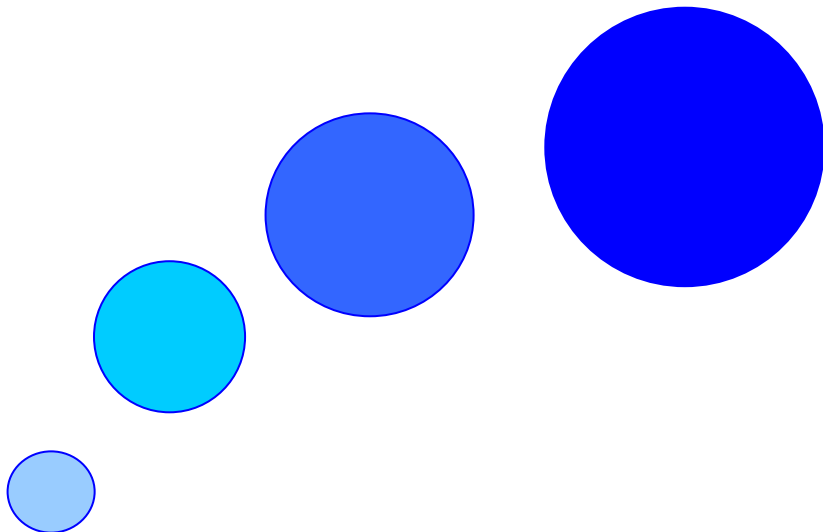
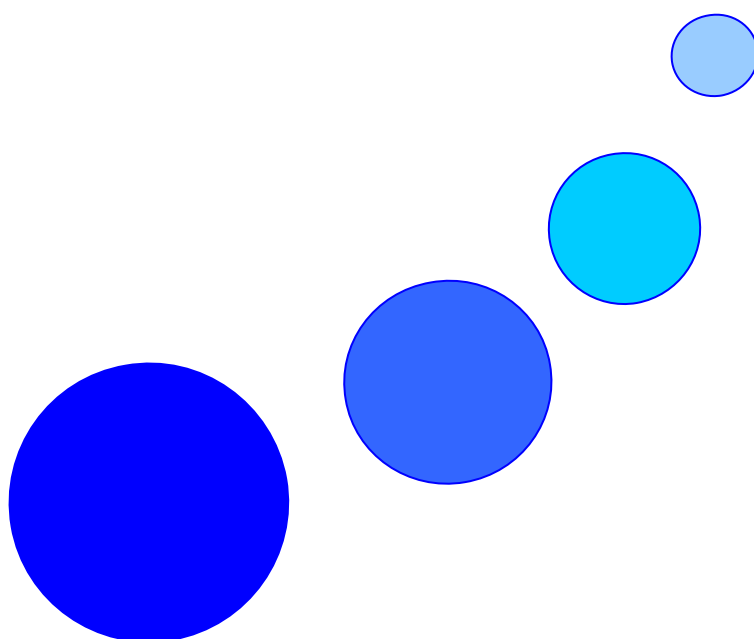




ケータイASP総合サイト
Let'sケータイ!

2009年7月
Let's ケータイ！Ver.2. 3基本操作マニュアル



目次

○はじめに

○本書内容・各種操作に関するお問合せについて

1. 準備

【1-1】インストールと起動……………1

2. 基本操作

【2-1】サイト作成・更新について……………3

【2-2】画面構成……………4

【2-3】プログラムメニュー……………5

【2-4】ワークエリア……………6

3. ページ作成

【3-1】画面について……………7

【3-2】フォルダ・ページ・サブページの追加……………8

【3-3】フォルダ・ページの削除……………10

【3-4】フォルダ・ページの移動……………11

【3-5】ページアイコンの説明……………12

【3-6】パーツについて……………13

【3-7】テキスト……………14

 リンク……………18

【3-8】マーキー……………22

【3-9】イメージ……………23

【3-10】フラッシュ……………25

【3-11】改行……………27

【3-12】罫線……………28

【3-13】外部イメージ……………29

【3-14】地図機能……………30

【3-15】SEOについて……………32

【3-16】認証について……………33

【3-17】保存……………34

【3-18】ヘッダ・フッタ機能……………35

4. プレビュー	
【4-1】 プレビューの表示方法	38
【4-2】 キャリア別プレビューの設定方法	40
【4-3】 携帯でプレビュー確認	41
5. 公開	
【5-1】 公開設定	42
【5-2】 公開解除	43
6. 集計・分析	
【6-1】 集計・分析の画面の構成	44
【6-2】 サイト分析	45
【6-3】 端末分析	46
【6-4】 SEO 分析	47
7. バックアップ	
【7-1】 フォルダのバックアップ	49
【7-2】 バックアップファイルのインポート	50
8. スタッフ追加	
【8-1】 スタッフ追加	51
8. 終了	
【8-1】 終了する	53

はじめに

この度は、『携帯 ASP 総合サイト Let's ケータイ！（以下 Let's ケータイ！）』を導入頂き、誠にありがとうございます。

本書は、2007 年 9 月にリリースされた「Let's ケータイ！ Ver.2.0」の操作マニュアルです。

本書は、全てのユーザー様に Let's ケータイ！を簡単にご利用いただけるよう、画像と解説でわかりやすく説明しております。ご不明点やご意見などお気づきの点がございましたら、弊社カスタマーサポートまでご連絡ください。

【 Let's ケータイ！サポート 】

メールでのお問合せ：support@lets-ktai.jp

営業時間： 平日 10：00～18：00

本書内容・各種操作に関するお問合せについて

弊社では、Let's ケータイ！に関する各種ご案内サービスをご提供しております。
Let's ケータイ！に関する各種問合せ、ご意見、ご要望につきましては、カスタマーサポートセンターまでお問合せください。

<< ご質問方法について >>

弊社では、メールおよび電話にて対応しております。

● メールでの問合せ

メールでの問合せは、弊社 Web サイトの質問フォームからお問合せいただく方法とカスタマーサポートセンターアドレスに直接お送りいただく方法があります。

- ・ Web サイト質問フォーム : <http://lets-ktai.jp/inq.html>
- ・ カスタマーサポートセンターアドレス : support@lets-ktai.jp

● 電話での問い合わせ

Let's 携帯チラシ！のお客様はメールのみのお問合せとなっております。
恐れ入りますが、ご了承ください。

<< ご回答について >>

ご回答は、基本的にご質問いただいた手段によってお返事申し上げます。
ご質問の内容によっては回答に数日ないしそれ以上の期間を要する場合がありますのでご了承ください。

<< お問合せ対応時間 >>

平日 10 時～18 時（土日祝日はお休みとさせていただきます）。

株式会社 ネットドリーマーズ
Let's ケータイ！カスタマーサポートセンター

1. 準備

[1-1] Let's ケータイ！ご利用時の注意事項について

Let's ケータイ！のインストールを行う際、以下の場合ですと、別途設定が必要となります。必ずご注意ください。

プロキシ経由の接続の場合

プロキシ経由でインターネットに接続している場合は、エラーメッセージが表示され、Let's ケータイ！を起動することができません。

【 対応方法 】

ライセンスファイルに修正を加えることでご利用いただけます。

エラーメッセージが表示された場合は、Let's ケータイ！サポート窓口までお問合せ下さい。

Windows Vista でご利用される場合

Windows Vista でご利用の場合は、別途設定が必要となります。

必ず Vista 用インストールマニュアルをご確認のうえ、ご利用下さい。

その他、何らかのエラーメッセージが表示された場合は、エラーメッセージの表示内容をコピーして頂き（キャプチャー・プリントスクリーンなど）、カスタマーサポートまでお問合せ下さい。

[1-2] インストールと起動

Let's ケータイ！を利用する場合、アプリケーションのインストールが必要となります。インストールの方法につきましては、別紙のインストールマニュアルをご利用ください。

インストールマニュアルをなくしてしまった・・・などありましたら、カスタマーサポートまでお問合せください。

問合せ窓口 ： Let's ケータイ！カスタマーサポート窓口

【 お問合せ 】 support@lets-ktai.jp

【 受付時間 】 平日 10 時～18 時 （土日祝定休）

[1-3] ログイン方法

インストールが終了しましたら、実際に利用を行っていきましょう。

インストールが完了しますと、自動的に、デスクトップに以下のアイコンが表示されます。



このアイコンをダブルクリックしますと、以下のログイン画面が表示されます。

予めメールに記載されています、ログインID・パスワードを入力し、ログインして下さい。

2. 基本説明

[2-1] サイト作成・更新について

『Let's ケータイ!』で作成できる携帯サイト画面の代表的な機能を紹介します。

サイト作成のイメージをご確認ください。

それぞれの機能の利用方法は、参照ページを参考にしてください。

(ここで紹介した内容は機能の一部。詳しくは目次参照。)

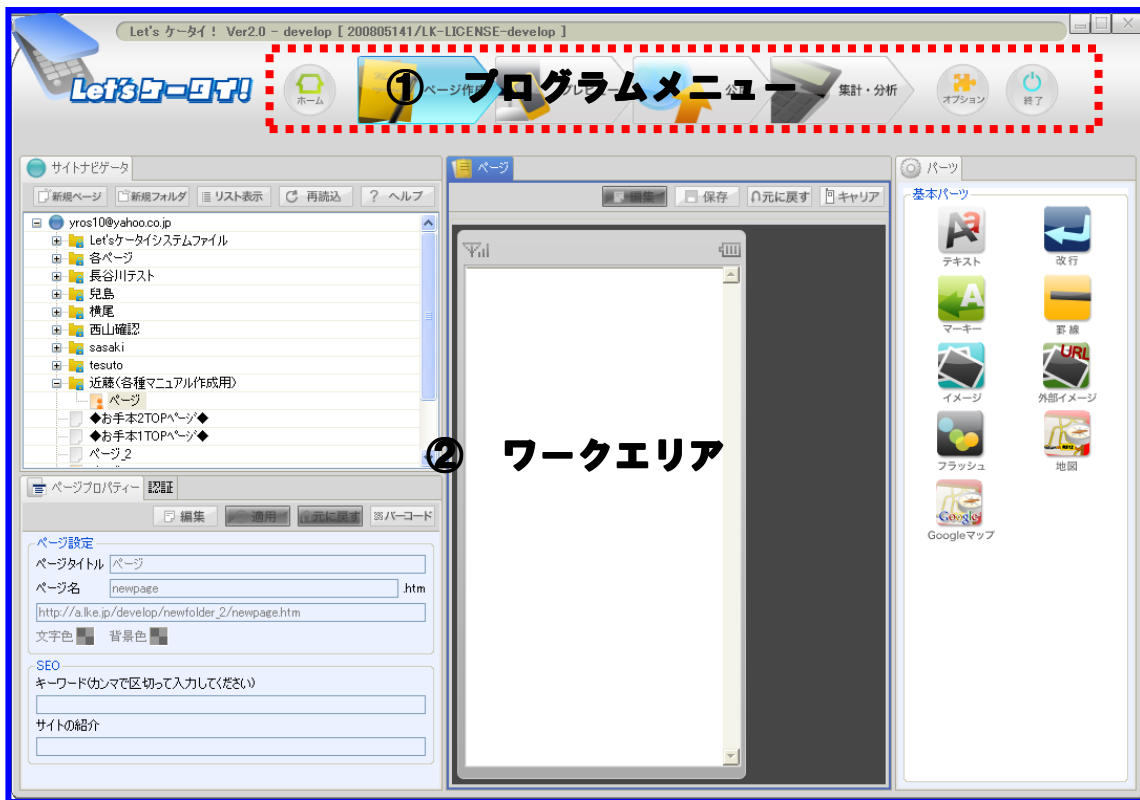


	機能	用途	解説ページ
①	『 画像添付 』	オリジナルの画像を添付したい	P.23
②	『 テキスト 』	テキスト（文字や絵文字）を入力したい	P.14
③	『 ブリンク 』	点滅文字を配置したい	P.16
④	『 絵文字 』	6 キャリア対応の絵文字を配置したい	P.15
⑤	『 マーキー 』	移動文字を配置したい (画面上での移動パターンは、各種設定可能)	P.22
⑥	『 リンク 』	リンクを設定したい	P.18 ※画像リンクは 各ページを参照
⑦	『 罫線 』	線を入りたい	P.28

[2-2] 画面構成

ログインを行うと以下設定画面（各種設定画面）が表示されます。

LKの各種設定画面は、『2つの画面』から成り立っています。



「①プログラムメニュー：各種設定を行うメニューボタン」

- プログラムメニューには、以下のような設定項目があります。
- 左の『ページ作成』から始まり、右の『集計・分析』に操作が流れていき、一番右の『終了』ボタンで基本操作終了となります。



「②ワークエリア：実際に作業を行う場所」

- 実際に、ページ編集やページ構成を作る画面となります。
- ワークエリアは、①のプログラムメニューごとに画面が切り替わります。

[2-3] プログラムメニュー

プログラムメニューとは、各種設定を行うボタンとなります。

プログラムメニューには、以下項目があり、画面左項目（①ページ作成）から、右項目（⑦終了）へ作業が流れていきます。

<<プログラムメニュー 作業の流れ>

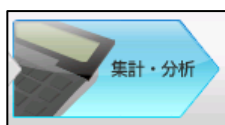
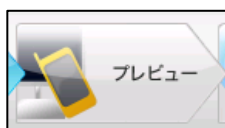
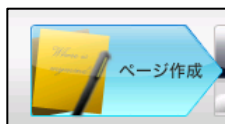


項目	名称	内容
①	『 ホーム 』	“Let’s ケータイ！” の公式サイトを表示します。
②	『 ページ作成 』	各ページの中身を作成、編集します。
③	『 プレビュー 』	キャリア・機種ごとに作成したページがどのように見えるかプレビュー（確認）します。
④	『 公開 』	ページ毎に公開設定をします。 （即時公開、日時指定公開設定が可能です。）
⑤	『 集計・分析 』	公開しているサイトのアクセス集計を行います。
⑥	『 オプション 』	アンケートや顧客管理など、オプション機能の設定をする画面です。（別途申し込みが必要です。）
⑦	『 終了 』	終了（ログアウト）します。

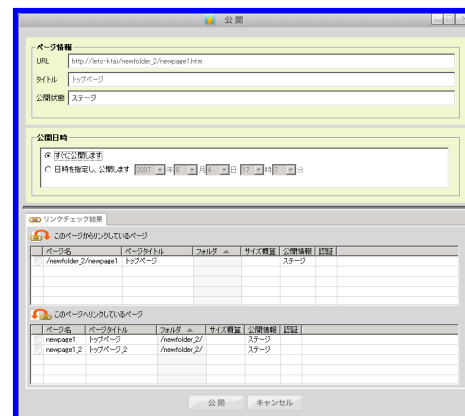
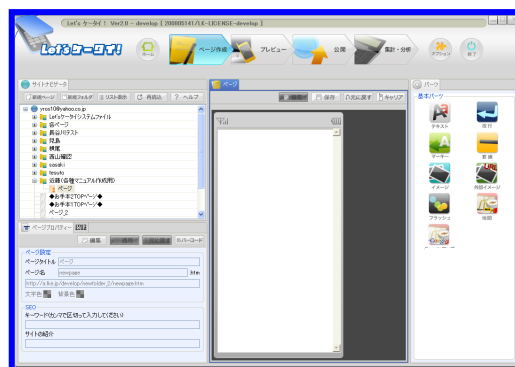
[2-4] ワークエリア

実際にページ編集やページ構成を作るなど、作業を行う画面となります。
 それぞれのプログラムメニュー（前頁参照）を選択すると、プログラムメニューに合
 せて、ワークエリアが切り替わります。

< プログラムメニュー >



< ワークエリア >

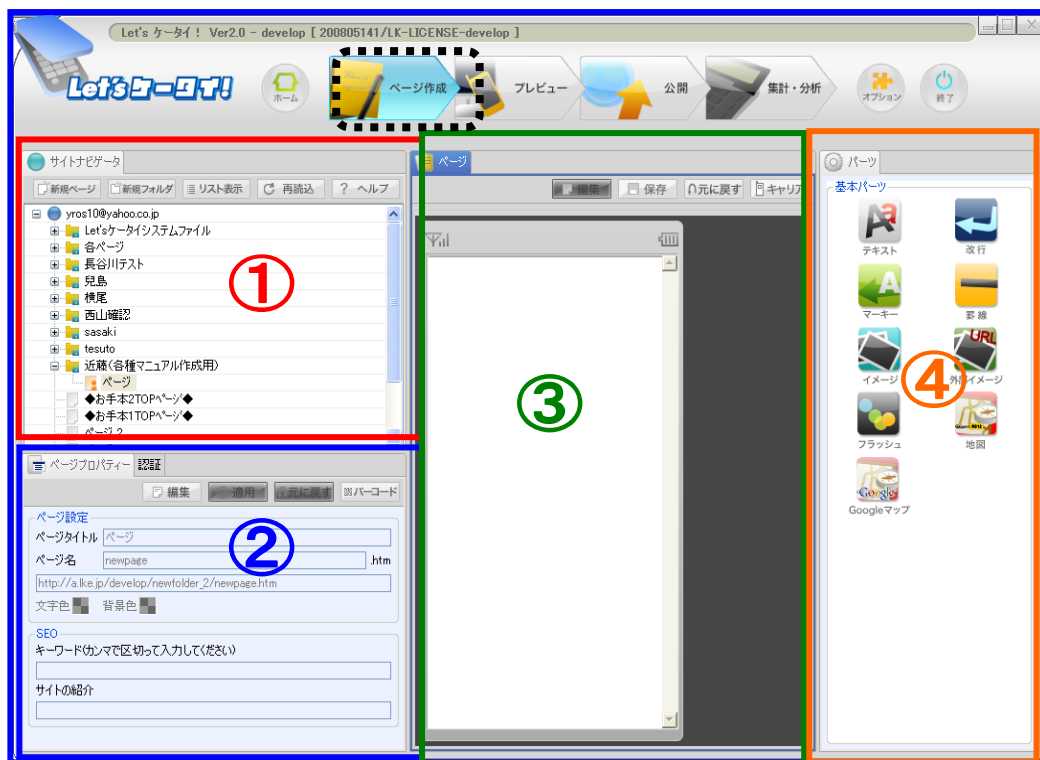


3. ページ作成

[3-1] 画面について

プログラムメニューの『ページ作成』では、ページの作成やページ構成・サイトの管理を行います。ページ構成の基礎を作る大切な画面になります。

<ページ作成の画面構成>



	名称	内容
①	『 サイトナビゲータ 』	サイトのページ構成を作成・編集する画面です。ページ毎のステータス（ページ編集中・公開中・未公開）等の確認もできます。
②	『 ページプロパティ 』	ページのタイトルやリンク先（外部リンク）、SEOなどの設定を行う画面です。
③	『 ページ 』	実際サイトに表示されるページの中身を作成する画面です。
④	『 パーツ 』	③で使用する基本項目です。ページを作成するために必要なパーツとなります。

[3-2] フォルダ・ページ・サブページの追加

作成するサイトごとにフォルダを作成します。また、各ページも同様に追加します。

<フォルダの追加>

①「Let's ケータイ!」を選択し、「新規フォルダ」をクリックします。

②新しいフォルダが追加されたら、「ページ設定」で「フォルダタイトル」・「フォルダ名」を入力します。

③入力できたら“適用”をクリックします。

④フォルダプロパティ更新の確認画面が出たら「はい」をクリックします。

⑤フォルダを追加できました。

Attention!

フォルダ名ですが、以下の名前はご使用いただけません。

「i」「e」「s」「w」「pi」「pe」「ps」

尚、上記から英字始まる文字については仕様可能です。

例) event、interview など・・・

＜ページの追加＞

フォルダを作成できたら、各ページを追加します。

①作成したフォルダを選択し、「新規ページ」をクリックします。

②新しいページを追加できたら、「ページプロパティ」の“**編集**”をクリックします。

③「ページタイトル」・「ページ名」を入力したら“**適用**”をクリックします。ページ名は、URL の最後に追加されページの URL となります。

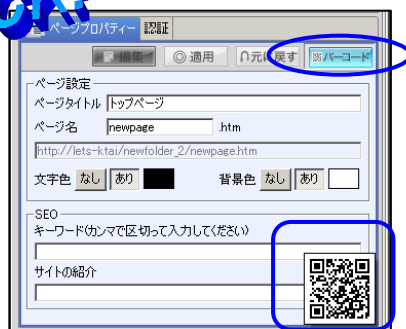
④ページを作成できました。

Attention !

ページ名ですが、以下の名前はご使用いただけません。

「i」「e」「s」「w」「pi」「pe」「ps」

Check!



「バーコード」をクリックするとこのページの URL に飛びバーコードが表示されます。
右クリックし、「QR を画像ファイルにクリックします。」を押すと、「バーコード」画像を取り込むことができます。

[3-3] フォルダ・ページの削除

フォルダ・ページを削除する場合は、下記の操作を行います。
削除すると、元に戻せないで注意してください。

<フォルダを削除する>

①削除したいフォルダの上で右クリックし、「削除」をクリックします。

②削除しようとしているページにリンクがなされている場合、下記のメッセージが表示されます。削除していい場合は、「はい」をクリックし削除します。

リンクされているページの変更確認

このページにリンクしているページがあります。リンクされているページの名前変更、移動、削除を行うとリンク切れの状態になります。処理を続行してよろしいですか？

「はい」を押すと処理を続行します。
「いいえ」を押すと処理を中断し、リンクチェック結果を表示します。
「キャンセル」を押すと何もせずに終了します。

はい(Y) いいえ(N) キャンセル

リンクチェック

「練習サイト」http://lets-ketai/newfolder_2/にリンクしているページ

ページ名	ページタイトル	フォルダ	サイズ概算	公開情報	認識	サイトの説明	キーワード
newpage_16	テキスト画面	/newfolder/	ステージ				

※チェック対象となるのは、サーバに保存されているページのみです。

「リンクチェック」でこのページがリンクしているか確認できる。

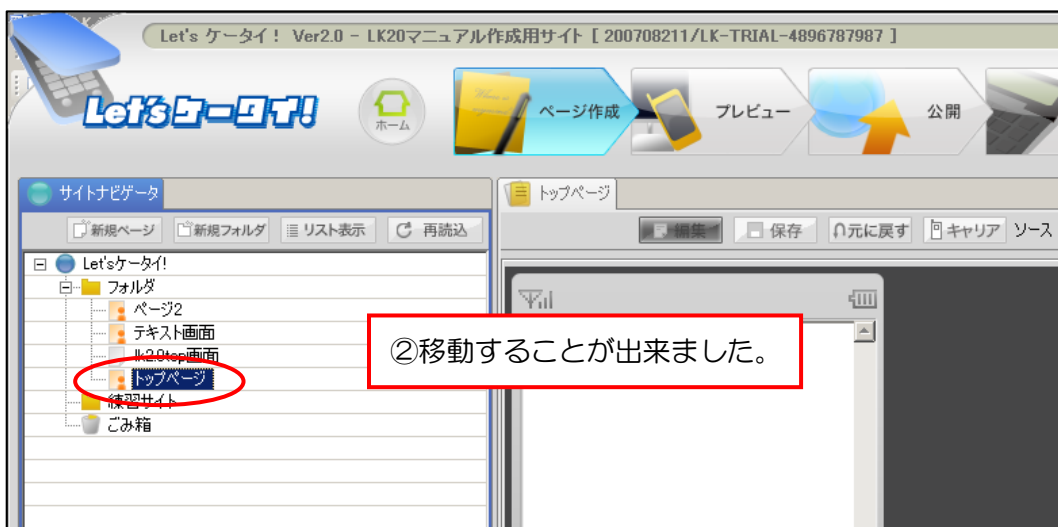
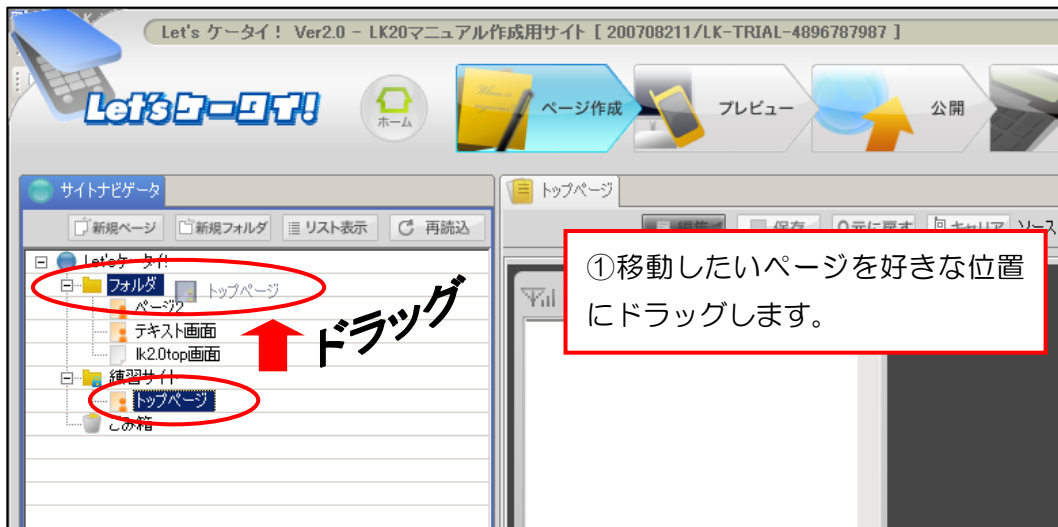
フォルダを削除すると、中に作成したページもまとめて削除されます。

<ページを削除する>

削除したいページの上で右クリックし、「削除」をクリックします。

[3-4] フォルダ・ページの移動

フォルダやページは移動することができます。操作方法は、同じなのでここではページの移動で確認します。

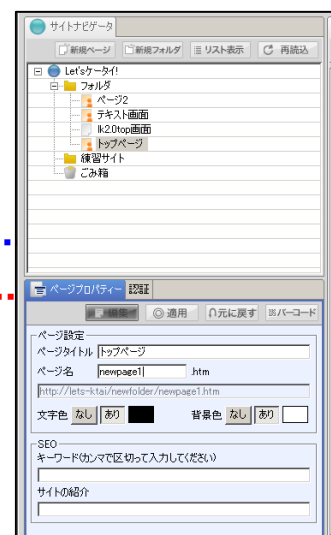


One Point!

他のフォルダからページを移動する場合、ページプロパティーの「ページ名」を変更していないとページ名がかぶってしまい、上書きのメッセージが表示されることがあります。(変更方法は、P9 参照)

Attention!

他のフォルダからページを移動すると、ページのURLが変わってしまうため、移動したページにリンクを張っていたページがある場合は、リンク切れが発生してしまいます。移動した場合は、必ず確認して下さい。



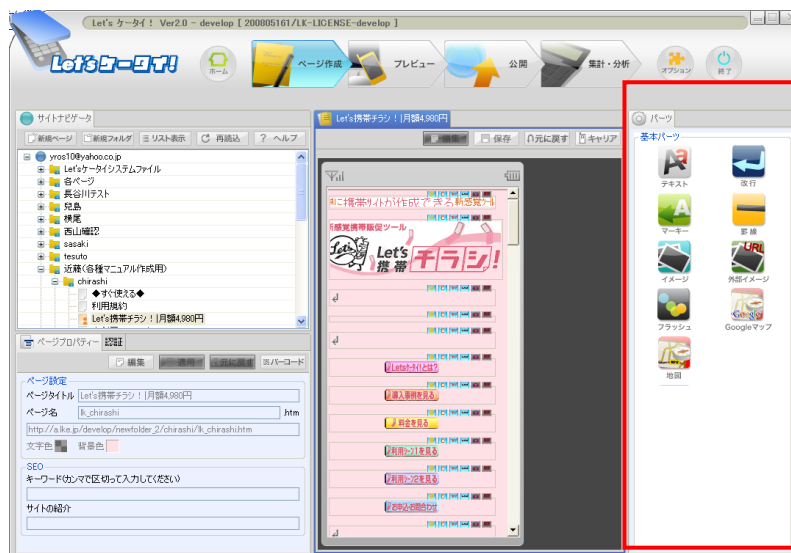
[3-5] ページアイコンの説明

サイトナビゲータのアイコンは、現在のページの状態を表しています。
ここでは、アイコンの意味について説明します。

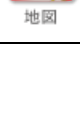
 サイトトップ	サイトマップの最上位階層を表します。 サイト内のすべてのページはこの中に格納されます。
 ごみ箱	サイトマップから削除されたページやフォルダは一旦この中に保管されます。ごみ箱に保管されているページやフォルダは、いつでもサイトマップに戻すことができます。
 ページ(保存済み)	編集を完了し、ステージサーバに保存されている状態のページを表します。この状態では、まだ本番サーバへは公開されていません。
 ページ(編集中)	ページのデザインまたはプロパティを編集中の状態を表します。
 ページ(公開予約中)	日時を指定して公開待ち状態になっているページを表します。公開予約されているページは、公開が完了するか公開予約が取り消されるまで、編集や削除をすることができません。
 ページ(公開中)	現在公開中のページを表します。 公開中のページを編集して保存すると、ページ（保存済み）の状態に戻ります。
 フォルダ(保存済み)	複数のページをまとめて保管するために利用します。 ファイルの中にフォルダを含めることもできます。
 フォルダ(編集中)	フォルダのプロパティを編集している状態を表します。
 アンカー	ページ内のパーツに対してリンク先設定がされている場合に表示されます。※リンク先を選択する画面で表示されます。

[3-6] パーツについて

パーツはページ作成の基礎機能が集約されています。それぞれのパーツを利用しページを作成します。作成したい各パーツを中央の編集画面にドラッグすることによって編集を行うことができます。



<各パーツの説明>

①	 テキスト	テキスト（文字や絵文字）を入力することができます。
②	 マーカー	移動文字を配置できます。
③	 イメージ	イメージ（画像等）を配置できます。
④	 フラッシュ	インライン再生のFlash ファイルを配置できます。
⑤	 改行	改行の設定ができます。
⑥	 新線	罫線を挿入できます。
⑦	 外部イメージ	外部URLからイメージ(画像等)を参照し、指定できます。
⑧	 地図	お店の地図を作成することができます。

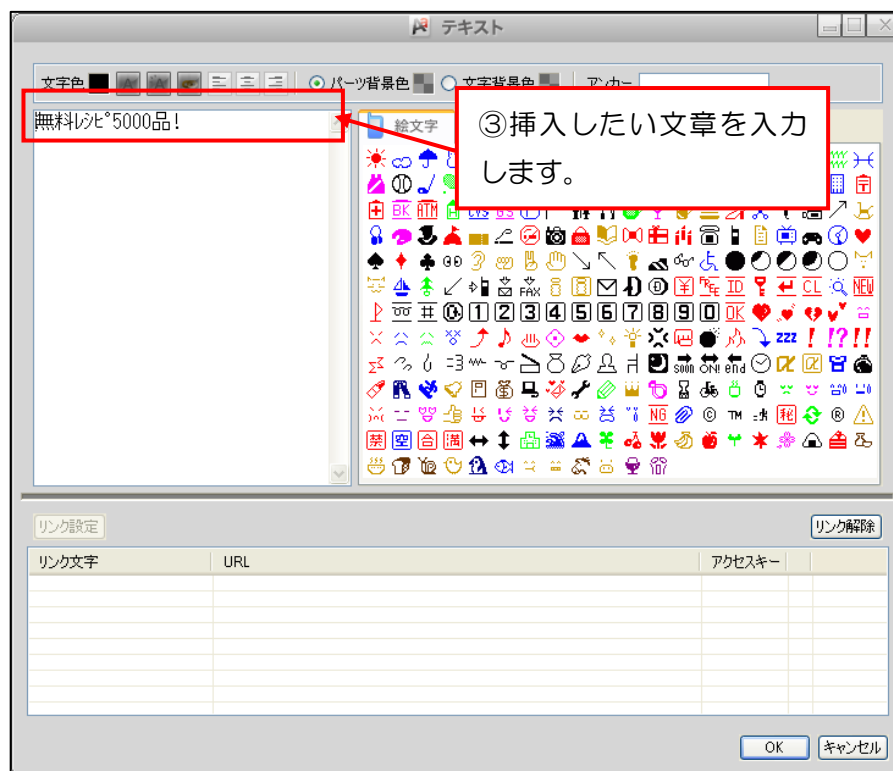
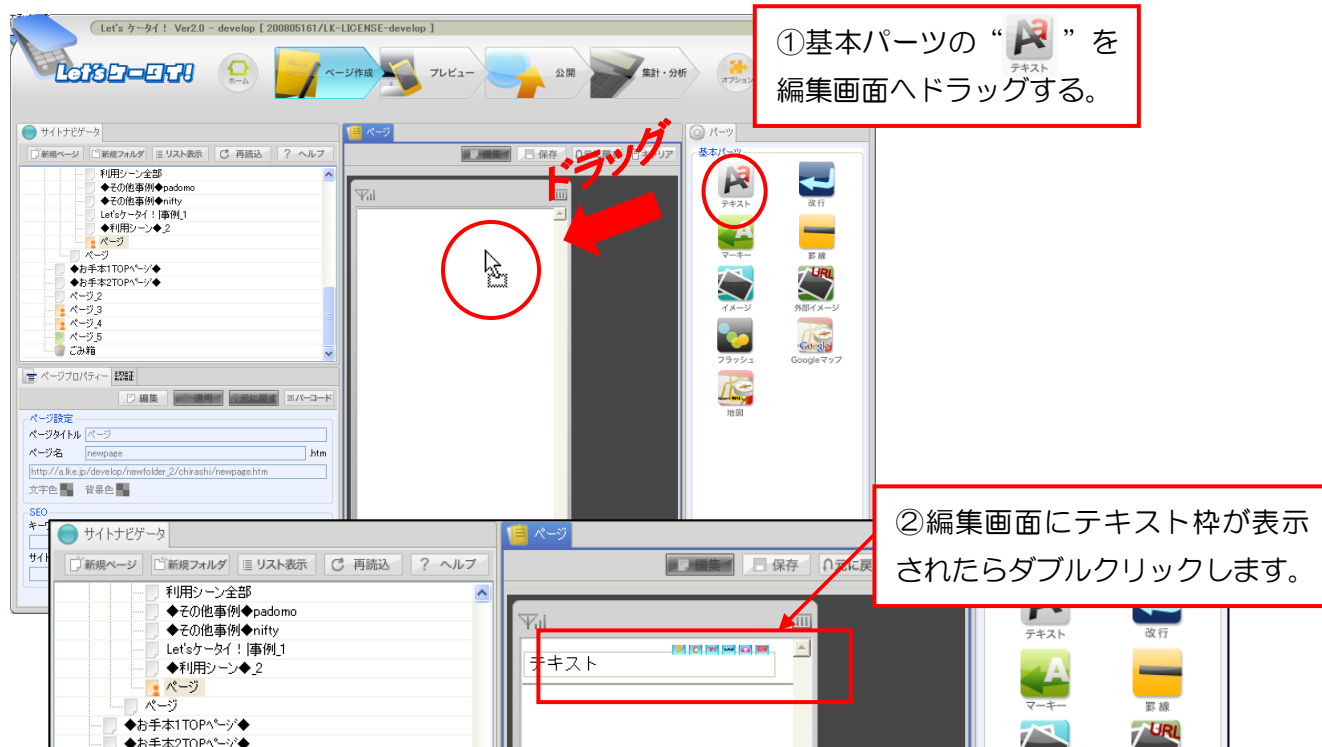
実際の操作方法は次ページを参照ください。

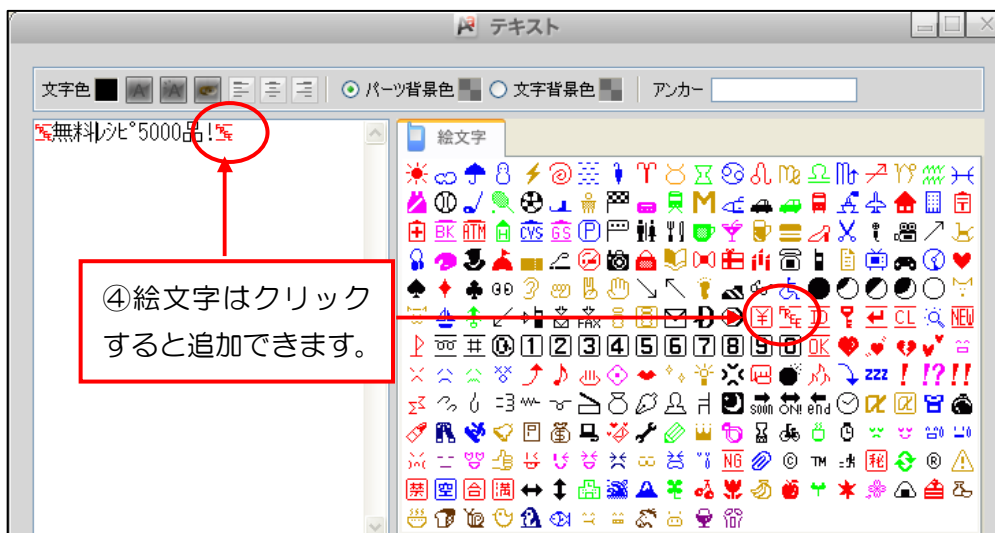
[3-7] テキスト



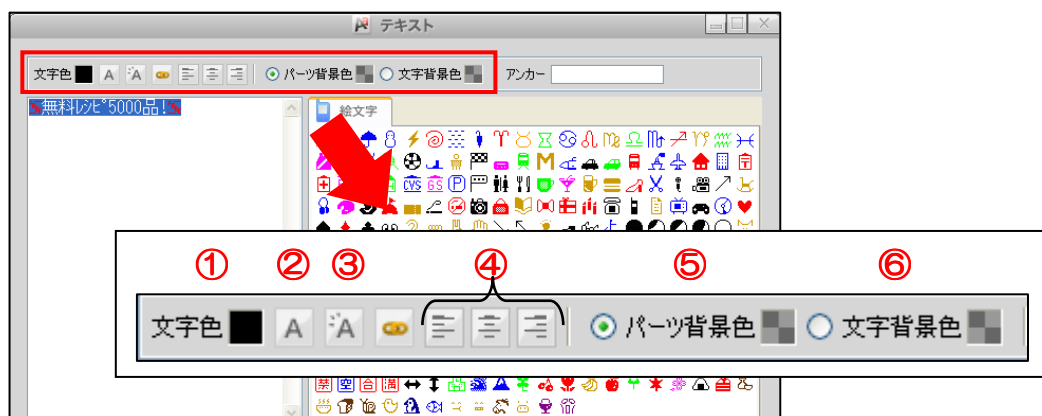
テキスト（文字や絵文字）を入力することができます。

テキストは追加した文字の編集・背景色等を設定できます。





＜追加した文字の編集＞

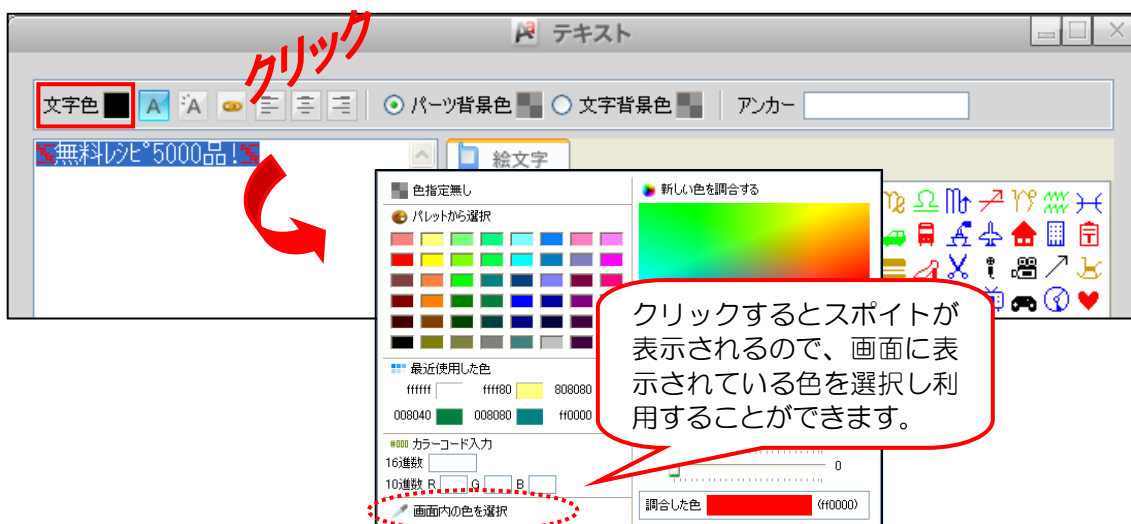


※各機能を使うときは文字列を範囲選択した状態で行います。

①文字色の変更

設定したい文字を範囲選択し、[文字色]ボタンをクリックします。

設定したい色をパレットから選択します。



②文字サイズの変更

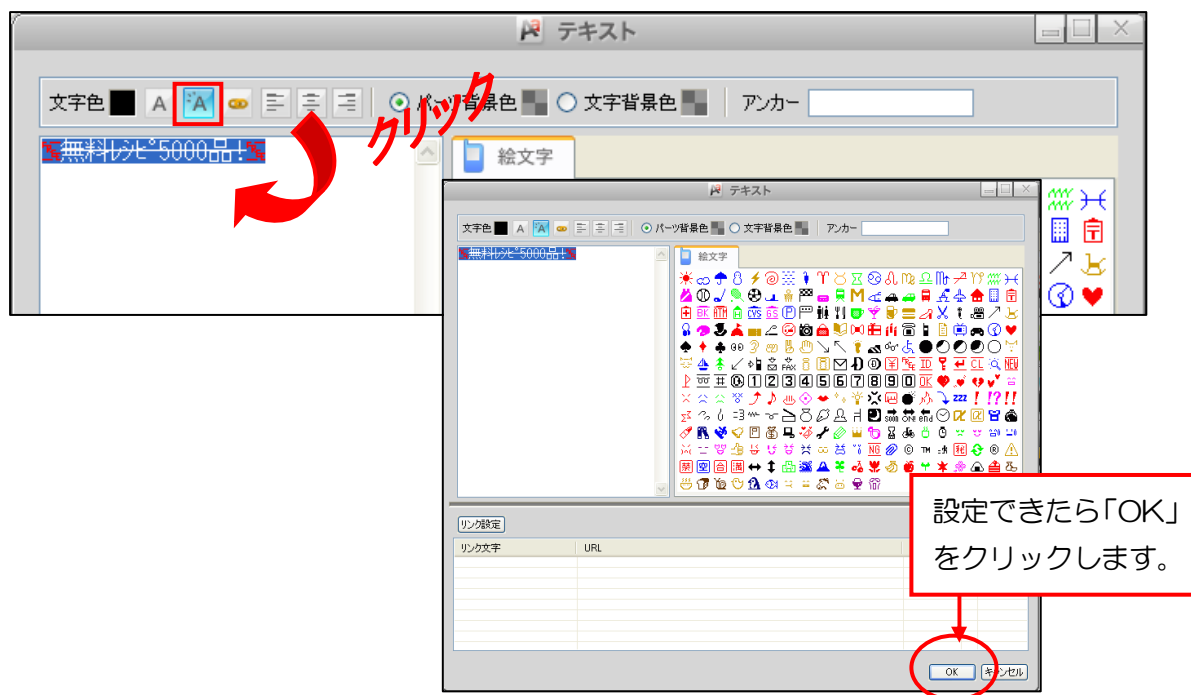
設定したい文字を範囲選択し、[文字サイズ]ボタンをクリックします。

文字サイズは「大」「中」「小」の3種類あります。



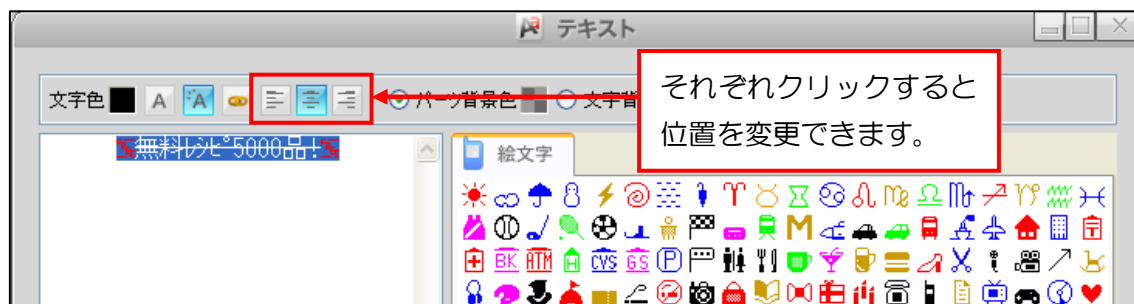
③リンク（文字の点滅）の設定

設定したい文字を範囲選択し、[リンク]ボタンをクリックします。



④左寄せ・中央寄せ・右寄せ

設定したい文字を範囲選択し、配置をクリックします。



⑤パーツ背景色／⑥文字背景色

設定したい文字を範囲選択し、設定したい配置をクリックし、パレットから色を選択します。



プレビュー

パーツ背景色



パーツ全体に背景色をつけることができます。

文字背景色



文字のまわりに背景色をつけることができます。

One Point !



おは

編集画面で右クリックか、編集画面の「元に戻す」をクリックし操作を元に戻せます。

⑦リンク設定

文字や画像をクリックすると別ページに飛んだり、文字を押すと、メール・電話番号を表示する設定機能があります。

①テキストを選択します。

② “リンク設定” をクリックします。

③ “リンク選択” をクリックします。

④ サイト内のページにリンクしたい場合、リンク先のページを指定します。

④ クリックするとメールが立ち上がるように設定したい場合は、「mailto:」を押し、下の白枠のmailto:の後ろにメールアドレスを入力します。

④ 外部のサイトにリンクさせる場合は、ここにURLを入力して下さい。

④ クリックすると電話番号が立ち上がるように設定したい場合は、「tel to」を押し、すぐ下の白枠のtel to: の後ろに電話番号を入力します。

⑤ OK を押します。

Attention !

上記の手順④については、リンク用途によって設定ボタンが違いますのでご注意ください。

<リンク先用途>

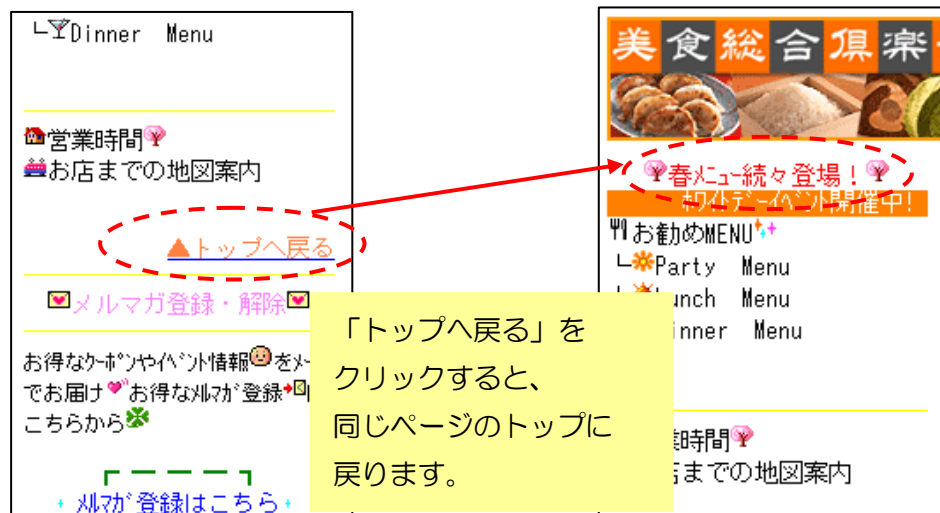
- ・Let's ケータイ！で作成した別ページへのリンク
- ・Let's ケータイ！で作成したページ以外＝外部サイトページへのリンク
- ・テキストを押すと、自動的に電話番号が表示されるようなリンク設定
- ・テキストを押すと、自動的にメールアドレスが表示されるようなリンク設定

⑧リンク設定 応用編/ページ内リンク設定

ページ内リンクを設定する場合は、以下となります。

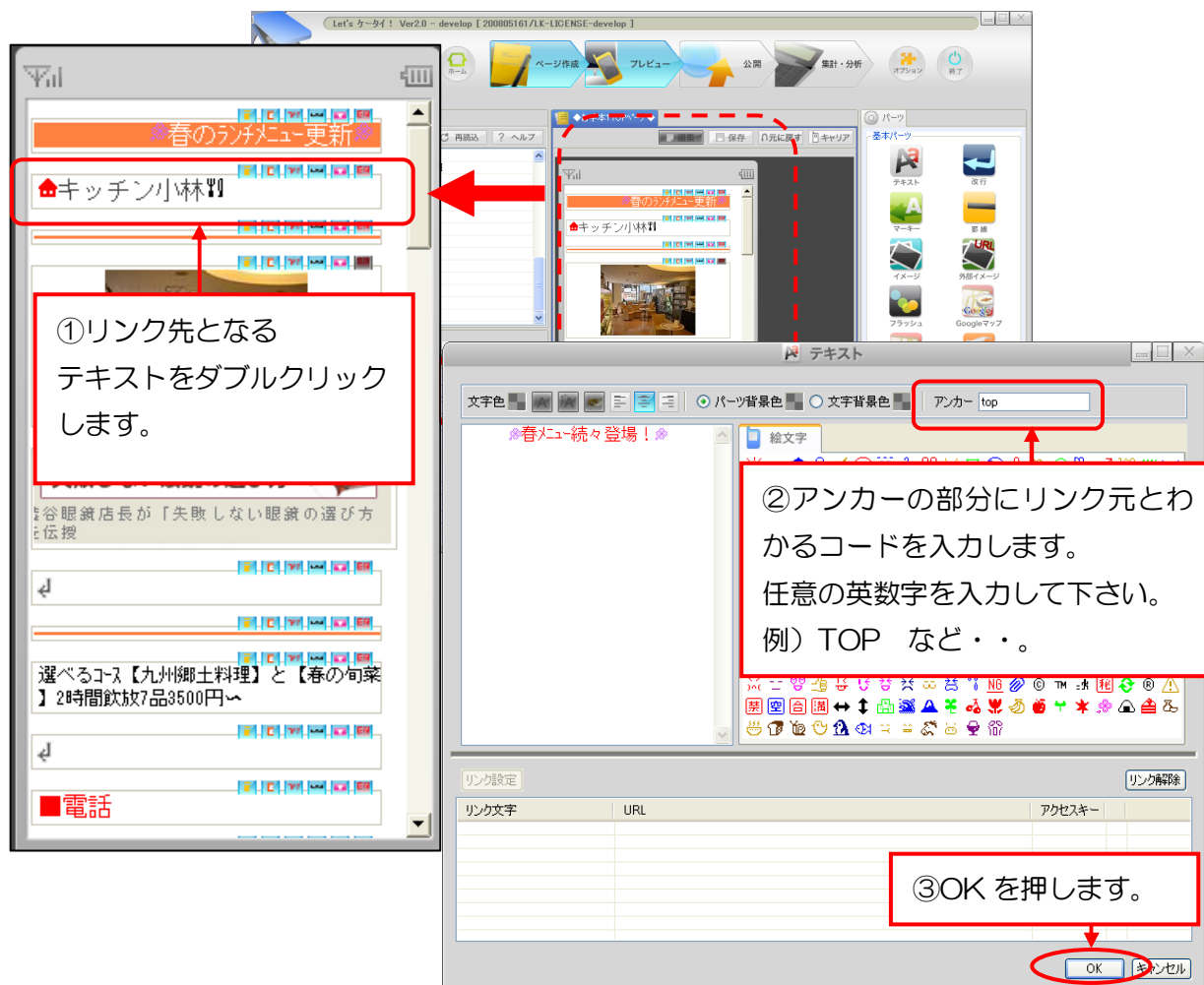
■ ページ内リンクとは？ ■

テキストを押すと、同一ページ内の別テキストにリンクされることを言います。



＜設定方法＞

まずは、リンク先から作成します。



続いて、リンク元を作成します。

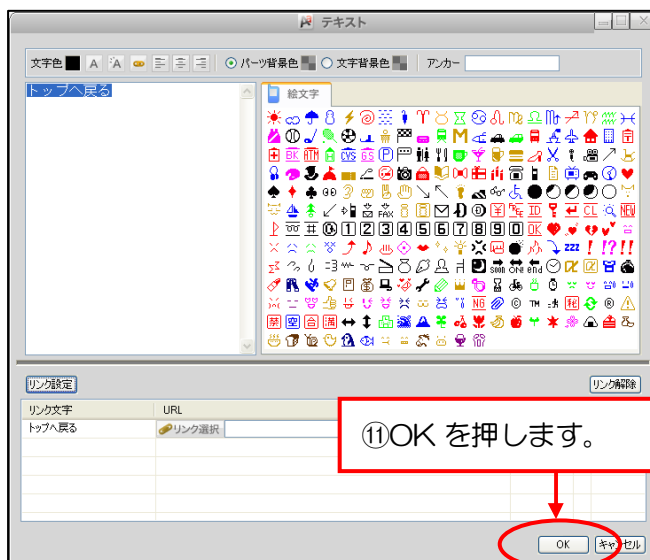
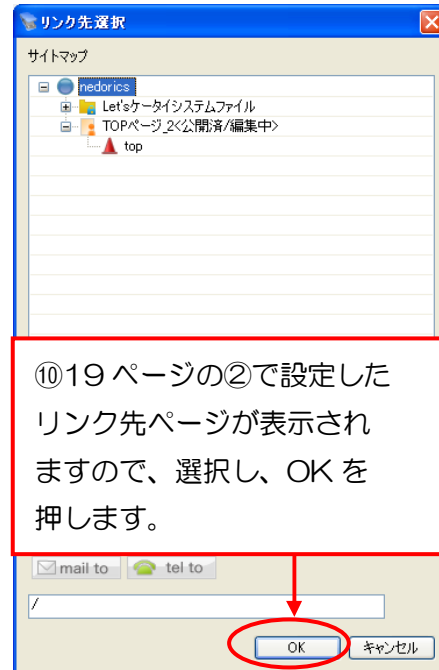
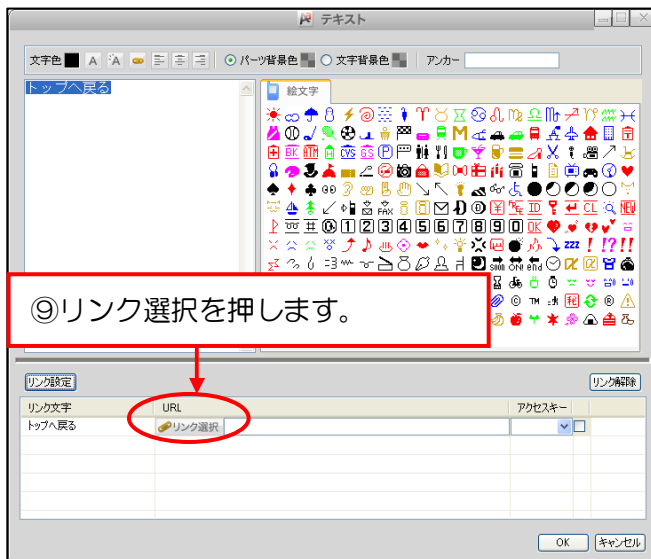
④基本パーツの“**A**”を編集画面へドラッグする。

⑤表示されたテキスト枠をダブルクリックします。

⑥挿入したい文字を入力します。
例)「トップへ戻る」など・・・

⑦入力したテキストを選択します。

⑧リンク設定を押します。



以上で、ページ内リンクが完了いたします。

One Point !

同様の手順で、外部ページのあるテキストへリンク設定することも可能です。
その場合は、リンク先のページのテキストにて、①～③の設定をして頂き、
④～の手順はすべて同じ方法となります。

[3-8] マーキー



マーキー（移動文字）を作成します。マーキー設定したい文字を入力し、範囲選択して各設定を行ないます。※Docomo 携帯で表示できる文字数は、全角 32 文字までとなります。

文字の書式設定を行います。

右・左方向へ移動

一方から現れ画面端で停止

移動する回数を指定

右・左方向へ移動

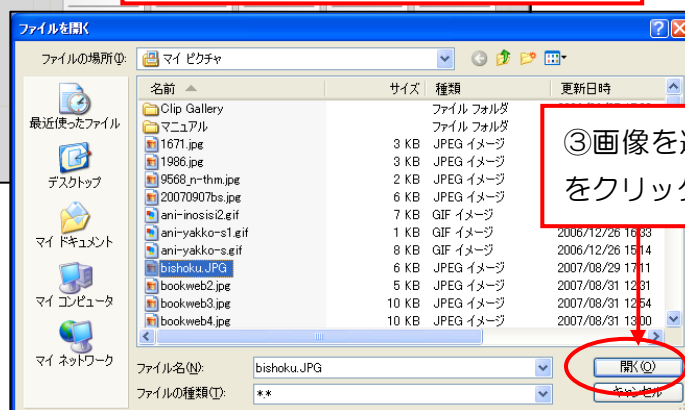
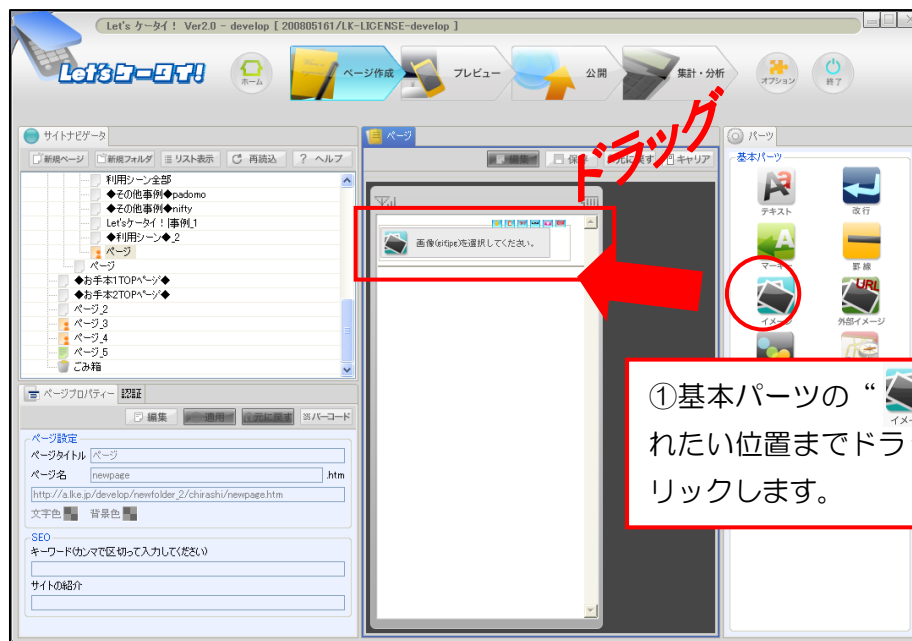
行ったりきたりする

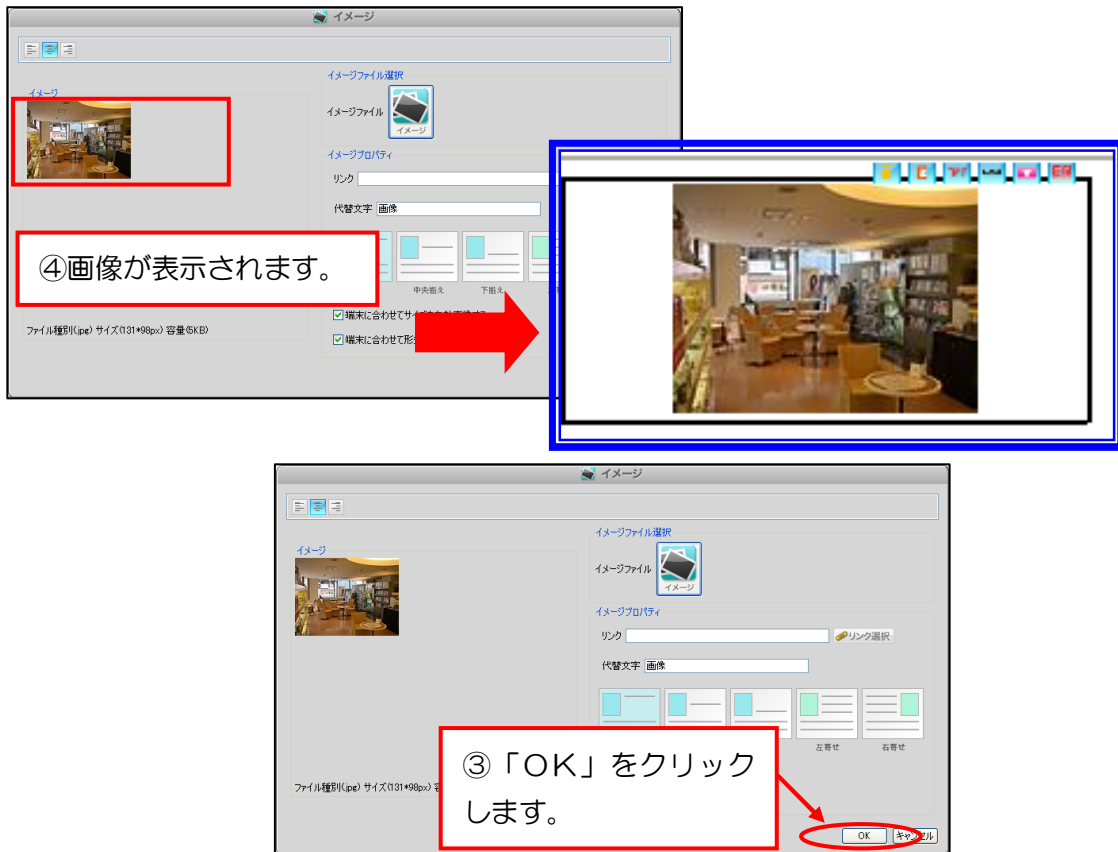
設定できたら「OK」をクリックします。

[3-9] イメージ



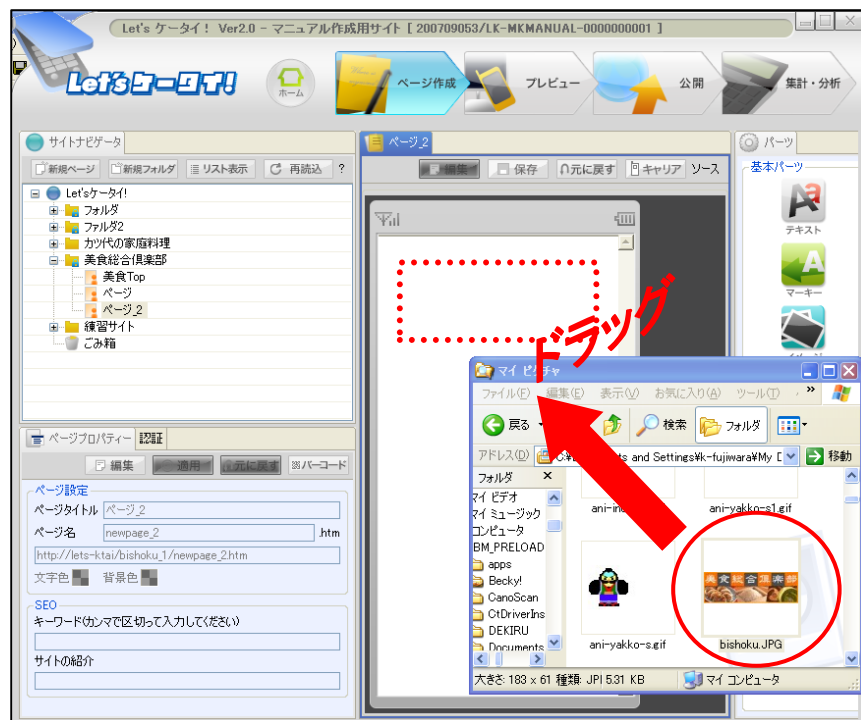
画像を入りたい場合に使用します。画像にはリンクも設定可能です。





One Point!

画像を編集画面へ直接ドラッグ&ドロップするだけでも、画像の挿入を行うことができます！



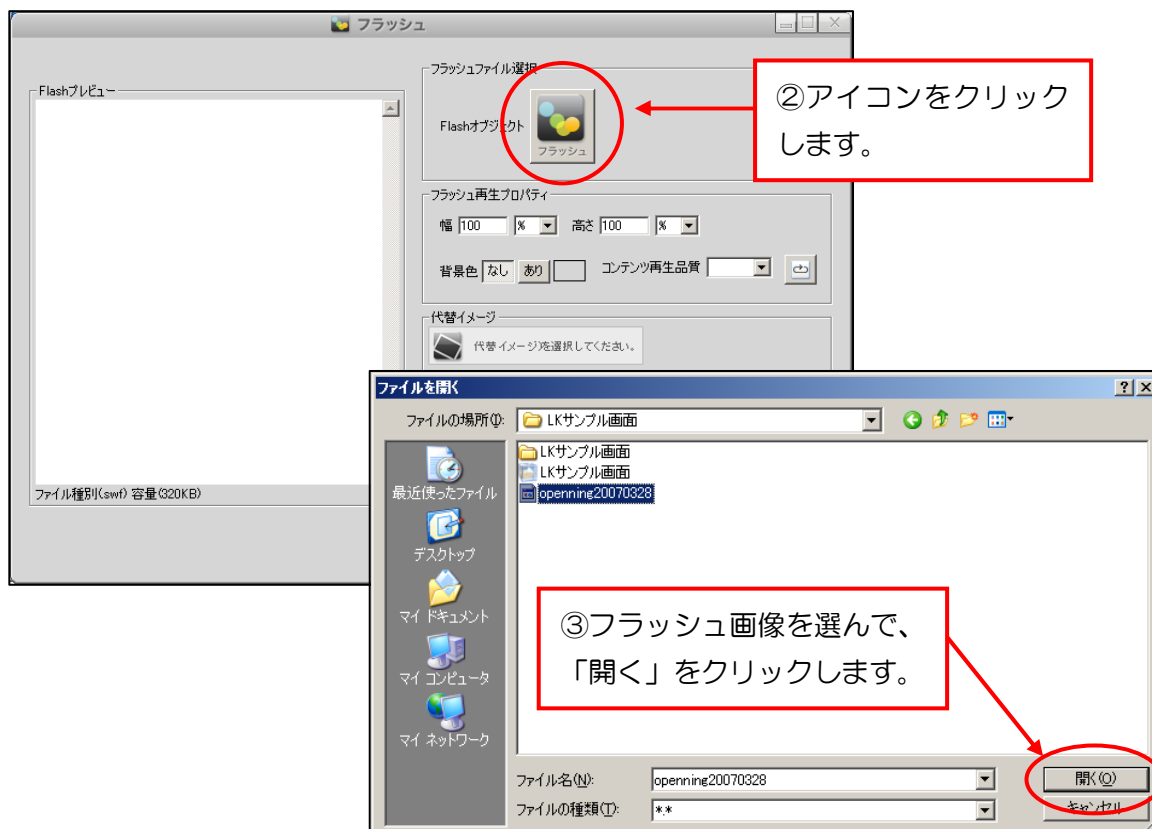
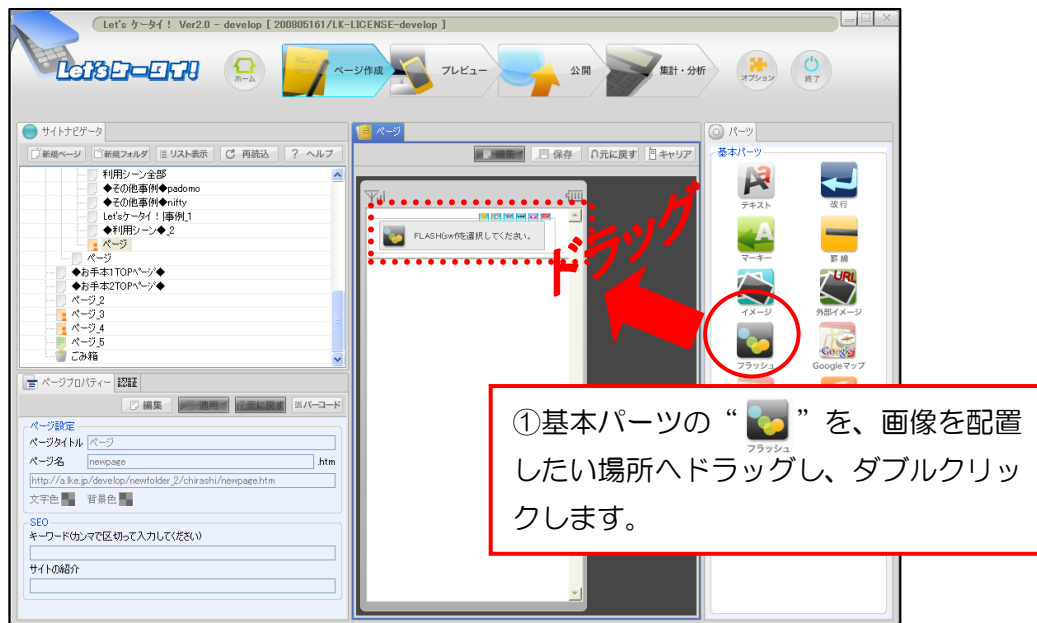


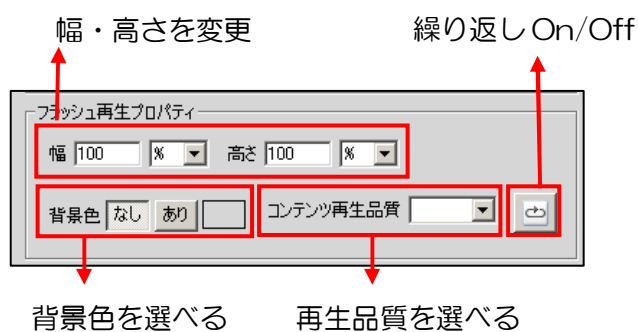
＜リンクの補足＞

Flash ファイル（動画ファイル）を配置したいときに利用します。

※Flash ファイルの基データはお客様側でご用意します。

Flash 非対応携帯がアクセスした際に表示する代替画面（静止画）を設定できます。





[3-11] 改行



「テキスト」「イメージ」等、間に改行を入れることができます。

改行を入れてページを見やすくできます。

①基本パーツの“改行”を、改行したい位置へドラッグします。

ドラッグ

②改行を設定できました。

[3-12] 罫線



ページを見やすくするために、罫線を入れることができます。

①基本パーツの“罫線”を、罫線を引きたい場所へドラッグします。

ドラッグ

②罫線を引くことが出来ました。

<罫線の編集>

罫線の色を変更

幅 100 % 太さ 1 px 罫線色

OK キャンセル

幅・太さを変更

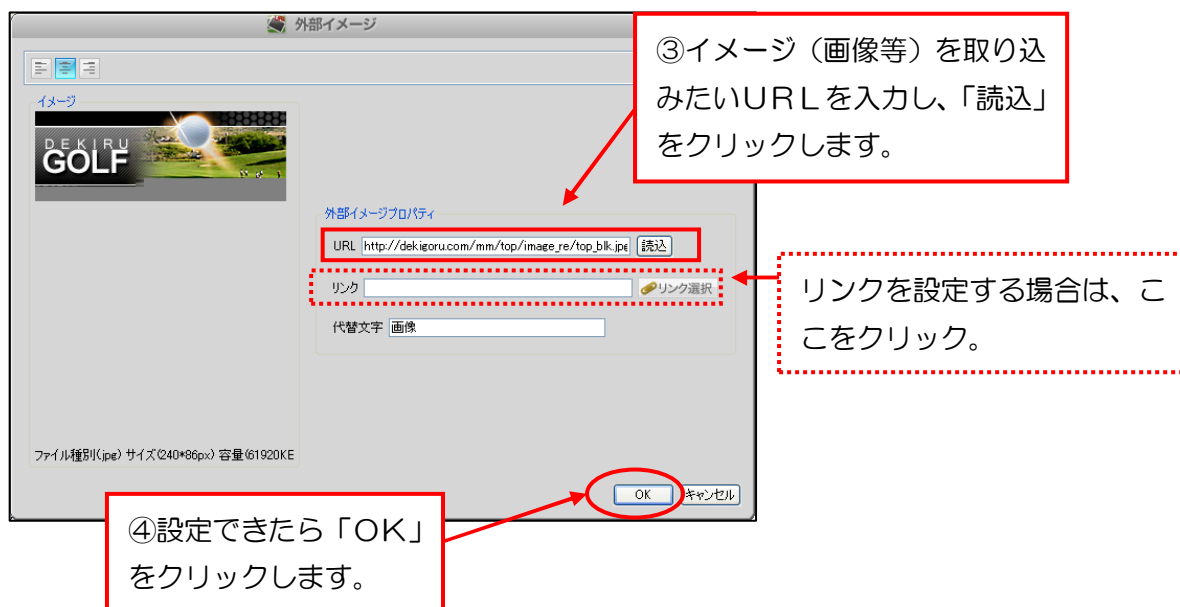
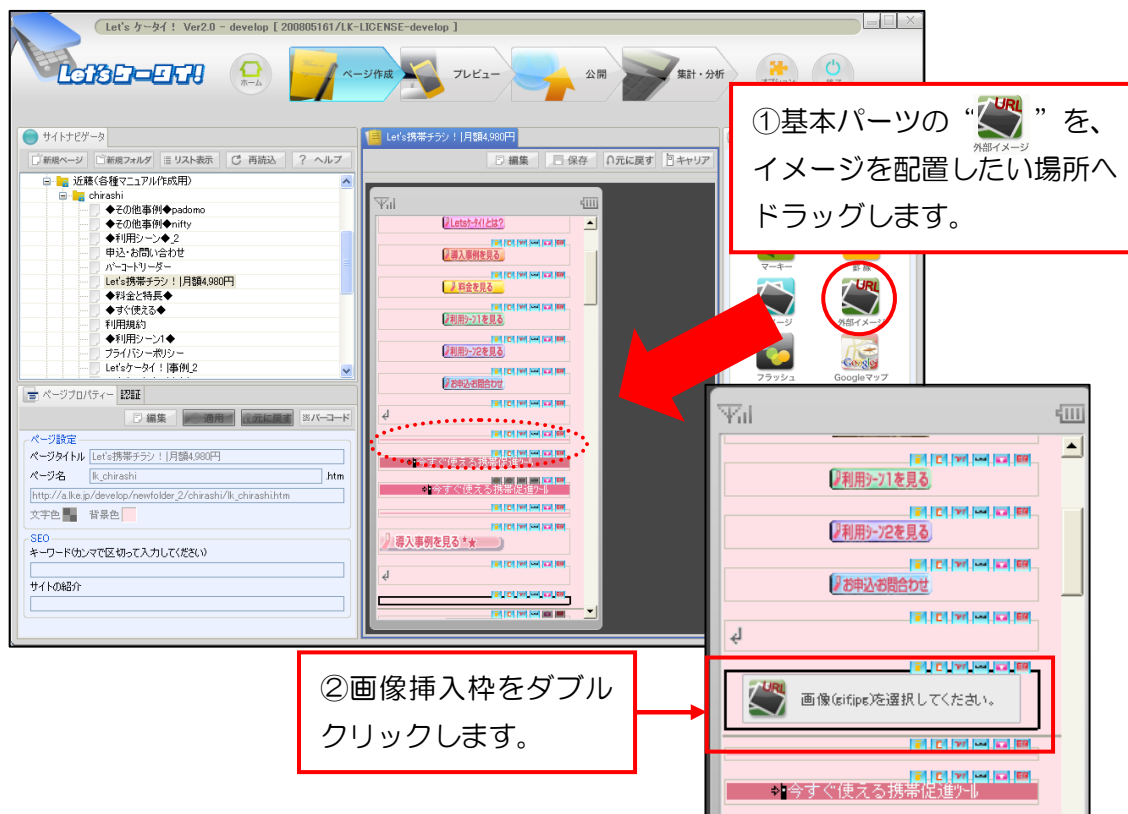
②変更できたら「OK」をクリックする。

①罫線をダブルクリックする。

[3-13] 外部イメージ



外部の URL からイメージ（画像等）を参照し、指定できます。



[3-14] 地図機能



Google マップや MapFan と連動し、お店までの地図を掲載することができます。

2つのサービスの違いは以下の通りです。

- ・ GoogleMap：ページ内に画像が直接表示されます。
- ・ MapFan：リンクを設置し、リンク先ページで地図が表示されます。

表示内容（ビル名や通りの表示など）も両サービスで若干異なっておりますので、お好みに応じてご利用下さい。

・ Google マップご利用の手順

①基本パーツの“”（「地図」ではありません）を、地図案内のリンクを設定したい箇所へドラッグします。

②地図をダブルクリックします。

③お店・会社の住所を入力し search を押します。画面内をマウス操作することも可能です。操作方法はパソコン版の Google マップと同じです。

④OK を押します。

・ MapFan ご利用の手順

①基本パーツの“**地図**”
 「Google マップ」ではありません）
 を、地図案内のリンクを設定したい
 箇所へドラッグします。

②「**地図はこちら**」を
 ダブルクリックします。

③お店・会社の住所を入力し
 search を押します。
 画面内をマウス操作すること
 も可能です。

④地点名ラベルを入力します。
 通常は店舗や会社の名前を入
 れて下さい。

⑤リンク元の文字（＝②で
 表示される文字）を指定して
 下さい。

⑥OK を押します。

※場所選択画面で Google マップが表示されておりますが、これは場所指定用です。

リンク先は MapFan のサイトとなります。

※プレビュー（P35）では、地図の確認ができません。

地図の確認は、実機（携帯）にて確認をお願いします。

[3-15] SEO について

ページプロパティでSEOの設定を行なうことができます。

様々なキーワードにて検索するユーザーの中から、どのキーワードであれば、上位に表示されるか、よりサイトのターゲットユーザーを集められるか等、効果のあるキーワードを検討する必要があります。

① SEO 設定するページを選択し、ページプロパティの「編集」をクリックします。

② キーワードを入力します。キーワードは、「カンマ」で区切って入力します。

③ サイトの紹介を入力します。

④ 入力完了したら「適用」をクリックします。

SEOってなに？

SEO とは (Search Engine Optimization) = 検索エンジン最適化のことであり、Google や Yahoo! MSN といったロボット型検索エンジンが自動的に行うサイトの評価が高くなるように、ページやキーワードの書き方や、サイトの構造を工夫することによって、検索エンジンの検索結果の上位表示を狙いサイトの集客を行なう手法のことです。

[3-16] 認証について

SSL とはインターネット上で情報を暗号化し、送信してくれるプロトコルです。プライバシーに関わる情報（名前・住所・クレジットカード番号等の個人情報）を送受信する場合は、必ず設定を行う必要があります。

また、認証とはログイン画面などのように、ユーザー名とパスワードを入力する画面や、利用者の権限によりサービスの提供の違いがあるときなどに利用します。

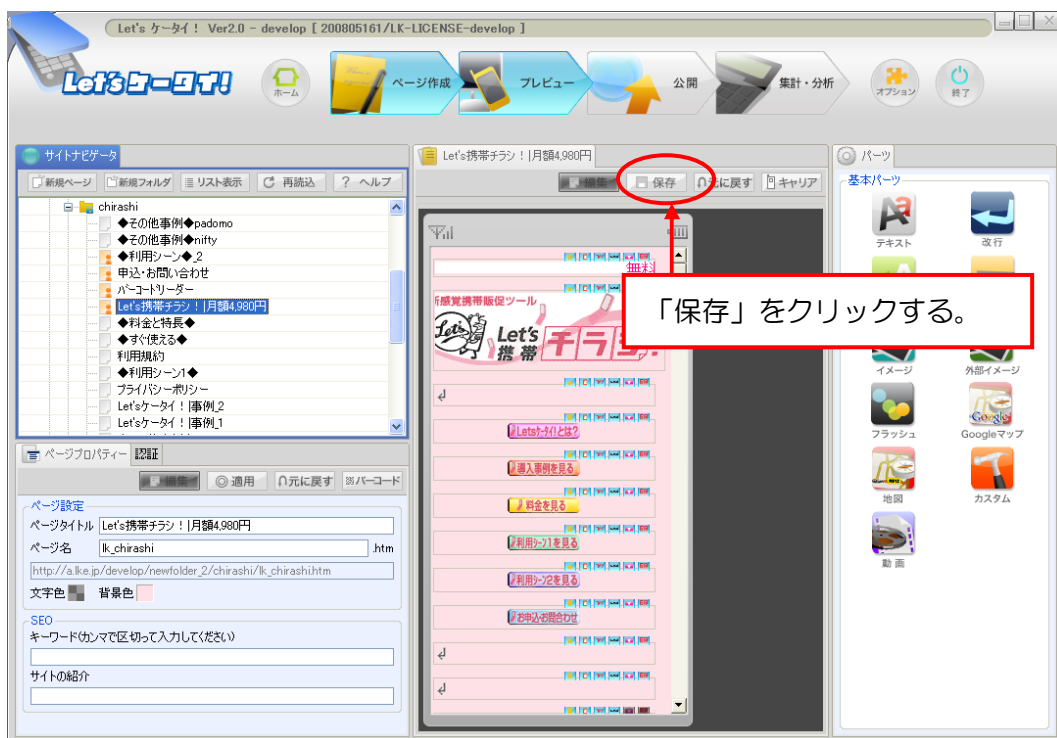
① 認証の設定を行うページを選択し、「認証」をクリックします。

② SSL のチェックを入れます。チェックを入れたら、**適用** をクリックします。

「認証する」は通常使用ではないので、詳しい説明は省かせていただきます。

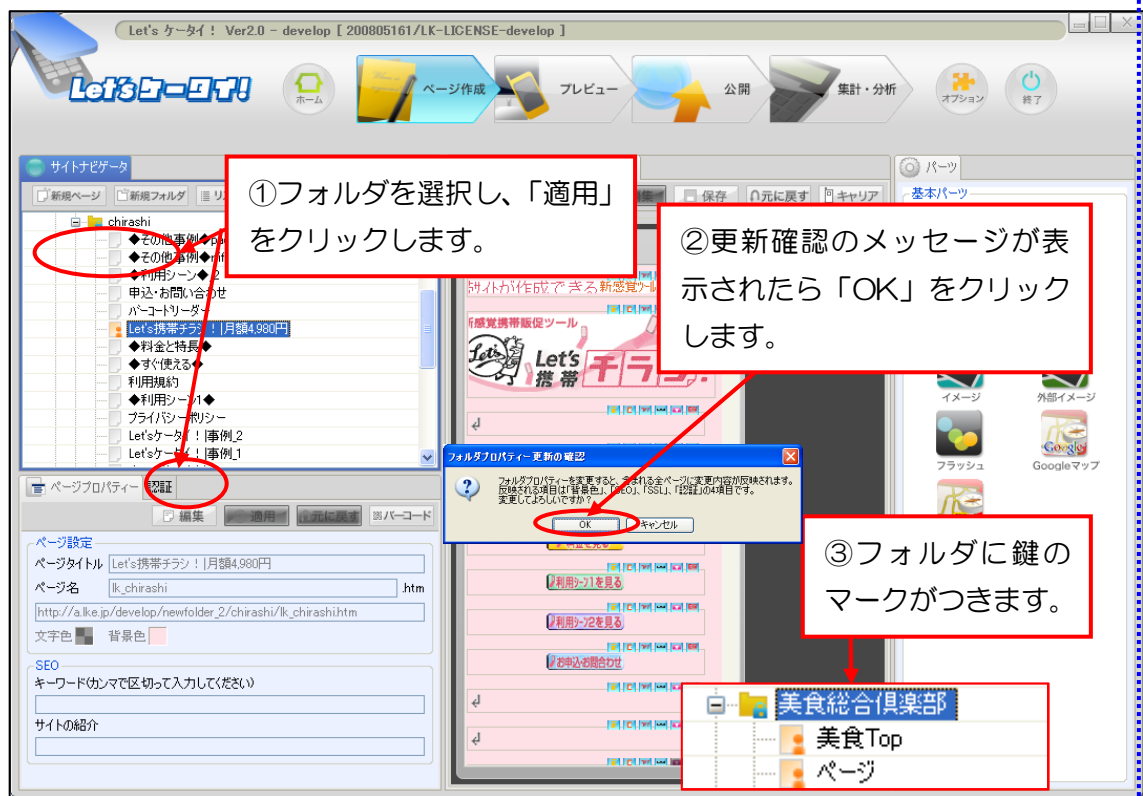
[3-17] 保存

画面の編集が終わったら必ず保存を押して下さい。



One Point !

ページが複数ある場合は、フォルダを保存するとまとめて保存できます。



[3-18]ヘッダ・フッタ機能

あらかじめ、ヘッダ・フッタのデータを作成していただきますと、各ページの共通項目を簡単に入れることができ、作業の効率化が可能です。

(この機能は Let's 携帯チラシ！ 以外のお客様のみご利用いただけます。)

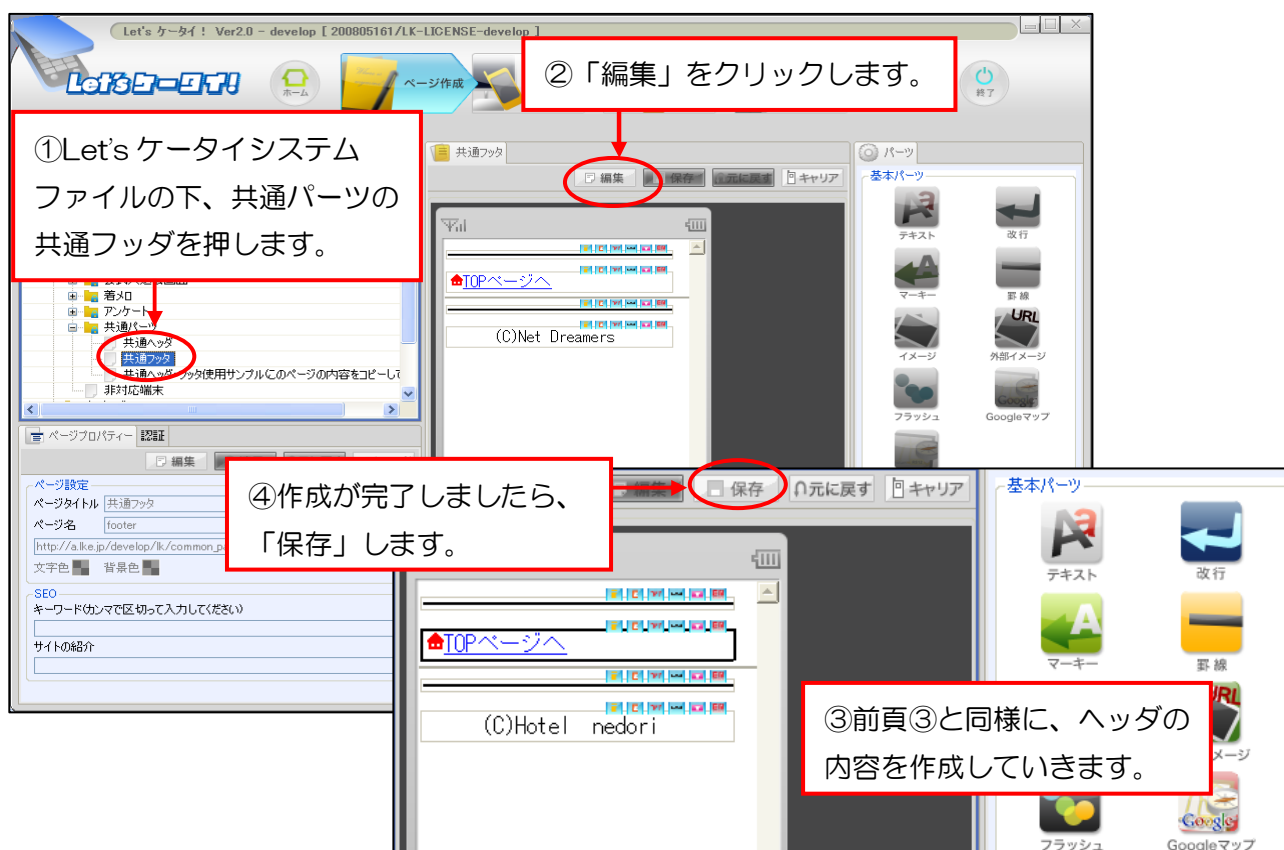
①Let's ケータイシステム
ファイルの下、共通パーツの
共通ヘッダを押します。

②「編集」をクリックします。

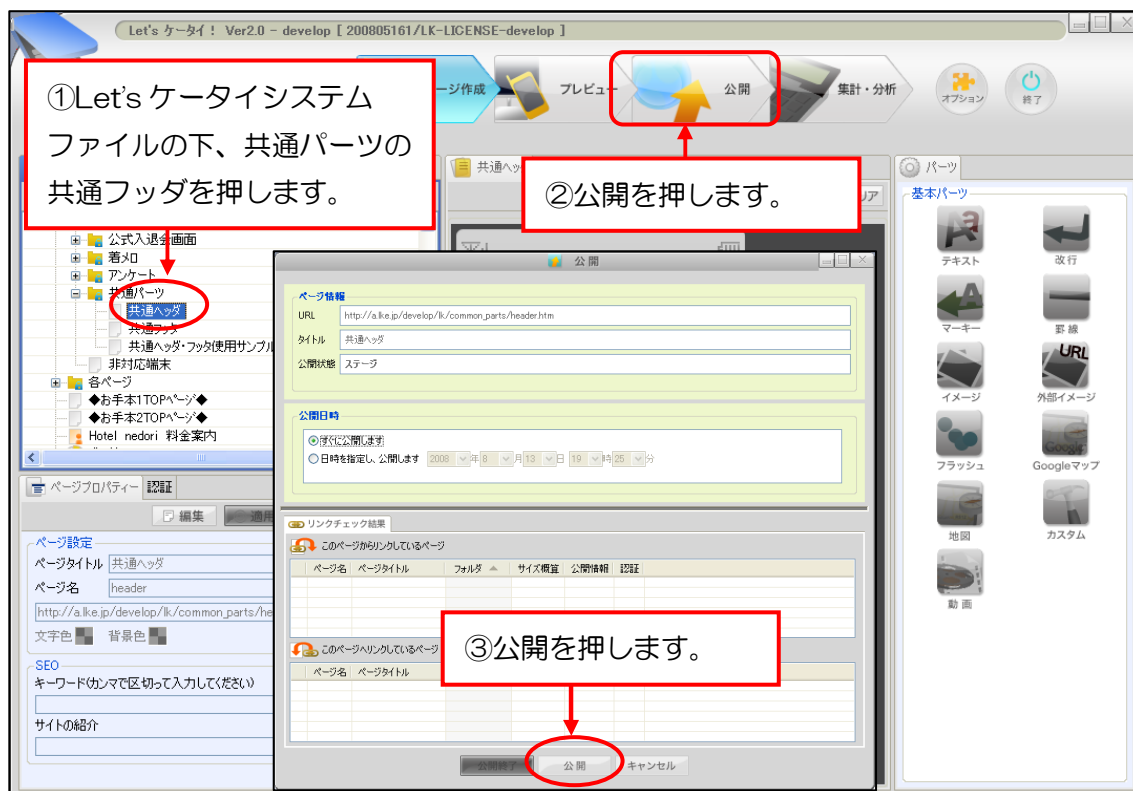
③ヘッダの内容を作成します。
ここで作成されたものが
ヘッダとして表示されます。
※パーツは、どのパーツを
利用しても問題ありません。

④作成が完了しましたら、
「保存」します。

続いてフッタを作成していきます。



ヘッダ・フッタページが完成しましたら、一旦ヘッダ・フッタページの公開処理を行います。



＜作成したヘッダ・フッタの適用＞

①任意のフォルダを選択し、右クリックで新規ページを選択。

②一番下に新規ページが作成されます。

③自動で共通ヘッダ・フッタが入ります。

④「保存」をクリックします。

⑤共通ヘッダ・フッタ以外の内容を作成していきます。

ページ作成内容

共通ヘッダ

宿泊料金のご案内

Hotel nedoriの宿泊料金は以下となります。

■シングル	8,000円～
■ダブル	10,000円～
■トリプル	15,000円～
■スイート	30,000円～

ご予約はこちらから

共通フッタ

サイト表示内容

Hotel nedori

hotel n

Hotel nedoriへようこそ

宿泊料金のご案内

Hotel nedoriの宿泊料金は以下となります。

■シングル	8,000円～
■ダブル	10,000円～
■トリプル	15,000円～
■スイート	30,000円～

ご予約はこちらから

TOPページへ

(C)Hotel Nedori

4. プレビュー

【4-1】 プレビューの表示方法

【ドコモ】【au】【ソフトバンク】【WILLCOM】【ディズニーモバイル】【E モバイル】の6キャリアを、キャリアごとにプレビュー表示できます。

①プレビューしたいページをクリックし、プログラムメニューの「プレビュー」をクリックします。

②キャリア別にプレビューすることができます。
最初のページでは6キャリア（ドコモ・au・ソフトバンク・WILLCOM）が表示されます。

③E モバイルやディズニーモバイルを確認したい場合は、このボタンを押してください。



④プレビューで確認しながら、リンク先のページに間違いがないかなど、サイトの動きをチェックします。

Attention!

※ 注意 ※

画像の見え方に関して実機(実際の携帯端末)とは若干のずれがありますので、必要に応じて実機で、確認することをお薦めします。確認方法は、P38 を参照ください。

[4-2] キャリア別の表示設定方法

キャリアごとに表示の On/Off が設定でき、文字の配置も設定が可能です。
たとえば、ドコモだけ部分的（このテキストだけ）に表示しないという設定も可能です。

① プログラムメニューの「ページ作成」をクリックします。

② キャリアごとの表示設定をしたいページを選択し、「編集」をクリックします。

③ 一部のキャリアを表示させたくない部品を選択します。

④ 「キャリア」をクリックすると、メニューが出てきます。

⑤ 文字配置位置をクリックし、選択できます。

⑥ キャリアをクリックし選択した部分の On/Off を選択できます。凹んでいると On になります。

⑦ 非表示の設定したキャリアのアイコンのみグレーになります。

馬刺し各種

[4-3] 実機でプレビュー確認

実機（実際の携帯端末）にてどのように表示されるか確認したい際に、以下の操作を行います。

（携帯端末で確認する場合、サイトを公開する必要があります。公開についてはP39をご参照ください。）



②上記で送信したメールアドレスへ、プレビューしたい画面のURL付のメールが届きます。携帯よりURLにアクセスし、実機確認を行います。

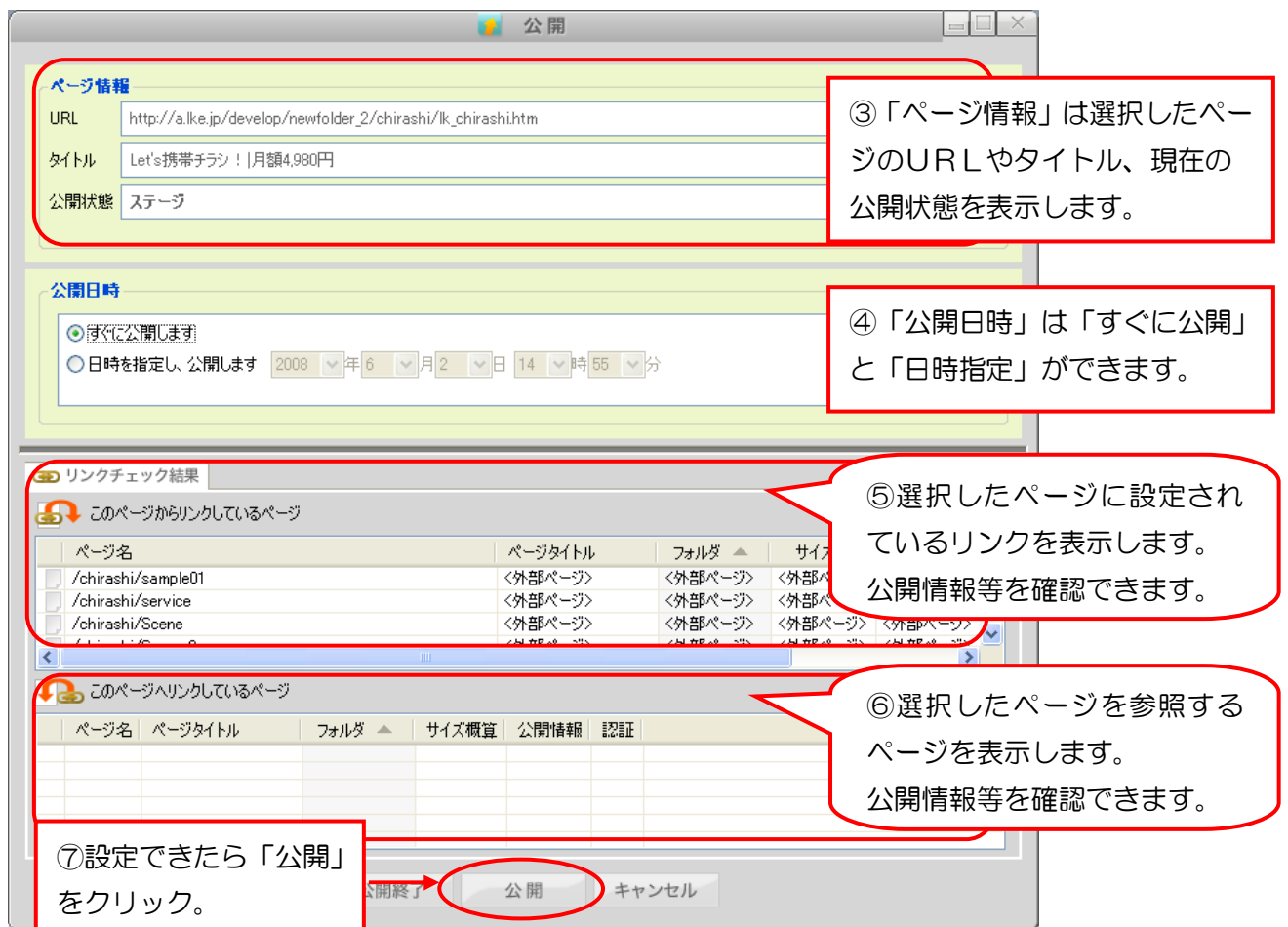
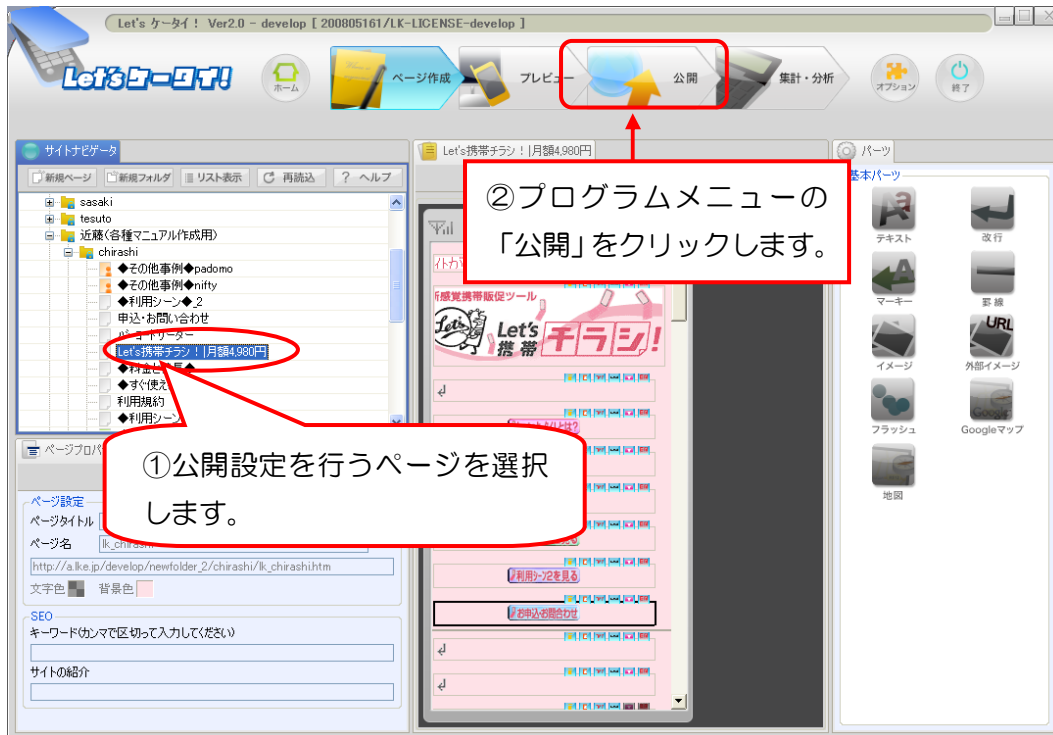
Attention!

※受信拒否設定をしている場合、メールを受け取ることが出来ない場合があります。
【 support@lets-ktai.jp・info@lets-ktai.jp 】を受信許可アドレスに登録下さい。
※トライアル版利用中のお客様は、実機で確認をする場合、IDとパスワード入力が必要となります。IDとパスワードは開通メールに記載しております。

5. 公開

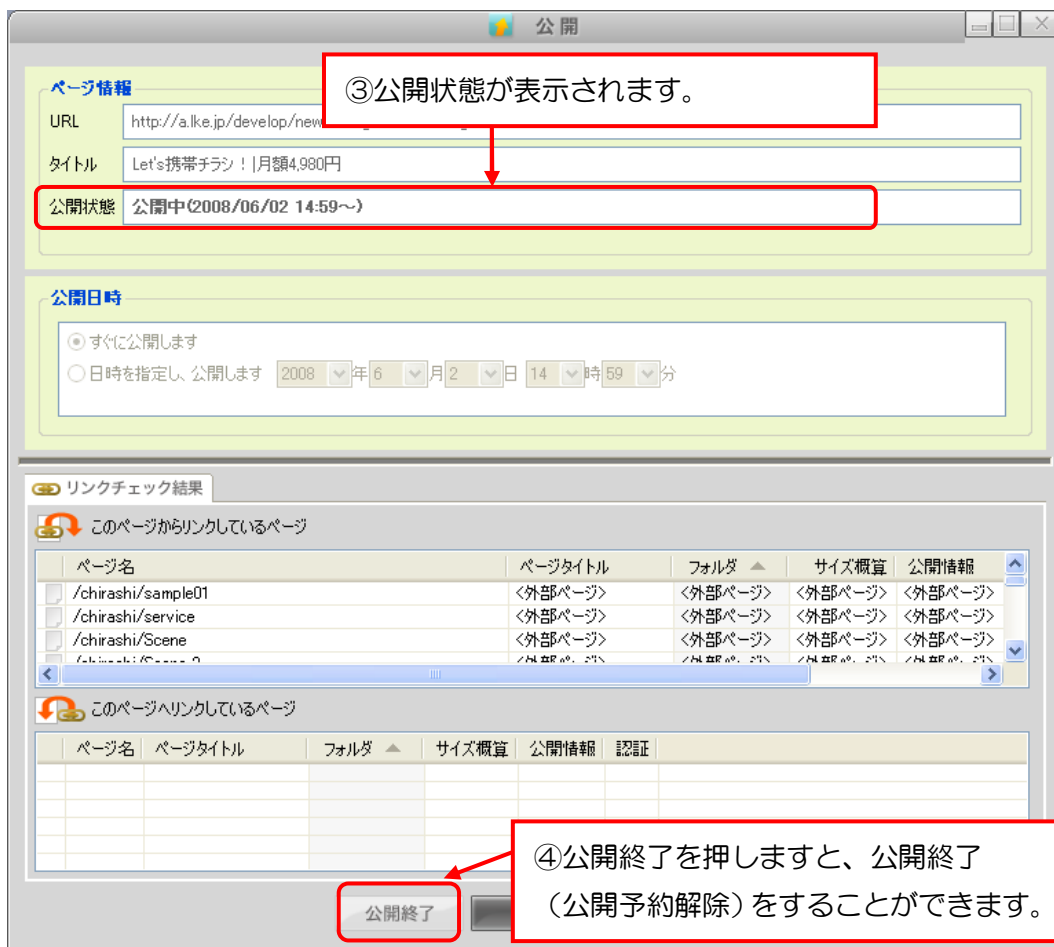
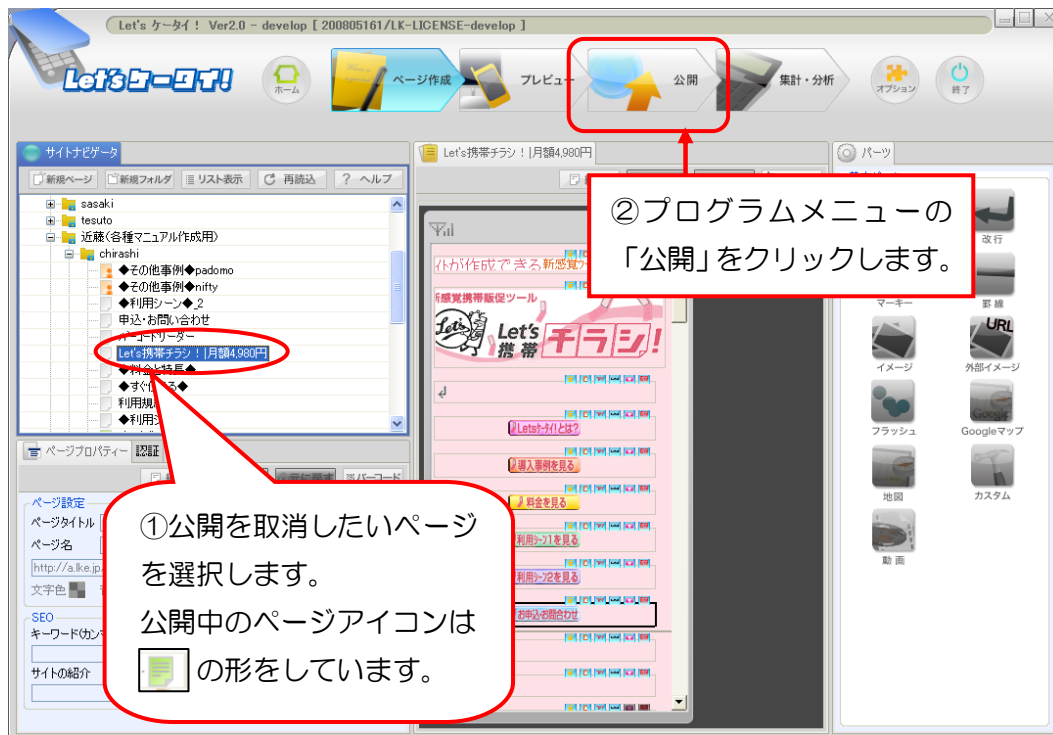
[5-1] 公開設定

ページの公開設定を行います。公開設定はページが保存されていないと設定できません。
ページの保存は編集もプロパティも両方とも保存している必要があります。



[5-2] 公開終了、解除

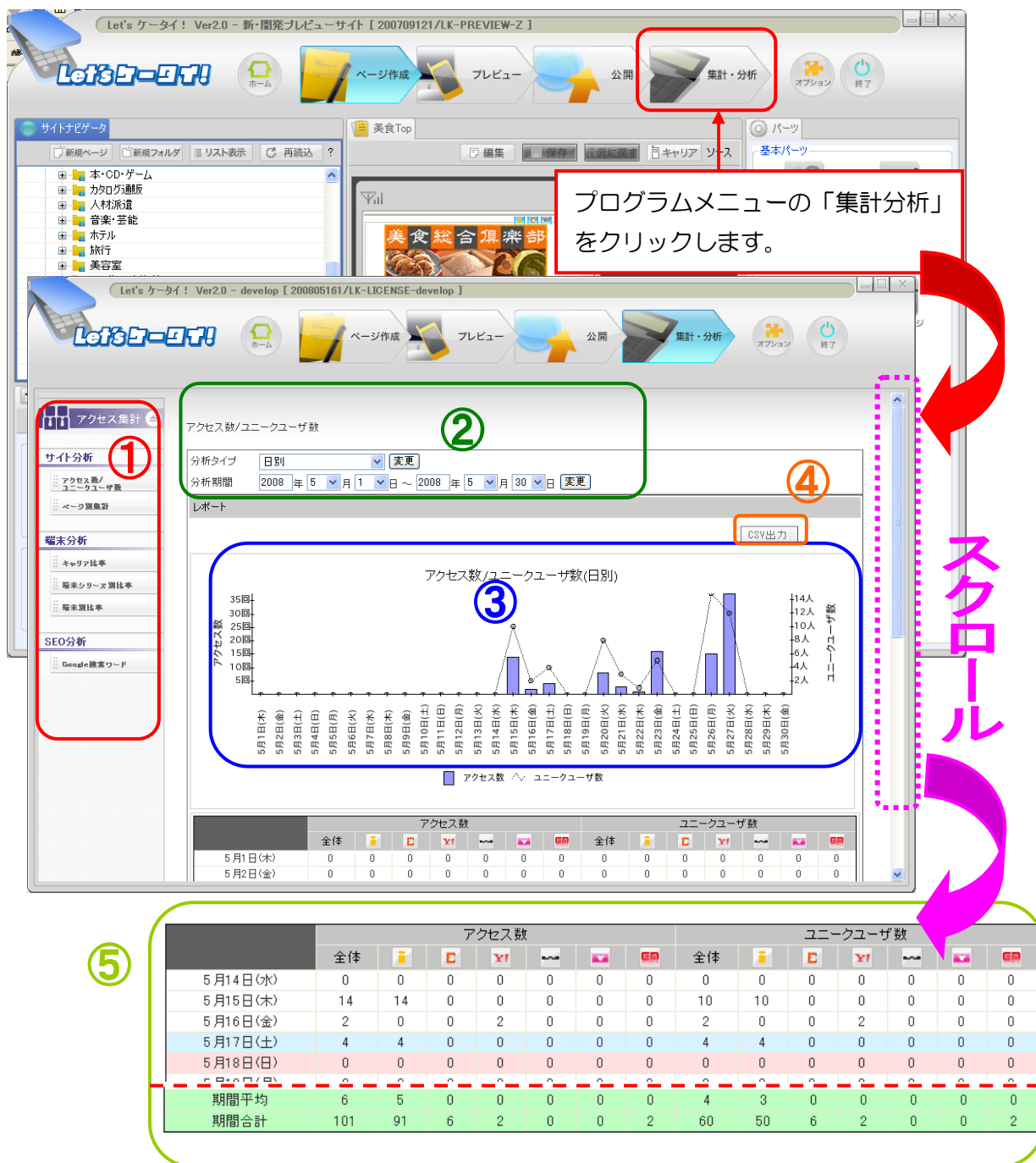
一度、ページを公開しても、公開の解除や公開終了を行うことができます。



6. 集計・分析

[6-1] 集計・分析の画面構成

集計・分析は、公開中サイトの来訪者数やキャリア別のアクセス数を確認・分析できます。
1日の集計は夜間に行われるため、前日分までの結果を閲覧できます。



①	アクセス集計：サイト分析・端末分析・SEO分析を切り替えます。
②	①で切り替えた分析の日程設定が行えます。
③	①②で設定した分析を分かりやすく複合グラフ（棒・折れ線）で表示します。
④	分析結果をExcelの「CSVファイル」で出力できます。
⑤	日いち・キャリア別の集計結果。期間平均と期間合計も見る事ができます。

[6-2] サイト分析

サイト分析には、「アクセス数／ユニーク数」「ページ別集計」の2種類があります。

ユニーク数とは、サイトにアクセスした時点でユニーク番号のようなNo.が付与されます。その為、お客様がサイトの同ページを複数回訪問した場合でもカウントは「1」となります。

※尚、ユニーク数は一度サイトから外れてしまうと、番号はなくなります。その為、再度訪問をすると、別のユニーク番号が付与されるようになります。

アクセス数とは、単純なアクセス回数になります。

●「アクセス数／ユニーク数」

②分析タイプを選択できます。選択したら「変更」をクリックします

①ここをクリック。

③分析期間を設定できます。
設定したらそれぞれ「変更」
をクリックします。

④キャリアごとに具体的な数値を確認できます。



スクロール

●「ページ別集計」

②分析タイプを選択できます。選択したら「変更」をクリックします

①ここをクリック。

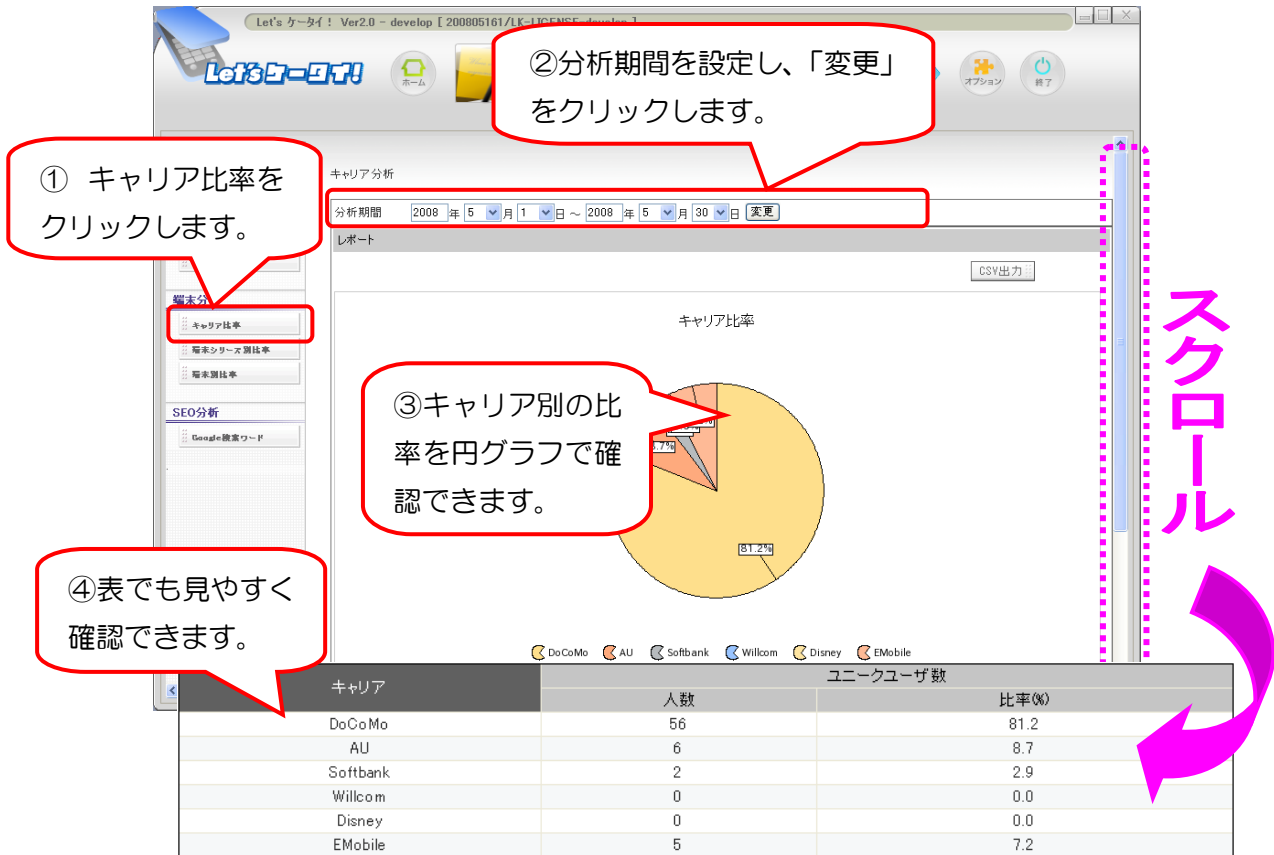
③分析期間を設定できます。
設定したらそれぞれ「変更」
をクリックします。

④分析タイプで選んだ項目の集計を確認できます。

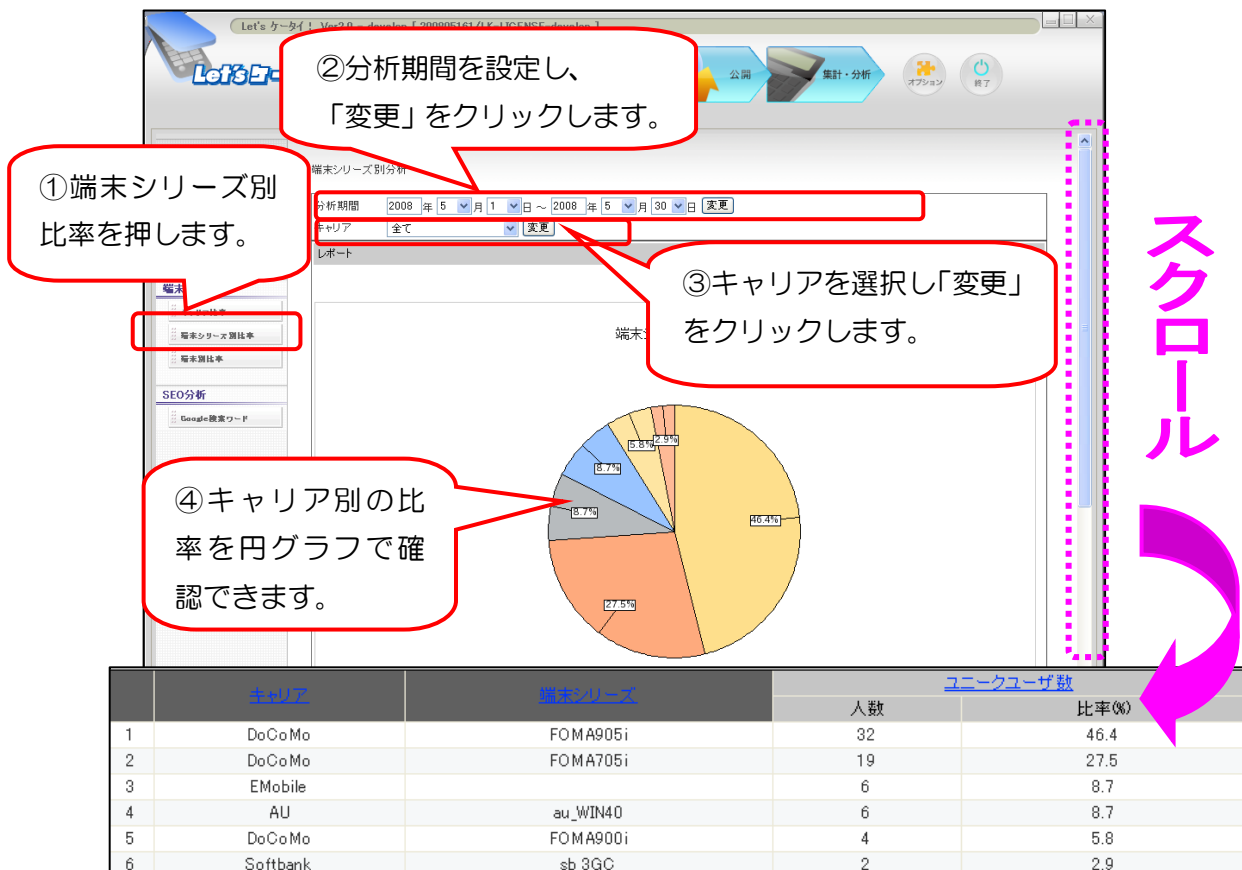
【6-3】 端末分析

携帯端末ごと・6キャリアのキャリア毎のアクセス比率を確認します。

●「キャリア比率」



●「端末シリーズ別比率」



●「端末別比率」

Let'sケータイ! Ver2.0 - develop [20080516/1/K-LICENSE-develop]

公開 集計・分析 アクション 終了

アクセス集計

端末別比率分析

分析期間 2008 年 5 月 1 日 ~ 2008 年 5 月 30 日 変更

キャリア 全て 変更

レポート

② 端末別比率をクリックします。

② 分析期間を設定し、「変更」をクリックします。

③ キャリアを選択し「変更」をクリックします。

④ 表で確認できます。

	キャリア	端末	回線数	比率
1	DoCoMo	D905i	23	33.3
2	DoCoMo	N705i myu	19	27.5
3	DoCoMo	N905i	9	13.0
4	AU	H36	6	8.7
5	EMobile	H11T	5	7.2
6	DoCoMo	F900i	4	5.8
7	Softbank	911SH	1	1.4
8	DoCoMo		1	1.4
9	Softbank	705P	1	1.4

【6-4】 SEO 分析

各検索エンジン（Google、Yahoo、MSN、livedoor）で使用された言葉を検索エンジン毎にトップ5で確認できます。

①「検索ワード」をクリックします。

②分析期間を設定し、「変更」をクリックします。

③表示したい検索エンジンを選択し、変更します。

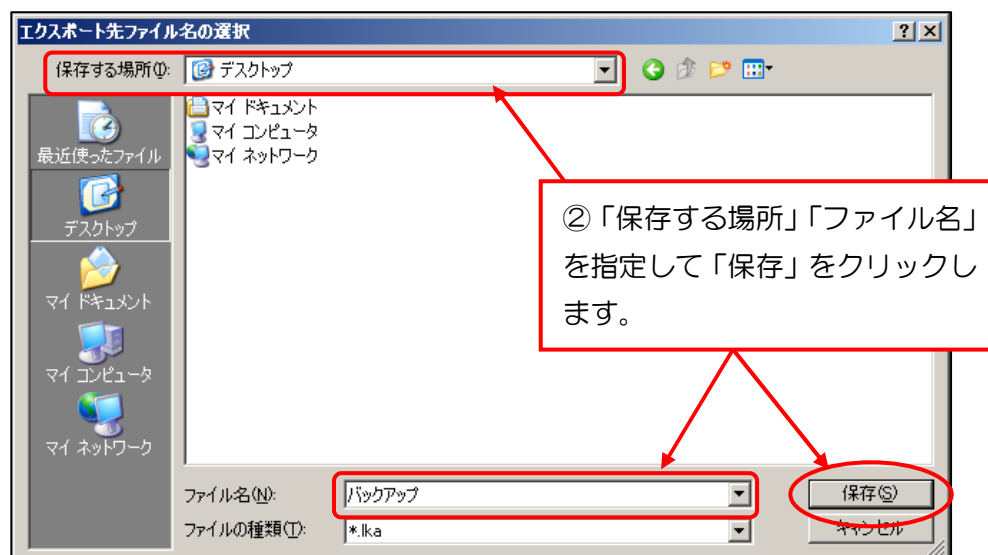
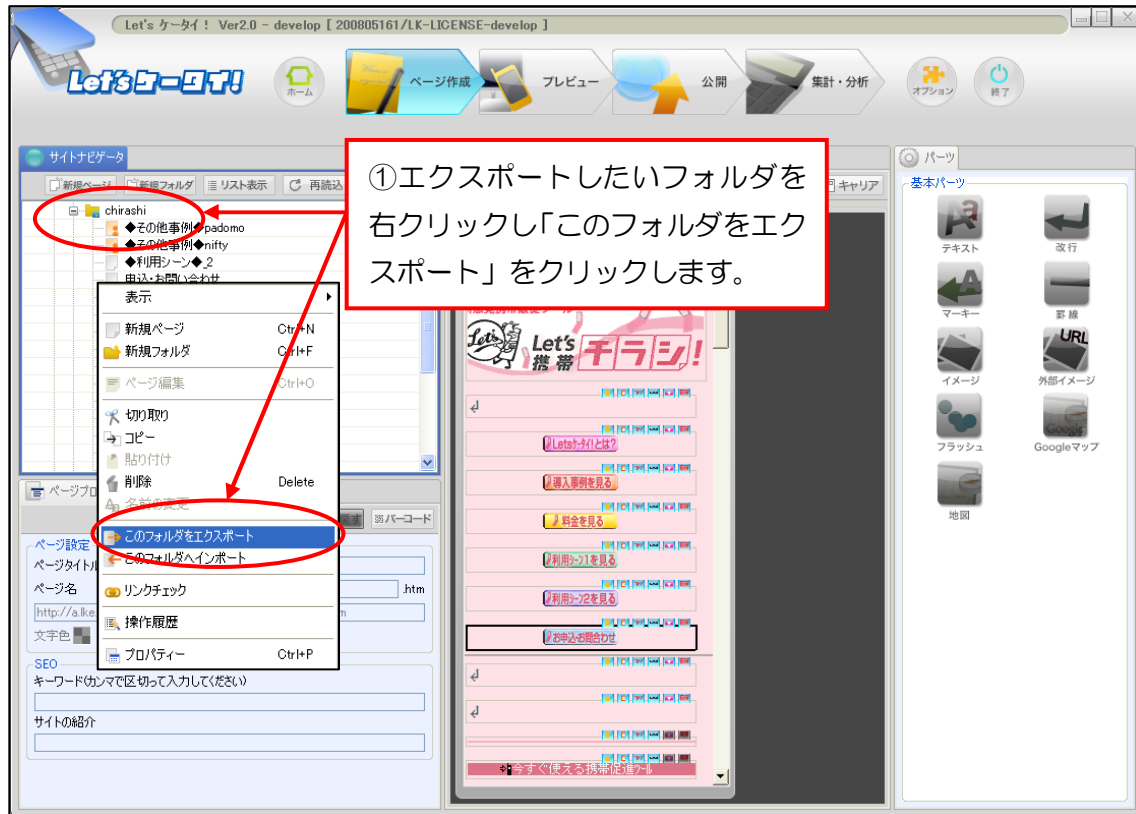
④表で分りやすく確認できます。

日	クローラ 訪問回数	検索窓からの アクセス数						
2007年 8月 1日(休)	35	4414	[211]サッカー	[89]遠藤保仁				
2007年 8月 2日(休)	44	3856	[132]サッカー	[98]遠藤保仁	[55]中澤佑二	[46]阿部勇樹	[40]田中達也	
2007年 8月 3日(金)	3811	4299	[224]サッカー	[93]長谷部誠	[46]遠藤保仁	[40]川口能活	[40]中澤佑二	
2007年 8月 4日(土)	15	5672	[234]サッカー	[143]オールスターサッカー	[98]遠藤保仁	[94]サッカー オールスター	[78]オールスター サッカー	
2007年 8月 5日(日)	15	5233	[167]サッカー	[98]遠藤保仁	[69]バレー 遠藤	[57]阿部勇樹	[54]マンチェスター ユナイテッド	
2007年 8月 6日(月)	47	4259	[106]サッカー	[68]遠藤保仁	[46]阿部勇樹	[36]長谷部誠	[35]加地亮	
2007年 8月 7日(火)	40	4228	[175]サッカー	[60]バルサ	[44]バルセロナ マリノス	[37]阿部勇樹	[35]遠藤保仁	
2007年 8月 8日(水)	33	4037	[83]サッカー	[36]市立船橋	[36]遠藤保仁	[28]大久保嘉人	[26]中村憲剛	
2007年 8月 9日(木)	29	4311	[72]サッカー	[49]遠藤保仁	[40]中澤佑二	[27]サッカー 画像	[24]ウイイレ	
2007年 8月 10日(金)	23	4592	[114]安田理大	[109]サッカー	[47]遠藤保仁	[44]鈴木智太	[33]サッカー 画像	
2007年 8月 11日(土)	22	5327	[163]サッカー	[88]バレー 遠藤	[68]コンサドーレ札幌	[40]バレー 遠藤	[40]安田理大	
2007年 8月 12日(日)	51	6350	[172]サッカー	[96]安田理大	[44]青森山田	[37]ヴァンフォーレ甲府	[36]ロナウジーニョ	
2007年 8月 13日(月)	22	5494	[139]サッカー	[55]大久保嘉人	[35]遠藤保仁 画像	[34]中澤佑二	[33]安田理大	
2007年 8月 14日(火)	3363	4979	[139]サッカー	[36]SB SCアップ	[29]稲崎司	[28]三浦和良	[27]リハビリ	

7. バックアップ

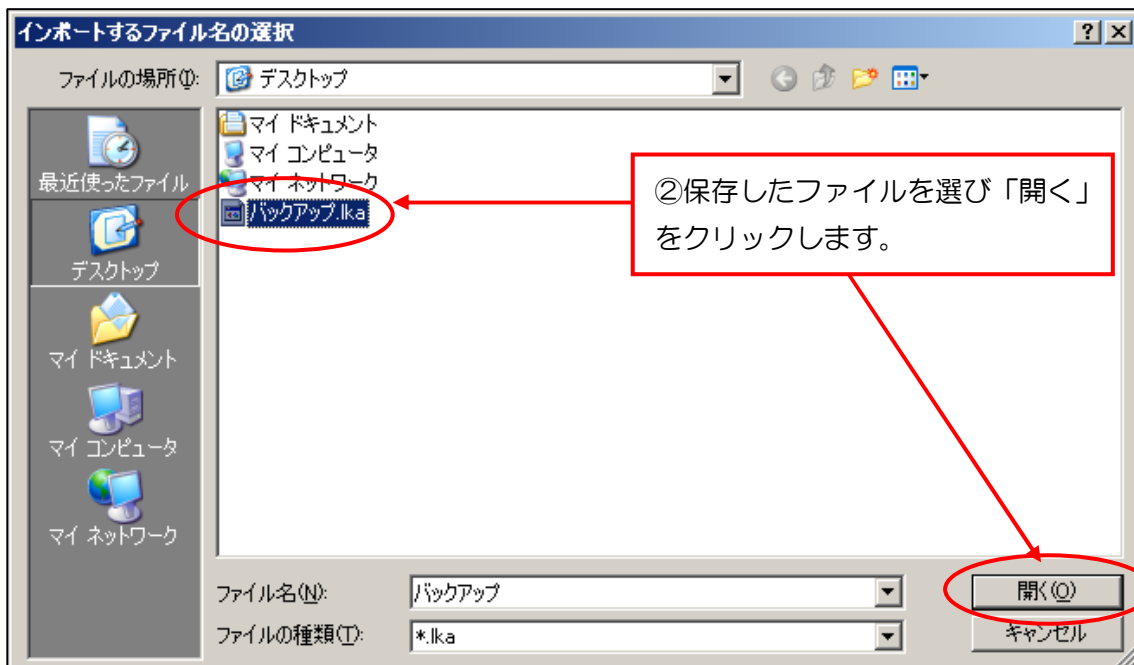
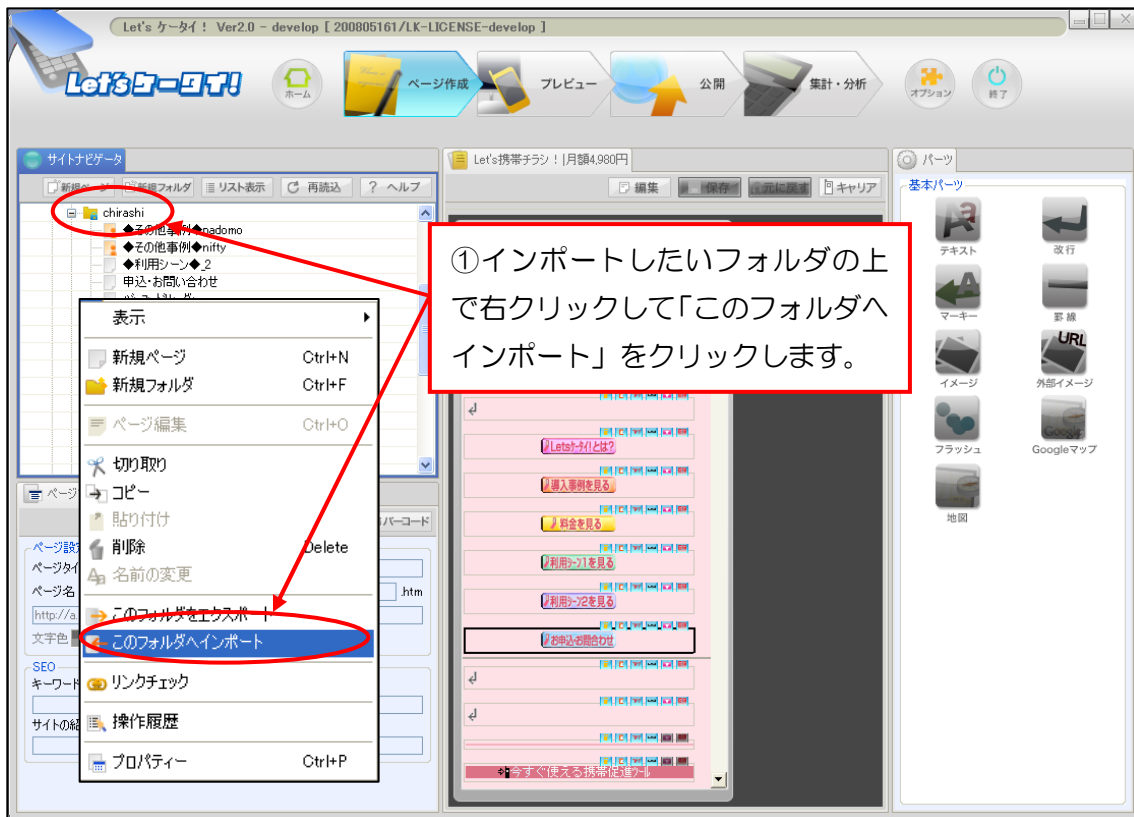
「7-1」 フォルダをエクスポート

作成したフォルダ単位でエクスポートし、データを保存することができます。
バックアップ用などに利用できます。



[7-2] バックアップファイルのインポート

エクスポートしたファイルをインポートします。



8. スタッフ追加

【8-1】 スタッフを追加する

Let's ケータイ！の管理画面を利用するスタッフ（ログイン ID・パスワード）を追加します。（※Let's 携帯チラシ！は、スタッフ追加のご利用はいただけません）
スタッフ毎（ログイン ID 毎）に権限を付与することも可能です。

①オプションを押し、設定を押します。

②開通メールに記載の管理者パスワードを入れ、ログインします。

③新規作成を押します。

④各情報を登録します。
※は必須項目となります。

⑤追加を押します。

⑥チームを押します。

Attention!

※ログイン ID・パスワードは、ご利用されるスタッフ・端末ごとにそれぞれ担当者ごとに作成し、別々のログイン ID をご利用いただきますようお願いいたします。

項目	内容
顧客管理	顧客管理機能を使用できるチームです。
アンケート	<u>※アンケート機能を利用するお客様のみ設定できます。</u> アンケートを使用できるチームです。
メール	メール配信機能を使用できるチームです。
コンテンツ	※現在、この機能がないため、設定不要です。
ECサイト	<u>※コマース機能を利用するお客様のみ設定できます。</u> コマース機能を使用できるチームです。
問合せ管理	※現在、この機能がないため、設定不要です。

⑧ スタッフ登録・権限付与が完了したら、設定終了を押します。

⑥ スタッフ権限を付与します。左枠にあるスタッフ名の中から、権限を付与したいスタッフを選択し、追加を押します。右側の担当スタッフに移動させれば、権限が付与されます。

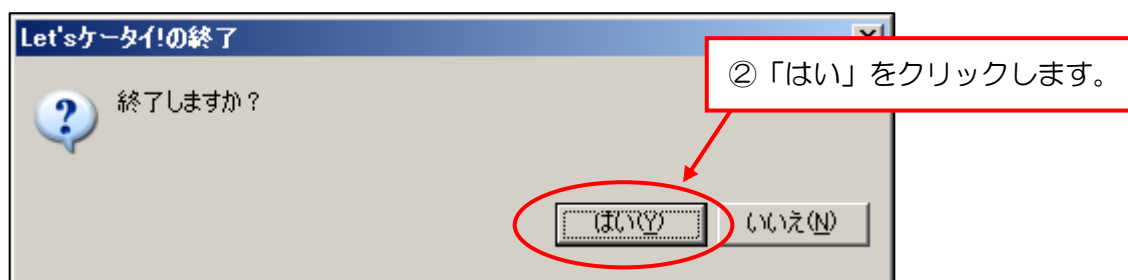
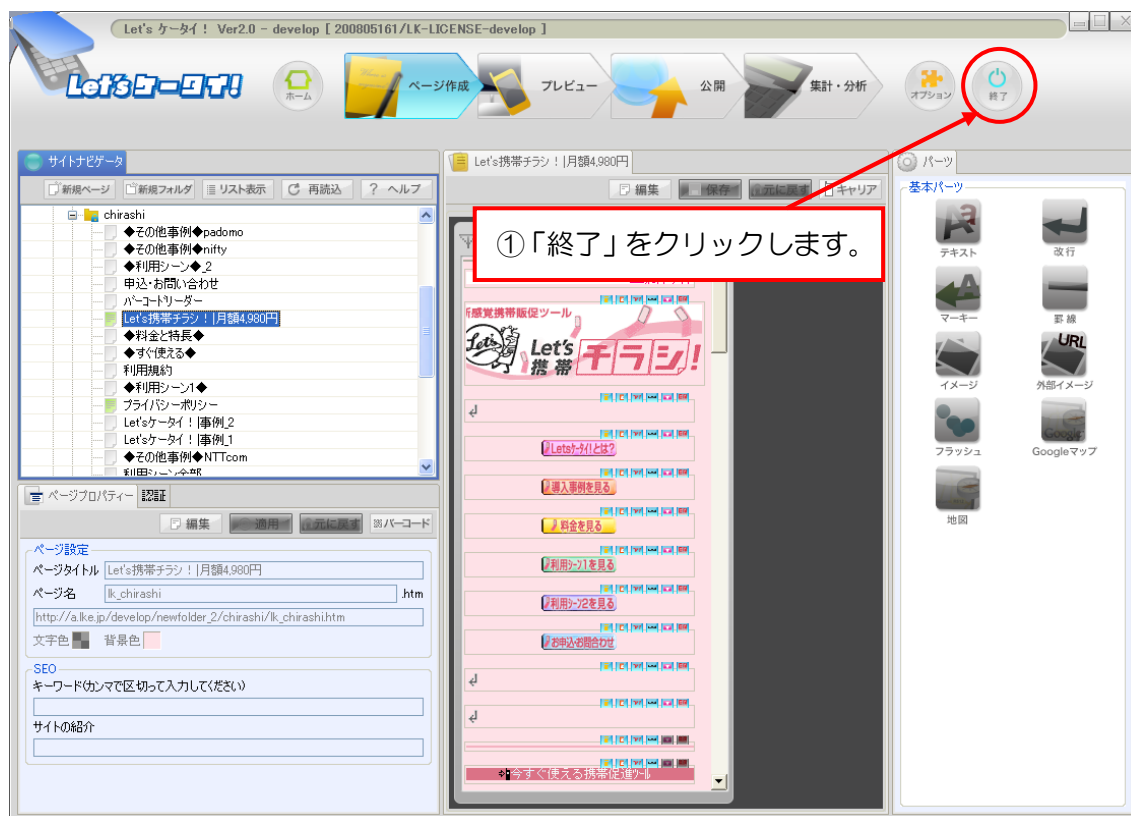
⑦ 完了したら、変更を押します。

項目	内容
運用者	公開・配信における承認権限があるスタッフをさします。
作業者	各種作業における権限を持ったスタッフをさします。(承認権限はありません。)
エクスポート	<u>※この権限は、チーム:顧客管理のみ表示され、設定できます。</u> 顧客データをファイル出力できる権限をもったスタッフをさします。

9. 終了

「8-1」 終了する

Let's ケータイ！を終了します。



以上で Let's ケータイ！管理画面よりログアウトができます。

Attention!

ログアウト前には必ず『保存』を押しページ・フォルダの保存を行って下さい。